

к Приказу «Об утверждении программы «Нулевой травматизм»
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 14 «Антошка»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»
от « 09 » « 01 » 2020 г.

**Программа «Нулевой травматизм»
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 14 «Антошка»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым на период 2020-2022 г.г.**

1. Общее положением

1.1. Настоящая Программа «Нулевой травматизм» в Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 14 «Антошка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на период 2020-2022 г.г. (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Республики Крым от 26.11.2014 № 33-ЗРК/2014 «Об охране труда в Республике Крым», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 14 «Антошка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя).

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья воспитанников и работников в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

2.2. Предотвращение несчастных случаев в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства и воспитания государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, воспитательного процесса.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни воспитанника и работника, и их здоровья.

4.2. Ответственность заведующего и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

4.3. Вовлечение работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя в обеспечение безопасных условий и охраны труда, а также воспитательного процесса.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве и воспитательном процессе, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования, процессов производства и воспитательного процесса законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности воспитанников и работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.

5.1.4. Проведение в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

5.1.11. Информирование работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудового коллектива МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя - через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзного комитета МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении к Программе.

Приложение
к Программе «Нулевой травматизм»
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 14 «Антошка»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым на период 2020-2022 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	ответственные	Срок исполнения	Объемы финансирования , тыс. руб.		
				2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация работы службы охраны труда	Заведующий ДОУ, специалист по охране труда	Постоянно			
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в ДОУ	Заведующий ДОУ				
1.2.	Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах	Специалист по охране труда, комиссия по охране труда	1 раз в 5 лет			
1.3.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в ДОУ	Специалист по охране труда	Постоянно			
1.4.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в ДОУ	Специалист по охране труда	Постоянно			
1.5.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее - НПА по охране труда)	Специалист по охране труда	Постоянно			
1.6.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Специалист по охране труда	Постоянно			
1.7.	Организация совещаний по охране труда	Заведующий ДОУ	1 раз в квартал по мере необходимости			
1.8.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Специалист по охране труда	постоянно			
2.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Специалист по охране труда	1 раз в 5 лет, и по мере необходимости			

1	2	3	4	5	6	7
3.	Выборы уполномоченных лиц по охране труда	Профсоюзный комитет ДОУ	1 раз в 3 года			
4.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Специалист по охране труда, комиссия по охране труда	Согласно плану			
5.	Оценка деятельности комиссии по охране труда	Профсоюзный комитет ДОУ	1 раз в квартал			
6.	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда	Специалист по охране труда	По мере необходимости			
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний	Заведующий ДОУ, специалист по охране труда, профсоюзный комитет	По мере необходимости			
8.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов	Заместитель заведующего ДОУ по хозяйственной деятельности	Постоянно			
9.	Обучение по охране труда	Заведующий ДОУ, специалист по охране труда	1 раз в 3 года			
9.1.	Проведение вводного инструктажа	Специалист по охране труда	При приеме на работу			
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Специалист по охране труда	При приеме на работу			
9.3.	Проведение стажировки	Заведующий ДОУ	По плану стажировки			
9.4.	Проведение повторного инструктажа	Специалист по охране труда	Согласно плану			
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	Специалист по охране труда	По мере необходимости			
9.6.	Проведение целевого инструктажа	Специалист по охране труда	По мере необходимости			
9.7.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Специалист по охране труда	По мере необходимости			

1	2	3	4	5	6	7
9.8.	Организация обучения заведующего ДОУ, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Специалист по охране труда	По мере необходимости			
9.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Заведующий ДОУ, специалист по охране труда	Постоянно			
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ)	Заместитель заведующего ДОУ по хозяйственной работе	Постоянно			
10.1	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заместитель заведующего ДОУ по хозяйственной работе	По мере необходимости			
10.2	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Специалист по охране труда	Постоянно			
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Медицинская сестра	1 раз в год			
11.1	Составление списка работников, подлежащих периодическим и/или предварительным осмотрам	Медицинская сестра	1 раз в год			
11.2	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Заведующий ДОУ	1 раз в год			
11.3	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и/или опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	Специалист по охране труда на основании проведенной СОУТ	1 раз в год			
11.4	Составление поименных списков, работников, подлежащих периодическим и/или предварительным осмотрам	Медицинская сестра	1 раз в год			

1	2	3	4	5	6	7
11.5	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Медицинская сестра	1 раз в год			
11.6	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Медицинская сестра	1 раз в год			
11.7	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Медицинская сестра	1 раз в год			
11.8	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Медицинская сестра	1 раз в год			
12.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Медицинская сестра, специалист по охране труда	Медицинский блок			
13.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Профсоюзный комитет, специалист по охране труда	Постоянно			