

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
**«Детский сад комбинированного вида № 14 «Антошка»**  
муниципального образования городской округ Симферополь  
Республики Крым

**СОГЛАСОВАНО**

Уполномоченный от трудового  
коллектива МБДОУ № 14 «Антошка»  
г. Симферополя


  
\_\_\_\_\_ М.В. Ильина

« 23 » августа 2019 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ № 14  
«Антошка» г. Симферополя

  
\_\_\_\_\_ А.Б. Тамулянис

« 23 » августа 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации расследования и учета несчастных случаев  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
Учреждении «Детский сад комбинированного вида № 14 «Антошка»  
муниципального образования городской округ Симферополь  
Республики Крым

(РД СУОТ-09)

г. Симферополь  
2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации расследования и учета несчастных случаев в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 14 «Антошка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.2. Положение устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 14 «Антошка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя), произошедших во время образовательной деятельности независимо от места его проведения.

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:

- травмы;
- острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов;
- травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях.

1.4. Расследования и учёту подлежат несчастные случаи произошедшие:

- во время проведения образовательной деятельности, дополнительного образования, в перерывах между ними в соответствии с планами образовательной деятельности;
- при проведении мероприятий в выходные и праздничные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством лица, назначенного приказом заведующего МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя;
- при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя в установленном порядке;
- во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на транспорте или пешком.

1.5. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Управление образования администрации города Симферополя (далее - Учредитель).

1.6. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник и (или) работник, пострадавший при несчастном случае, произошедшем во время образовательной деятельности, обязано по запросу заведующего МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.7. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательной деятельности несёт заведующий МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

1.8. Лицо, проводящее мероприятия связанные с образовательной деятельностью, а равно и вне образовательной деятельности, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников и работников.

1.9. Виновные в нарушении настоящего Положения, а также сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## **2. Действия работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя при несчастном случае**

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя и (или) работником, очевидец несчастного случая немедленно извещает заведующего МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя или лицо его замещающее, который обязан:

- срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение;
- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий вне территории МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает заведующему МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

2.2. Заведующий МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя или лицо его замещающее, при возникновении несчастного случая обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае Учредителя, а при несчастном случае с воспитанником его родителей (законных представителей);
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.3. При несчастном случае, а также групповом несчастном случае происшедшем с двумя воспитанниками (работниками) или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья, несчастном случае, в результате которого воспитанник (работник) получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае

(Приложение № 1) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- родителям (законным представителям) пострадавшего;
- в территориальный орган полиции;
- Учредителю.

### **3. Организация расследования несчастного случая**

3.1. При расследования несчастного случая, в результате которого воспитанник и (или) работник получил легкие повреждения здоровья, заведующим МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая (далее - Комиссия) в составе не менее трех человек.

3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом заведующего МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

3.3. Комиссию возглавляет заведующий МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, или лицо его замещающее.

3.4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- лицо, на которое заведующим МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда;
- уполномоченный от трудового коллектива, при создании первичной профсоюзной организации МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.5. Лица, непосредственно проводившие образовательную деятельность (мероприятия), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником и (или) работником, в состав комиссии не включаются.

3.6. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.7. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение Учредителю.

3.8. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, или в результате которого утрата здоровья у воспитанника и (или) работника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно заявления работника, родителей (законных представителей) воспитанника в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя. Срок подачи заявления не ограничен.

3.9. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником и (или) работником МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, может быть продлен распорядительным актом заведующего МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.10. Каждый пострадавший работник, родитель (законный представитель) пострадавшего воспитанника имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая**

4.1. Комиссия МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего образовательную деятельность, мероприятие или работу, во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения образовательной деятельности, мероприятия или работа;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность, мероприятие или работу в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя (Приложение № 2);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение № 3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности;
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками и (или) работниками (Приложение № 4).

4.2. Медицинская организация, в которую доставлен пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, обязана по запросу заведующего МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.3. Материалы расследования несчастного случая с воспитанником и (или) работником включают:

- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие);

- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии.

4.4. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником и (или) работником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, и заверяется печатью:

- первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником и (или) работником передается пострадавшему работнику, родителям (законному представителю) пострадавшего воспитанника;
- второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником и (или) работником вместе с материалами расследования хранится в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, в течение сорока пяти лет;
- третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником и (или) работником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

4.5. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником и (или) работником составляется в двух экземплярах:

- первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником и (или) работником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя;
- второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником и (или) работником с копиями материалов расследования хранится в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя в течение сорока пяти лет.

4.6. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником и (или) работником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- родителям (законному представителю) воспитанника;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- органам местного самоуправления г. Симферополя.

4.7. Информация о несчастном случае регистрируется МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, в журнале регистрации несчастных случаев.

4.8. По решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника и (или) работника вследствие общего заболевания подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника и (или) работника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось токсическое отравление воспитанника и (или) работника.

4.9. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по образцам, приведенным в Приложениях № 4 и № 5 в двух экземплярах:

- первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки работнику, родителям (законному представителю) пострадавшего воспитанника;

- второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

4.10. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.11. Учет несчастных случаев с воспитанниками и работниками, принятие мер по устранению причин несчастного случая в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, осуществляет заведующий МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев.

4.12. Разногласия, возникшие между работником, родителями (законным представителем) пострадавшего воспитанника и Комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанником и (или) работником, а также в случае отказа заведующего МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, проводить расследование несчастного случая с воспитанником и (или) работником во время его пребывания в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, рассматриваются в судебном порядке.

Положение разработал:

Специалист по охране труда

МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя



А.В. Столбов

### **Сообщение о несчастном случае**

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность:

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 14 «Антошка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, ул. Ковыльная, 46а, +79787431533, электронный адрес: antoshka-ds@mail.ru.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая:

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются):

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших):

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно):

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения:

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения:



### ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего  
учебное занятие (мероприятие) в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(место составления протокола)

Опрос начал в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками  
(работниками) в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, осуществляющего  
образовательную деятельность \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заведующего МБДОУ № 14 «Антошка»

г. Симферополя, осуществляющего образовательную деятельность)/учредитель

/членов/ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество членов комиссии МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя,

осуществляющего образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты распорядительного акта)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)  
в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос

(указать место проведения опроса)

очевидца несчастного случая, должностного лица МБДОУ № 14 «Антошка»

(нужное подчеркнуть)

г. Симферополя

1) фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2) дата рождения \_\_\_\_\_

3) место рождения\* \_\_\_\_\_

4) место жительства и (или) регистрации\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон\* \_\_\_\_\_

5) место работы или учебы\* \_\_\_\_\_

6) должность\* \_\_\_\_\_

7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лиц, участвовавших в опросе)

\_\_\_\_\_ другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником (работником), законные  
представители)

По существу несчастного случая, происшедшего « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
с \_\_\_\_\_ могу сообщить следующее:  
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

описываются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого,  
а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

\_\_\_\_\_  
(подписи, фамилия, имена, отчества иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлены \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии  
или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

\* Заполняется при наличии таких данных.

ПРОТОКОЛ  
осмотра места несчастного случая произошедшего  
в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления)

Опрос начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками  
(работниками) в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ заведующего МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя/учредитель  
/членов/ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя)

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего \_\_\_\_\_,  
(указывается дата несчастного случая)

в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя учредитель которого является  
Управление образования города Симферополя с

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)  
Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая  
с воспитанником, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра  
\_\_\_\_\_ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев)

\_\_\_\_\_ несчастного случая, краткое изложение существа изменений)  
2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_  
(точное место несчастного случая,

тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <\*> \_\_\_\_\_

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <\*> \_\_\_\_\_

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений,

изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <\*> \_\_\_\_\_

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их

соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <\*> \_\_\_\_\_

7. Состояние освещенности и температуры <\*> \_\_\_\_\_

(наличие приборов освещения и обогрева

помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось \_\_\_\_\_

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <\*>; \_\_\_\_\_

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются: \_\_\_\_\_

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <\*> \_\_\_\_\_

С настоящим протоколом ознакомлены \_\_\_\_\_

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии)

участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя

(члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом,

проходящим МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

<\*> Заполняется при наличии таких данных.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 14  
«Антошка» г. Симферополя

\_\_\_\_\_ А.Б. Тамулянис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

АКТ № \_\_\_\_\_  
о расследовании несчастного случая с воспитанником (работником)

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя по адресу: г. Симферополь, ул. Ковыльная, д. 46а, учредитель которого является Управление образования города Симферополя
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником (работником) в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, осуществляющего образовательную деятельность в составе:  
Председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заведующего МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, осуществляющего образовательную деятельность)  
Членов/ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)
4. Сведения о пострадавшем:  
фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_
7. Место несчастного случая \_\_\_\_\_  
(краткое описание места несчастного случая (группа, зал, игровая комната или площадка, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. **Обстоятельства несчастного случая** \_\_\_\_\_  
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. **Характер полученных повреждений здоровья** \_\_\_\_\_  
(на основании медицинского заключения)

10. **Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения** \_\_\_\_\_  
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. **Очевидцы несчастного случая** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. **Причины несчастного случая** \_\_\_\_\_  
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. **Несчастный случай** \_\_\_\_\_ **с образовательной деятельностью.**  
(связан/не связан - указывается соответствующее)

14. **Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. **Мероприятия по устранению причин несчастного случая**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------------|-----------------|-------------|----------------------|
|       |                          |                 |             |                      |

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 14  
«Антошка» г. Симферополя

\_\_\_\_\_ А.Б. Тамулянис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

АКТ № \_\_\_\_\_  
о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного  
случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником  
(работником)

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая,  
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)  
прошедшего \_\_\_\_\_ в,  
(дата и время несчастного случая)  
МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, учредитель которого является  
Управление образования города Симферополя

(фамилия, имя, отчество заведующего МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя)  
проведено в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником (работником) в  
МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, осуществляющего образовательную  
деятельность в составе:

Председателя комиссии: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заведующего МБДОУ № 14 «Антошка» г.  
Симферополя, осуществляющего образовательную деятельность)

/членов/  
\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы  
с участием \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно  
проводившего учебное занятие или мероприятие, во время которого произошел  
несчастный случай \_\_\_\_\_

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_

4. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое описание места несчастного случая (группа, зал, игровая комната или площадка, прочее.) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудование, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылкой на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанных в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной деятельностью  
(связан/не связан - указывается соответствующее)

10. Учет несчастного случая осуществляется заведующим МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------------|-----------------|-------------|----------------------|
|       |                          |                 |             |                      |

12. Прилагаемые материалы расследования: \_\_\_\_\_

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 16  
шестнадцать листов  
Заведующий МБДОУ № 14 «Антошка»  
г. Симферополь  
Подпись Тамулянис А.Б. / Тамулянис А.Б.