


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 14 «Антошка»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № _____ от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 14 «Антошка»


Тамулянис А. Б.
« 20 » 08 20 19 г.

Приказ от 20.08.2019 № 12

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о социально-психологической службе в МБДОУ № 14 «Антошка»
г. Симферополя**

г. Симферополь
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о социально-психологической службе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о социально-психологической службе (далее – Положение) в МБДОУ № 14 Антошка (далее - ДОУ) предназначено для организации работы по оказанию квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи воспитанникам.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.29 ч. 1, п. 7 ч. 2 ст. 34);
 - Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17 (п. 19.34),
- 1.3. Социально-психологическая служба ДОУ нацелена на:
 - оказание содействия в решении проблем обучающихся из социально не защищенных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным обучающимся и обучающимся с девиантным поведением;
 - организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся, состоящих на внутрисадовском учете и в ТКДН.
- 1.4. Состав социально-психологической службы:
 - заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
 - педагог-психолог (ответственное лицо по социальной работе);
 - воспитатели (участвуют по необходимости);
 - инспектор ТКДН (участвует по необходимости).

2. Направления работы

- Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, у их родителей.
- Социально-правовое. Защита прав ребенка.
- Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.
- Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у дошкольников.

- Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения дошкольников, причин социального неблагополучия семьи.
- Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.
- Социально-медицинское.

3. Права, обязанности и ответственность членов социально-психологической службы

3.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом ДООУ, программой социально-психологической службы, кодексом социального педагога, психолога, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчетываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией ДООУ;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте со всеми участниками образовательных отношений, посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию ДООУ о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

3.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать мероприятия, занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью дошкольников;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в дошкольном образовательном учреждении групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;

- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться в случае необходимости через администрацию дошкольного образовательного учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи дошкольнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией ДООУ, органами образования вопросы, связанные с совершенствованием воспитательного процесса;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5. Заключение

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя и действует до принятия нового.
- 5.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДООУ.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 4

(*Скопье*) листов

Заведующий МВ ДФУ № 14 «Ангоники» г. Симферополь

Подпись: *Гамулянтс А. А.*