

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 14 «Антошка»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный от трудового
коллектива МБДОУ № 14 «Антошка»
г. Симферополя


_____ М.В. Ильина

« 23 » 08 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ № 14
«Антошка» г. Симферополя


_____ А.Б. Тамулянис

« 23 » 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке, учете и выдаче инструкций по охране труда в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 14 «Антошка»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым
(РД СУОТ-5)

г. Симферополь
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке, учете и выдаче инструкций по охране труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 14 «Антошка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения, учета, пересмотра и выдачи инструкций по охране труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 14 «Антошка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя).

1.3. Инструкция по охране труда - нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда при выполнении работ на территории МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, в производственных помещениях и в иных местах, где производятся эти работы или выполняются служебные обязанности работниками МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

2. Разработка инструкций по охране труда

2.1. Инструкции по охране труда разрабатываются в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17.12.2002 г. № 80, исходя из профессии или вида выполняемой работы работника, с учетом достижений науки, техники и передового опыта организации производства и труда, с соблюдением требований ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Пожарная безопасность. Общие требования», строительных и санитарных норм и правил, норм безопасности, гигиенических и эргономических нормативов, а также на основе межотраслевых или отраслевых типовых инструкций по охране труда, а при их отсутствии - требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства.

2.2. Каждой инструкции присваивается наименование и номер. В наименовании следует кратко указать, для какой профессии или вида работ она предназначена.

2.3. Обозначение инструкций по охране труда состоит из порядкового регистрационного номера и года утверждения.

2.4. Инструкции для работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя по профессиям и на отдельные виды работ разрабатываются в соответствии с перечнем, который составляется специалистом по охране труда МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя при участии заведующего МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя на основе утвержденного штатного расписания и в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденными в установленном порядке.

2.5. Разработка инструкций для работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

2.6. Специалист по охране труда МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, осуществляет постоянный контроль за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром инструкций для работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, а также других нормативных актов по охране труда.

2.7. Требования инструкций следует излагать в соответствии с последовательностью технологического процесса и с учетом условий, в которых выполняется данная работа.

2.8. Требования инструкций являются обязательными для работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя. Невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины.

2.9. Изучение инструкций работниками МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя обеспечивается непосредственными руководителями работников.

2.10. Требования нормативных актов по охране труда, включаемые в инструкции, должны быть изложены применительно к конкретному рабочему месту и реальным условиям труда работника МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

2.11. Требования к инструкции должны быть сформулированы на основе:

- анализа документов, действующих в данной отрасли;
- изучения технологического процесса и условий труда, характерных для данной профессии (вида работ);
- определения опасных и вредных производственных факторов, характерных для выполнения работ лицами данной профессии (занятых на данных работах);
- анализа типичных, наиболее вероятных для данной профессии (вида работ) случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний и их причин;
- изучения передового опыта безопасного выполнения работ;
- определения наиболее безопасных методов и приемов выполнения работ;
- утвержденных режимов труда и отдыха.

2.12. Содержание титульного листа инструкции по охране труда в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя должно разрабатываться в соответствии с инструкциями по делопроизводству в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

2.13. Инструкции должны содержать следующие разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работы;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

Примечание: при необходимости в инструкции можно включать дополнительные разделы.

2.14. В разделе «Общие требования охраны труда» должны быть отражены:

- условия допуска лиц к самостоятельной работе по профессии или к выполнению соответствующей работы (возраст, пол, состояние здоровья, проведение инструктажей и т.п.);
- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- характеристики опасных и вредных производственных факторов, воздействующих на работника;
- нормы выдачи для данной профессии спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты с указанием обозначений государственных, отраслевых стандартов или технических условий на них;
- требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- указания об оказании первой (доврачебной) помощи;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы;
- ответственность работника за нарушение требований инструкций.

2.15. В разделе «Требования охраны труда перед началом работы» должны быть изложены:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;
- порядок проверки наличия и состояния исходных материалов;
- порядок приема смены в случае непрерывной работы;
- требования производственной санитарии.

2.16. В разделе «Требования охраны труда во время работы» должны быть изложены:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, правила использования технологического оборудования, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами;
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- основные виды отклонений от нормативного технологического режима и методы их устранения;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования к использованию средств защиты работников.

2.17. В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» должны быть изложены:

- сведения о признаках возможных аварийных ситуаций, характерных причинах аварий (взрывов, пожаров и т.п.);
- сведения о средствах и действиях, направленных на предотвращение возможных аварий;
- сведения о порядке применения средств противоаварийной защиты и сигнализации;
- действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;

- действия по оказанию медицинской помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании.

2.18. В разделе «Требования охраны труда по окончании работ» должны быть изложены:

- порядок безопасного отключения оборудования, приспособлений и аппаратуры, а при непрерывном процессе - порядок передачи их по смене;
- порядок сдачи рабочего места;
- порядок уборки рабочего места и отходов производства;
- требования соблюдения личной гигиены и производственной санитарии;
- порядок извещения руководителя о всех недостатках, обнаруженных во время работы.

2.19. В инструкциях не должны применяться слова, подчеркивающие особое значение отдельных требований (например, «категорически», «особенно», «обязательно», «строго», «безусловно» и т.п.), так как все требования инструкции должны выполняться работниками МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя в равной степени.

2.20. Замена слов в тексте инструкции буквенным сокращением (аббревиатурой) допускается при условии полной расшифровки аббревиатуры.

2.21. Инструкции по охране труда для работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя разрабатываются специалистом по охране труда.

2.22. Разработка инструкций по охране труда в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя может производиться с привлечением членов трудового коллектива или профсоюзного комитета.

3. Утверждение инструкций по охране труда

3.1. Инструкции по охране труда утверждаются заведующим МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя по согласованию с уполномоченным по охране труда от трудового коллектива МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, а при создании в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя первичной профсоюзной организации, председателем профсоюзного органа.

3.2. Введение инструкций в действие производится приказом заведующего МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

3.3. Инструкции, которые выведены из перечня, не утрачивают нумерацию, эти номера больше не присваиваются новым, вновь введенным документам.

4. Порядок учета инструкций по охране труда

4.1. Учет инструкций по охране труда в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, а также их систематизацию осуществляет специалист по охране труда МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

4.2. Утвержденные инструкции учитываются в журнале учета инструкций по охране труда для работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

5. Порядок проверки и пересмотра инструкций по охране труда

5.1. Пересмотр инструкций по охране труда для работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя обеспечивает специалист по охране труда МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя не реже одного раза в 5 лет.

5.2. Специалист по охране труда МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя систематически проверяет инструкции на их соответствие требованиям действующих государственных стандартов, санитарных норм и правил и гигиенических нормативов и при необходимости вносит предложения по их обновлению.

5.3. Проверка инструкций для работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя по профессиям или по видам работ, связанным с повышенной опасностью, должна проводиться не реже одного раза в 3 года.

5.4. Инструкции по охране труда могут пересматриваться до истечения срока, указанного в п. 5.1:

- при пересмотре законодательных актов, государственных стандартов и других нормативных документов, утвержденных федеральными надзорами России;
- по указанию вышестоящих органов;
- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам расследования производственного травматизма, аварий, катастроф.

6. Порядок обеспечения работников инструкциями по охране труда

6.1. Специалист по охране труда МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя обеспечивает инструкциями всех работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя под подпись.

6.2. Инструкции по охране труда могут быть выданы работникам МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя на руки для изучения при первичном инструктаже, вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте, доступном для работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

7. Надзор и контроль за соблюдением инструкций по охране труда

7.1. Надзор и контроль за соблюдением требований инструкций по охране труда в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя осуществляется заведующим совместно со специалистом по охране труда МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

7.2. Общественный контроль за соблюдением инструкций по охране труда осуществляет уполномоченный от трудового коллектива по охране труда МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, а при избрании первичной профсоюзной организации МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, председателем профсоюзного органа.

Положение разработал:

Специалист по охране труда
МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя



А.В. Столбов