

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 14 «Антошка»  
муниципального образования городской округ Симферополь  
Республики Крым

**СОГЛАСОВАНО**

Уполномоченный от трудового  
коллектива МБДОУ № 14 «Антошка»  
г. Симферополя

  
М.В. Ильина

« 23 »  2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ № 14  
«Антошка» г. Симферополя

  
А.Б. Тамулянис

« 23 »  2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проведения инструктажей по охране труда работников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 14 «Антошка»  
муниципального образования городской округ Симферополь  
Республики Крым

(РД СУОТ-08)

г. Симферополь  
2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения инструктажей работников по охране труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 14 «Антошка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства образования и социального развития Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», ГОСТ 12.0.004-2015 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

1.2. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и иных работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 14 «Антошка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя).

1.3. Инструктаж по охране труда проводится со всеми работниками МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, в том числе проходящими производственную практику, стажировку, а также командированными в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке, с другими лицами, участвующими в производственной и воспитательной деятельности МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

1.4. Инструктаж по охране труда подразделяется на:

- вводный инструктаж;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- повторный инструктаж на рабочем месте;
- внеплановый инструктаж;
- целевой инструктаж.

1.5. Воспитанникам МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин по программе «Основы безопасности жизнедеятельности».

## **2. Вводный инструктаж**

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с временными работниками;
- с командированными работниками;
- с обучающимися (студентами), проходящими в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя педагогическую или производственную практику и/или стажировку;
- с работниками сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке.

2.2. Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, в его отсутствие заведующий МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной и согласованной с уполномоченным по охране труда от трудового коллектива в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, при избрании первичной профсоюзной организации МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя с председателем профсоюзного комитета. Программе вводного инструктажа и продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой (Приложение № 1).

2.4. Вводный инструктаж с вновь принятыми работниками проводится в течение месяца с даты приема на работу.

2.5. Вводный инструктаж проводится в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, в котором имеются учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты.

2.6. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Журнал регистрации хранится у специалиста по охране труда МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, в его отсутствие заведующий МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя. Журнал регистрации вводного инструктажа должен иметь пронумерованные страницы, которые прошиваются и опечатываются на последней странице.

### **3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы проводится:

- со всеми вновь принятыми в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с обучающимися (со студентами), прибывшими на производственное обучение или практику и/или стажировку;
- при проведении экскурсий.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводят заместитель заведующего МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя по воспитательной работе, при его отсутствии заведующий МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель заведующего МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя по хозяйственной работе по линии их работы, при его отсутствии заведующий МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной заведующим МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя и согласованной с уполномоченным по охране труда от трудового коллектива в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, при избрании первичной профсоюзной организации МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя с председателем профсоюзного комитета.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте для каждой профессии в соответствии с приказом по МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

3.6. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте регистрируется в соответствующем журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте хранится у лиц, ответственных за его проведение. Страницы журнала регистрации инструктажа на рабочем месте должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны на последней странице.

#### **4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится с первого по пятое число месяца, следующего после окончания полугодия со дня проведения первичного инструктажа на рабочем месте. С работником, отсутствующим в эти дни, инструктаж проводится индивидуально перед началом работы в день его выхода на работу.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится ответственными лицами, назначенными приказом заведующего МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, и регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

#### **5. Внеплановый и целевой инструктаж**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- в связи с изменившимися условиями труда, замене оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- при несчастном случае с воспитанником детского сада;
- при проведении экскурсий, походов;
- при проведении культурно-массовых мероприятий;
- при осуществлении перевозки детей любым транспортом;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более тридцати календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

- по решению заведующего МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной должности (профессии).

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Целевой инструктаж проводится с работниками при выполнении ими разовых поручений, не связанных с их должностными обязанностями, при проведении массовых мероприятий (районных, городских, Республиканских совещаний, семинаров, конференций и т.п.), а также при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий.

5.5. Разовые поручения оформляются приказом заведующего МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.

5.6. Внеплановый и целевой инструктажи проводятся ответственными лицами, назначенными приказом заведующего МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, и регистрируются в тех же журналах, что и первичный инструктаж на рабочем месте с соответствующей отметкой.

Положение разработал:

Специалист по охране труда

МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя



А.В. Столбов

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 5

( пять ) листов

Заведующий МБДОУ № 14 «Антошка»

г. Симферополя

Подпись Тамулянис А.Б. / Тамулянис А.Б.

