

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 14 «Антошка» муниципального
образования городской округ Симферополь Республики Крым

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №14 «Антошка»
 А.Б.Тамулянис
« 20 » 08 20 19 г.
Приказ от 20.08.2019 №12

Положение
о порядке проведения экспертизы
поставленных товаров, выполненных работ,
оказанных услуг
для нужд МБДОУ №14 «Антошка» г. Симферополя

2019 г.

Положение
о порядке проведения экспертизы поставленных товаров,
выполненных работ, оказанных услуг
для нужд МБДОУ №14 «Антошка» г. Симферополя

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги силами Заказчика (далее – внутренняя экспертиза) или с привлечением эксперта, экспертных организаций (далее – внешняя экспертиза) на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ), с целью проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.
- 1.2. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта в обязательном порядке проводится экспертиза, независимо от того включены ли соответствующие условия в текст контракта.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности должностных лиц, ответственных за определение соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг требованиям контракта (договора) (далее – Эксперты) в рамках исполнения Контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а так же проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, силами Заказчика.
- 1.4. В своей деятельности эксперты руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами, условиями и требованиями Контракта и настоящим Положением.

2. Задачи и функции экспертов

- 2.1. Основными задачами Экспертов являются:
 - 2.1.1. Установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного государственного контракта;
 - 2.1.2. Подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов

работ и оказанию услуг Заказчику;

- 2.1.3. Подготовка отчетных материалов о работе.
- 2.2. Для выполнения поставленных задач Эксперты реализуют следующие функции:
 - 2.2.1. Проводят анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным государственным контрактом включая сроки поставки товара, оказания услуг, выполнения работ;
 - 2.2.2. Проводят анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы завода изготовителя, инструкции по эксплуатации товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и (или) итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и условиям Контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями государственного контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;
 - 2.2.3. При необходимости запрашивают у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, предусмотренные условиями Контракта, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;
 - 2.2.4. В случае положительного заключения, отсутствии замечаний (претензий) со стороны уполномоченного ответственного лица экспертизы в товарной накладной, акте выполненных работ (оказанных услуг), счет - фактуре и т.п. ставится штамп об экспертизе и подписи ответственных лиц, либо оформляется проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в соответствии с Приложением №1 к настоящему приказу (далее – Заключение).
 - 2.2.5. В случае если по результатам внутренней экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в Заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.
 - 2.2.6. При обнаружении несоответствия товаров, работ, услуг по количеству, ассортименту и (или) качеству, уполномоченное лицо обязано документально зафиксировать данный факт в

форме заключения, согласно Приложению 1 к настоящему Положению. К форме заключения прикладываются:

- а) копии сопроводительных документов на товары или сличительной ведомости (ведомости сверки фактического наличия товаров с данными, указанными в документах поставщика, исполнителя, подрядчика);
- б) документы, свидетельствующие о недостатке (некомплектности) товаров, характеристиках услуг, работ.

3. Порядок проведения экспертизы товаров (работ, услуг)

- 3.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта Заказчик проводит экспертизу.
- 3.2. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, в разрешённых действующим законодательством случаях может проводиться Заказчиком своими силами или к её проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.
- 3.3. В целях проведения экспертизы силами Заказчика, Заказчиком назначаются специалисты из числа работников Заказчика, обладающие соответствующими знаниями, опытом, квалификацией для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта.
- 3.4. Для проведения экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом, специалист имеет право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.
- 3.5. Экспертиза качества поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги при необходимости проводится органолептическим методом, с применением простейшего измерительного инструмента.
- 3.6. Срок проведения внутренней экспертизы (в случае, если такой срок не установлен в контракте, гражданско-правовом договоре) устанавливается, уполномоченным, материально ответственным лицом, но в любом случае он не должен превышать срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, установленный в контракте, гражданско-правовом договоре.
- 3.7. Заключение экспертизы подписывается уполномоченным лицом и передается представителю поставщика в день начала приемки товаров.
- 3.8. Товары, несоответствующие по ассортименту и (или) комплектности требованиям, установленным в контракте (договоре), подлежат возврату

поставщику с заключением экспертизы для замены товаров.

- 3.9. Срок удовлетворения заключения экспертизы не может превышать двух рабочих дней со дня составления заключения экспертизы.
- 3.10. При невозможности самостоятельного определения качества поставляемых товаров Руководитель по заявке Уполномоченного лица вправе привлечь независимую экспертную организацию (эксперта).
- 3.11. При получении заключения экспертизы поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан в установленный Заключением срок, не превышающий двух рабочих дней и шести рабочих дней:
 - передать заказчику товары, соответствующие установленным требованиям, или
 - представить мотивированный отказ в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта).
- 3.12. При поступлении от поставщика (исполнителя, подрядчика) письменного мотивированного отказа в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта) Уполномоченное лицо обязано рассмотреть представленные документы и в случае согласия с ними в срок не позднее двух дней со дня передачи поставщиком таких документов составить и подписать заключение об экспертизе согласно Приложению 2 к настоящему Положению.
- 3.13. При не достижении согласия между поставщиком и Уполномоченным лицом спор разрешается в порядке, установленном гражданским законодательством.
- 3.14. До устранения поставщиком выявленных несоответствий заказчик, уполномоченное лицо обеспечивают хранение товаров ненадлежащего качества (в случае их поставки на склад заказчика).
- 3.15. При этом заказчик вправе обратиться в суд с заявлением о расторжении контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заключение экспертизы результатов исполнения контракта

г. Симферополь

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____
(ФИО)

Изучив представленные _____
(наименование поставщика, подрядчика, исполителя)

результаты исполнения контракта (договора) № « _____ » от « ____ » _____ 20__ г.

пришел к выводу о _____ результатов
(соответствия, не соответствия)

условиям контракта (договора) по следующим причинам _____

(обоснование позиции специалиста, с учетом соответствия контракту предоставленных результатов)

В ходе оценки результатов исполнения контракта (договора) были выявлены следующие недостатки, не препятствующие приемке:

(заполняется в случае выявления нарушений требований контракта не препятствующих приемке)

В целях устранения выявленных недостатков предлагается:

(исполняется в случае наличия у специалиста соответствующих предложений о способах и сроках устранения недостатков)

в течение _____

На основании вышеизложенного рекомендую

(принять результаты исполнения по контракту, отказаться от приемки результатов исполнения по контракту)

_____ /

(расшифровка подписи)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об экспертизе
поставленных товаров, выполненных работ,
оказанных услуг

Место составления заключения _____

Дата составления заключения _____

Государственный контракт (гражданско-правовой договор) _____

Предмет государственного контракта (гражданско-правового договора) _____

(Дата, №)

Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика _____

Заказчик _____

Уполномоченное лицо: _____

(Ф.И.О., должность)

Уполномоченных на проведение экспертизы товаров, работ, услуг лицом, при экспертизе

_____ (наименование товаров, производитель)

несоответствие качества товаров установленным требованиям не выявлено.

Приложение: Заключение независимой экспертной организации (эксперта) на _____ л. в 1 экз.

Заключение составлено в 2 экземплярах.

Уполномоченное лицо: _____

(Ф.И.О., должность)

Прочито, пронумеровано и скреплено
печатью 4 (четыре) листов
Должность Заведующий ЦРОУ-14
Власкина
Подпись [Подпись] Климова А.В.

