

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 14 «Антошка»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный от трудового
коллектива МБДОУ № 14 «Антошка»
г. Симферополя



М.В. Ильина

« 23 » августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ № 14
«Антошка» г. Симферополя



А.Б. Тамулянис

« 23 » августа 2019 г.

**Обязанности и ответственность работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида
№ 14 «Антошка» муниципального образования
городской округ Симферополь
Республики Крым
по вопросам охраны труда**

(РД СУОТ-04)

г. Симферополь,
2019 г.

1. Обязанности работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 14 «Антошка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя) по вопросам охраны труда разработаны в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Республики Крым от 26.11.2014 № 33-ЗРК/2014 «Об охране труда в Республике Крым».

2. Ответственность за обеспечение охраны труда работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя несет заведующий МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя. Он организует работу, направленную на сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям, а также выделяет необходимые для функционирования системы управления охраны труда (далее - СУОТ) в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя ресурсы.

3. На заведующего МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя возлагаются следующие обязанности:

- создание и функционирование СУОТ соответствующие требованиям охраны труда на каждом рабочем месте в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя;

- организация безопасного режима труда и отдыха работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя в соответствии с трудовым законодательством;

- организация проведения обучения и инструктажей работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя по охране труда, оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;

- организация проведения специальной оценки условий труда рабочих мест в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя;

- организация проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя;

- информирование работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя об условиях и охране труда на рабочих местах;

- ознакомление работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя с требованиями охраны труда;

- разработка и утверждение инструкции по охране труда для работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя;

- обеспечение работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также локальными актами МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, содержащими требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности;

- обеспечение обязательного социального страхования работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- организация в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя проведения расследования несчастных случаев в период рабочего процесса, при их наступлении.

4. На делопроизводителя МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя возлагаются следующие обязанности:

- перед приемом на работу направлять поступающего работника на медицинский осмотр для получения медицинского заключения о допуске к работе в соответствии с Порядком проведения этих осмотров, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- при заключении трудовых договоров с работниками знакомить их с состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;

- при проведении работы по подбору кадров учитывать ограничения к отдельным категориям работников исходя из условий труда на рабочих местах.

5. На заместителя заведующего МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя по хозяйственной работе возлагается организация учета в установленном порядке денежных средств, расходуемых на проведение мероприятий охраны труда.

6. На специалиста по охране труда МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя возлагаются следующие обязанности:

- организация работ по внедрению требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя;

- распределение обязанностей по охране труда между работниками МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, осуществление контроля за их деятельностью;

- руководство работой по охране труда в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя;

- организация разработки локальных нормативных актов по охране труда в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

7. На воспитателей, педагогов дополнительного образования МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя в вопросах охраны труда возлагаются следующие обязанности:

- обеспечение контроля охраны труда в пределах вверенного участка работ и территорий обслуживания в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя;
 - осуществление контроля за безопасностью воспитательного процесса в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, соблюдения воспитанниками правил и норм охраны труда;
 - совместно со специалистом по охране труда МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя организация проведения в игровой форме инструктажей и обучение безопасности при проведении учебного процесса с воспитанниками МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя;
 - оформление заявок на получение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, средств коллективной защиты и технологической оснастки, необходимых для обеспечения безопасности воспитанников, и при производстве работ;
 - проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) по направлению МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными законами Российской Федерации;
 - своевременное сообщение заведующему МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя о несчастных случаях во время рабочего процесса, участие в проведении расследований при наступлении несчастных случаев, разработке мероприятий по предотвращению подобных случаев в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя;
 - информирование заведующего МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
 - обеспечение рабочего места нормативными актами по охране труда.
8. На помощников воспитателей и обслуживающего персонала МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя возлагаются следующие обязанности:
- соблюдать требования охраны труда;
 - правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
 - проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
 - немедленно извещать заведующего МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников, о каждом несчастном случае, произошедшем во время работы, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) по направлению МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными законами Российской Федерации.

Разработал:

Специалист по охране труда

ГБУ «Региональная лаборатория»



А.В. Столбов

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 5

(пять) листов

Заведующий МБДОУ № 14 «Антошка»
г. Симферополя

Подпись А.Б. Тамулянис / Тамулянис А.Б.

