

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 14 «Антошка»  
муниципального образования городской округ Симферополь  
Республики Крым

СОГЛАСОВАНО  
Родительский комитет  
МБДОУ № 14 «Антошка»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от 23.08. 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 14 «Антошка»  
г. Симферополя  
 А.Б.Тамулянис  
Приказ от 20.08.2019 № 12

м.п.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о родительском комитете  
МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя

2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о родительском комитете МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя (далее - Положение) регламентирует деятельность Родительского комитета МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, являющегося одним из органов самоуправления МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя (далее - ДОУ).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Семейным кодексом РФ;
  - Уставом МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.
- 1.3. Родительский комитет ДОУ создаётся по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников ДОУ, в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы:
- 1.4. Родительский комитет ДОУ может быть избран из числа родителей детей, посещающих ДОУ.
- 1.5. Родительский комитет ДОУ возглавляет Председатель. Родительский комитет ДОУ подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию.
- 1.6. Для координации работы Родительского комитета в его состав входит заведующий ДОУ или педагогический работник.
- 1.7. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с:
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
  - действующим законодательством РФ в области образования;
  - Уставом МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя;
  - настоящим Положением.
- 1.8. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательным являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

**II. Задачи и содержание работы Родительского комитета.**

Основными задачами Родительского комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству ДОУ:
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного

- процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- в содействии внебюджетному финансированию;
  - в защите законных прав и интересов ребенка;
  - в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

### **III. Функции Родительского комитета.**

- 3.1. Родительский комитет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.).
- 3.2. Проводит результативную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- 3.4. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным по поручению руководителя ДООУ.
- 3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения образовательного процесса.

### **IV. Права Родительского комитета.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в ДООУ.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с дошкольниками.
- 4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетентности.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Родительского комитета и др.).
- 4.11. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетентности Родительского комитета.

## **V. Организация управления Родительским комитетом**

- 5.1. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников ДООУ.
- 5.2. Численный состав Родительский комитет ДООУ определяет самостоятельно.
- 5.1. На заседания Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.2. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.3. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
  - информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета (законных представителей) воспитанников;
  - определяет повестку дня заседания Родительского комитета;
  - контролирует выполнение решений Родительского комитета;
  - взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления.
- 5.4. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по плану, который согласуются с руководителем ДОУ.
- 5.5. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.
- 5.6. Заседания Родительского комитета ДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.7. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.
- 5.8. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.
- 5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету ДОУ на следующем заседании.
- 5.10. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже 1 раза в год.

## **VI. Взаимосвязи Родительского комитета ДОУ с органами самоуправления ДОУ**

- 6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами управления ДОУ: Общим собранием работников, Педагогическим советом, Советом ДОУ путём участия представителей Родительского комитета в заседаниях, представляет на ознакомление решения, принятые на заседании Родительского комитета, вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего родительского собрания и Педагогического совета ДОУ.

## **VII. Ответственность Родительского комитета**

- 7.1. Родительский комитет несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **VIII. Делопроизводство Родительского комитета**

- 8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.
- 8.2. В журнале протоколов фиксируется:
  - дата проведения заседания;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
  - решение Родительского комитета.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Журнал протоколов заседаний Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 8.6. Журнал протоколов заседаний Родительского комитета ДОУ хранится в делах ДОУ 5 лет.
- 8.7. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 6 (шесть) листов  
Должность *Заведующий ЦРКЛ №4*  
*Александр*  
Подпись *Александр* *Александров*

