

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
**«Детский сад комбинированного вида № 14 «Антошка»**  
муниципального образования городской округ Симферополь  
Республики Крым

**СОГЛАСОВАНО**

Уполномоченный от трудового  
коллектива МБДОУ № 14 «Антошка»  
г. Симферополя

  
М.В. Ильина  
« 23 » августа 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ № 14  
«Антошка» г. Симферополя

  
А.Б. Тамулянис  
« 23 » августа 2019 г.

**ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ПРИМЕНЕНИЕ  
СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ  
СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, А ТАКЖЕ  
СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ  
РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 14  
«АНТОШКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(РД СОУТ-10)

г. Симферополь,  
2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 14 «Антошка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями норм Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.01.2010 № 28н «О внесении изменений в Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

1.2. Межотраслевые правила Российской Федерации по обеспечению работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты устанавливают обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 14 «Антошка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя).

1.3. Под СИЗ понимаются средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

1.4. Под смывающими и (или) обезвреживающими средствами подразумеваются защитные, очищающие и восстанавливающие средства, средства регенерирующего действия минимизирующие вредное воздействие на кожный и волосяной покров, дыхательную, пищеварительную и зрительную системы работника МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя (далее - СОС).

1.5. Порядок распространяются на всех работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

1.6. МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя обязано обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, занятым на работах с вредными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

1.7. Приобретение СИЗ и СОС осуществляется за счет средств МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

1.8. Допускается приобретение МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя СИЗ и СОС во временное пользование по договору аренды.

1.9. Работникам, занятым на работах МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно.

1.10. МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя имеет право с учетом мнения профсоюзного комитета МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

1.11. Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя на основании результатов проведения специальной оценки условий труда и с учетом мнения профсоюзного комитета МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя и могут быть включены в Коллективный трудовой договор МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

1.12. МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя имеет право с учетом мнения профсоюзного комитета МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

1.13. Выдача работникам МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя СИЗ, в том числе иностранного производства, а также специальной одежды и специальной обуви, находящейся в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя во временном пользовании по договору аренды, допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством Российской Федерации, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ оформленных в установленном в Российской Федерации порядке. При этом приобретение (в том числе по договору аренды) СИЗ, не имеющих декларации

о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускаются.

1.14. МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя обеспечивает информирование работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя о полагающихся им СИЗ. При проведении вводного инструктажа работник МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя должен быть ознакомлен с настоящим Порядком, а также с соответствующими его должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

1.15. Работник МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

1.16. В случае необеспечения работника МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей.

## **2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ПРИМЕНЕНИЯ СИЗ**

2.1. СИЗ, выдаваемые работникам МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы, контроль за выдачей СИЗ осуществляет заместитель заведующего МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя по хозяйственной работе.

2.2. Заведующий МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя организует надлежащий учет и контроль за выдачей работникам МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя СИЗ в установленные сроки.

2.3. Выдача работникам МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, форма которой приведена в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Сроки пользования работниками МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. Нормы и сроки эксплуатации СИЗ работниками МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя приведены в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.5. МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя вправе вести учет выдачи работникам МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных).

2.6. Ведение учета хранения и выдачи работникам МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя СИЗ, а также списание непригодных к использованию СИЗ осуществляет заместитель заведующего МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя по хозяйственной работе.

2.4. Допускается ведение карточек учета выдачи СИЗ работникам МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя в электронной форме с обязательной персонификацией работника.

2.5. Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ.

2.6. В электронной форме личной карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.

2.7. Работникам МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, временно переведенным на другую работу, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики или стажировки в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и Правилами на время выполнения этой работы (прохождения переобучения, производственной практики, стажировки) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

2.8. Работники сторонних организаций при выполнении работ в помещениях МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, которые могут воздействовать на работников, должны быть обеспечены СИЗ в соответствии с типовыми нормами, предусмотренными для работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

2.9. Работникам МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают помещения учреждения, где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы и могут в связи с этим подвергаться воздействию вредных и (или) опасных производственных факторов, на время посещения иных помещений должны выдаваться соответствующие СИЗ (далее - дежурные СИЗ).

2.10. В тех случаях, когда дежурные СИЗ, как диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки и т.п. не указанные в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя со сроком носки «до износа» на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

2.11. Дежурные СИЗ выдаваемые на основании результатов проведения специальной оценки условий труда для периодического использования при выполнении отдельных видов работ, такие как СИЗ органов дыхания, не допускающие многократного применения и выдаваемые в качестве дежурных СИЗ, выдаются в виде одноразового комплекта в количестве, соответствующем числу работников.

2.12. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

2.13. Дежурные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами.

2.14. Дежурные СИЗ выдаются под ответственность работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, уполномоченных приказом заведующего МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя на проведение данных работ.

2.15. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры (например дворнику в зимний период), выдаются работникам МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются для организованного хранения до следующего сезона. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

2.16. Время пользования СИЗ устанавливается МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя с учетом мнения профсоюзной организации МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя и местных климатических условий. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

2.17. СИЗ, взятые МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя в аренду, выдаются в соответствии с типовыми нормами. При выдаче работнику МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя специальной одежды, взятой в аренду, за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ, для чего на него наносится соответствующая маркировка. Сведения о выдаче заносятся в личную карточку учета и выдачи СИЗ работника.

2.18. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя практических навыков (респираторы, противогазы и др.), обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организуется тренировка по их применению.

2.19. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя выдает СИЗ.

2.20. МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

2.21. МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ. При этом работники МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

2.22. Работникам МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории выполнения работ МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

2.23. Работники должны ставить в известность ответственное лицо за выдачу СИЗ в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

2.24. В соответствии с установленными в Российской Федерации стандартах сроками МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

### **3. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ПОСЛЕДУЮЩЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ СИЗ, БЫВШИХ В УПОТРЕБЛЕНИИ**

3.1. СИЗ, возвращенные работниками МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт).

3.2. Пригодность СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются заместителем заведующего МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя по хозяйственной работе (далее - ответственное лицо) совместно со специалистом по охране труда МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

3.3. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными актами МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя касающиеся правил выдачи, эксплуатации и возврата СИЗ, а также эксплуатационной документацией организаций-производителей, прилагаемой к СИЗ (руководство, паспорт, сертификат соответствия и др.), иной нормативно-технической документацией.

3.4. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

3.4.1. Принимает на рассмотрение СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации;

3.4.2. С помощью органолептических методов (визуальный осмотр, ощупывание) определяет:

- отсутствие повреждений;
- целостность защитных механизмов;

- функциональную пригодность;
- соответствие размера;
- сравнивает временные характеристики (срок годности СИЗ, срок эксплуатации СИЗ), отраженные в эксплуатационной документации, со сроками выдачи СИЗ, указанными в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

3.5. В случае, если срок годности или эксплуатации СИЗ истек, МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя обязуется предоставить работнику аналогичные СИЗ либо СИЗ с более высокими защитными свойствами.

3.6. Ответственное лицо и (или) специалист по охране труда МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя выявляют СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации или СИЗ требующие ремонта, чистки, стирки, обеспыливания или обеззараживания.

3.7. СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации подлежат списанию в установленном порядке, взамен списанных СИЗ выдаются новые.

3.8. Ответственное лицо устанавливает процент износа СИЗ, признанных годными к дальнейшей эксплуатации.

3.8.1. При определении процента износа ответственное лицо исходит из того, что СИЗ должно соответствовать требованиям нормативных документов Технического регламента Таможенного союза № 878 от 09.12.2011 «О безопасности средств индивидуальной защиты» и сохранять свои защитные свойства.

3.8.2. Для определения процента износа ответственное лицо сравнивает проверяемое СИЗ с новым образцом, использует в работе инструкции организации-производителя по его периодической проверке и технической эксплуатации.

3.8.3. Ответственное лицо определяет новый срок носки (применения) СИЗ, при этом:

- срок устанавливается пропорционально степени износа, но не более чем на один год;
- не допускается продление срока носки спецодежды с пропиткой независимо от процента ее износа.

3.9. По результатам рассмотрения представленного СИЗ ответственное лицо совместно со специалистом по охране труда МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя составляют Акт осмотра, в котором указывается процент износа и возможность дальнейшего использования.

3.10. Акт составляется индивидуально для конкретного СИЗ (указывается идентификационный номер согласно маркировки) и прилагается к личной карточке учета выдачи СИЗ.

3.11. МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя возвращает работнику СИЗ, пригодные для дальнейшего применения, с указанием в личной карточке учета выдачи сведений о проценте износа и продлении срока носки.

3.12. Работник обязан расписаться о получении СИЗ в личной карточке учета выдачи СИЗ.



3.13. При выходе из строя (неисправности) СИЗ до истечения нового срока носки (применения), работник сообщает об этом ответственному лицу, который принимает меры к их списанию и выдаче работнику новых сертифицированных СИЗ.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ СИЗ И УХОД ЗА НИМИ**

4.1. МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя за счет собственных средств обязано обеспечивать уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ.

4.2. В этих целях МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя вправе выдавать работникам два комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

4.3. Для хранения выданных работникам СИЗ в помещениях МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя в соответствии с требованиями норм и правил организуются специально оборудованные помещения (шкафы, гардеробные).

4.4. В случае отсутствия МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ данные работы выполняются организацией, привлекаемой МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя по гражданско-правовому договору.

#### **5. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ПРИМЕНЕНИЯ СОС**

5.1. Приобретение СОС осуществляется за счет средств МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя и предоставляются работникам МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя в соответствии с нормами бесплатной выдачи СОС согласно Приложения № 3 к настоящему Порядку.

5.2. СОС, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

5.3. МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя вправе с учетом мнения профсоюзного комитета МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам СОС, улучшающие по сравнению с указанными нормами, защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.

5.4. Выдача работникам МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя СОС, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Приобретение СОС, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

5.6. Нормы выдачи СОС, соответствующие условиям труда на рабочем месте работника МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, указываются в трудовом договоре работника или в локальном нормативном акте МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, и доводятся до сведения работника в письменной или электронной форме способом, позволяющим подтвердить ознакомление работника с указанными нормами.

5.7. Перечень рабочих мест и список работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, для которых необходима выдача СОС, составляются специалистом по охране труда МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя либо иным должностным лицом и утверждается заведующим МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя с учетом мнения профсоюзного комитета МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

5.8. Средства для защиты от бактериологических вредных факторов, обладающие антибактериальным эффектом, выдаются работникам МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, занятым на производствах с повышенными требованиями к стерильности рук работающих. Применение защитных средств осуществляется путем их нанесения на открытые участки тела до начала работы.

5.9. Подбор и выдача СОС осуществляется с учетом результатов проведения на рабочих местах МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя специальной оценки условий труда.

5.10. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, гель для тела и волос, жидкое туалетное мыло и другие).

5.11. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом. Для очищения от загрязнения кожи лица работникам выдаются только слабощелочные сорта мыла (туалетное).

5.12. Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т.п.), каустической содой и другими).

5.13. Выдача работникам МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя жидких смывающих и (или) обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл., может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих

смыывающие и (или) обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.

5.14. Сроки использования смыывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

5.15. Выдача работникам СОС дезинфицирующих, а также регенерирующих, восстанавливающих кремов и эмульсии должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи СОС, форма которой приведена в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

5.16. Ведение учета хранения и расчета выдачи работникам МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя СОС, а также списание непригодных к использованию СОС осуществляет ответственное лицо. Примерный расчет приведен в Приложении № 5 настоящего Порядка.

5.17. При выдаче СОС ответственное лицо обязано информировать работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя о правилах их применения.

5.18. Работник МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя обязан применять по назначению и в соответствии с инструкцией по применению СОС, выданные ему в установленном порядке.

5.19. Хранение выдаваемых работникам МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя СОС осуществляет в соответствии с рекомендациями изготовителя.

5.20. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам СОС, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение смыывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на заведующего МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ и СОС в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения, а также за хранение и уход за СИЗ и СОС возлагается на заведующего МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

6.2. Государственный надзор и контроль за соблюдением МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя настоящего Порядка осуществляется Управлением образования г. Симферополя и Инспекцией по труду Республики Крым.

Разработал:  
Специалист по охране труда  
ГБУ «Региональная лаборатория»



А.В. Столбов

Приложение № 1  
к Порядку выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 14 «Антошка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (РД СУОТ-10)

**Лицевая сторона личной карточки**

**Личная карточка № \_\_\_\_\_  
учета выдачи средств индивидуальной защиты**

Фамилия _____	Пол _____
Имя _____ Отчество _____	Рост _____
Табельный номер _____	Размер: _____
Структурное подразделение _____	одежды _____
Профессия (должность) _____	обуви _____
Дата поступления на работу _____	головного убора _____
Дата изменения профессии (должности) _____	противогаза _____
перевода в другое структурное подразделение _____	респиратора _____
	рукавиц _____
	перчаток _____

Предусмотрена выдача \_\_\_\_\_  
(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Работник \_\_\_\_\_  
(должность, профессия) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Оборотная сторона личной карточки**

Наименование СИЗ	№ сертификата или декларации соответствия	Выдано				Возвращено				
		дата	количество	% износ	подпись получившего СИЗ	дата	количество	% износ	подпись сдавшего СИЗ	подпись принявшего СИЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**Нормы и сроки эксплуатации  
специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 14 «Антошка»  
муниципального образования городской округ Симферополь  
Республики Крым**

Должность	Спецодежда, спецобувь и предохранительные приспособления	Срок носки (месяцы)
1	2	3
Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	36
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	12
	Сапоги резиновые с защитным подноском	36
	Перчатки с полимерным покрытием	2
	На наружных работах зимой дополнительно:	
	Валенки с резиновым низом или ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	24
	Головной убор утепленный	24
	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющим вкладышем	12
	Колпак или косынка хлопчатобумажная	12
Безрукавка теплая	24	
Кожаные ботинки	12	
Заместитель заведующего хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2
	Перчатки с полимерным покрытием	2
	Нарукавники прорезиненные	До износа
	Колпак хлопчатобумажный	12
	Фартук прорезиненный	До износа
	Перчатки резиновые технические	6
Сапоги резиновые	36	

Кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	12
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	12
	Перчатки с полимерным покрытием	6
	Халат хлопчатобумажный	12
	Рукавицы комбинированные	12
	Очки защитные	До износа
Электрик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	12
	Сапоги резиновые с защитным подноском	24
	Перчатки с полимерным покрытием	2
	Боты или галоши диэлектрические	36
	Перчатки диэлектрические	12
	Очки защитные	До износа
	Чуни резиновые	24
Рукавицы брезентовые	6	
Рабочий по стирке и ремонту белья	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	12
	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	12
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	6
	Перчатки с полимерным покрытием	2
Помощник воспитателя	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2
	Косынка хлопчатобумажная	2
	Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	6
	Фартук резиновый с нагрудником	12
	Перчатки резиновые	6
	Туфли на нескользящей подошве	24
Воспитатель (педагог дополнительного образования)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2
	Косынка хлопчатобумажная	2
	Фартук хлопчатобумажный с	6

	нагрудником Фартук резиновый с нагрудником Перчатки резиновые Туфли на нескользящей подошве	12 6 24
Медсестра	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Фартук резиновый с нагрудником Перчатки резиновые Туфли на нескользящей подошве	2  2 6 12 6 24
Повар	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов Перчатки хлопчатобумажные или перчатки трикотажные с полимерным покрытием	2  2 6 2
Рабочий на кухне	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов Перчатки хлопчатобумажные или перчатки трикотажные с полимерным покрытием	2  2 6 2

Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и воздействий	6
	Сапоги резиновые с защитным подноском	24
	Перчатки с полимерным покрытием	2
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6
	Щиток защитный лицевой или	До износа
	Очки защитные	До износа
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа
	На наружных работах зимой дополнительно:	
	Валенки с резиновым низом или ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	24
	Головной убор утепленный	24
Сторож	Перчатки с полимерным покрытием	2
	Куртка на утепляющей прокладке	До износа
	Рукавицы утепленные	До износа
Уборщик производственных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	2
	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2
	Нарукавники из полимерных материалов	6
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	6



Приложение № 3  
к Порядку выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 14 «Антошка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (РД СУОТ-10)

**Нормы бесплатной выдачи смывающими и (или) обезвреживающими средств работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 14 «Антошка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым**

№ п/п	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	2	3	4
1	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 гр. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2	Мыло или жидкие моющие средства для мытья тела	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	300 гр. (мыло туалетное) или 500 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работы выполняемые в закрытой специальной обуви; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве	100 мл.
4	Средства для защиты от биологических вредных факторов	Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0° Цельсия)	200 мл.
5	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), смазочно-охлаждающими жидкостями на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой специальной обуви	100 мл.

2	3	4
Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, с сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, стекольной и другими), мазутом, смазочно-охлаждающими жидкостями на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды	100 мл.

Приложение № 4

к Порядку выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 14 «Антошка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (РД СУОТ-10)

### Лицевая сторона личной карточки

#### Личная карточка № \_\_\_\_\_ учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_ Табельный номер \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Профессия (должность) \_\_\_\_\_ Дата поступления на работу \_\_\_\_\_

Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение \_\_\_\_\_

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Работник \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### Оборотная сторона личной карточки

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дата	количество (г/мл)	способ выдачи (индивидуально; посредством дозирующей системы)	расписка в получении

Работник \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

индивидуальной гигиены, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств разлитых в  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 14 «Антошка» муниципального образования  
городской округ Симферополь Республики Крым (РД СУОТ-10)

Расчет смывающих и (или) обезвреживающих средств выдаваемым  
работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 14 «Антошка» муниципального образования  
городской округ Симферополь Республики Крым на 20 \_\_ год

№ п/п	Норма выдачи мыла туалетного (мыла жидкого в дозирующем устройстве) на 1 работника в месяц 200 гр. мыла туалетного (250 мл мыла жидкого) для мытья рук			Норма выдачи мыла туалетного (мыла жидкого в дозирующем устройстве) на 1 работника в месяц 300 гр. мыла туалетного (500 мл мыла жидкого) для мытья тела			Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)		Средства для защиты от биологических вредных факторов			Норма выдачи средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) на 1 уборщика в месяц 100 мл.			
	Количество работ-ников без уборщиц и административ-ного аппарата	Общая норма выдачи в год из расчета 242 рабочих месяцев	Общая норма выдачи в год из расчета 242 рабочих месяцев	Количество работ-ников без уборщиц и административ-ного аппарата	Общая норма выдачи в год из расчета 242 рабочих месяцев	Общая норма выдачи в год из расчета 242 рабочих месяцев	Количество работ-ников без уборщиц и административ-ного аппарата	Общая норма выдачи в год из расчета 242 рабочих месяцев	Количество работ-ников без уборщиц и административ-ного аппарата	Общая норма выдачи в год из расчета 242 рабочих месяцев	Общая норма выдачи в год из расчета 242 рабочих месяцев	Количество работ-ников без уборщиц и административ-ного аппарата	Общая норма выдачи в год из расчета 242 рабочих месяцев	Общая норма выдачи в год из расчета 242 рабочих месяцев	Общая норма выдачи в год из расчета 242 рабочих месяцев
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого</b>															

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 20  
(двухцвет) листов  
Заведующий МБДОУ № 14 «Антошка»  
г. Симферополя  
Подпись Тамулянис А.Б. / Тамулянис А.Б.

