

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 14 «Антошка»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный от трудового
коллектива МБДОУ № 14 «Антошка»
г. Симферополя



М.В. Ильина

« 23 » августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ № 14
«Антошка» г. Симферополя



А.Б. Тамулянис

« 23 » августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИСТЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 14
«АНТОШКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(РД СУОТ-06)

г. Симферополь,
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о специалисте по охране труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 14 «Антошка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации» и определяет основные направления деятельности, права и обязанности специалиста по охране труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 14 «Антошка» (далее - специалист по охране труда).

1.2. В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 14 «Антошка» (далее - МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя) общее руководство деятельностью специалиста по охране труда осуществляет заведующий МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

1.3. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, с профсоюзным комитетом МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя и уполномоченного по охране труда от трудового коллектива МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

1.4. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации, локальными нормативно-правовыми актами МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Основной задачей специалиста по охране труда является осуществление методического руководства и координация деятельности работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя по разработке, применению и совершенствованию системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя».

2.2. На специалиста по охране труда возлагаются следующие задачи, относящиеся к отдельным элементам СУОТ:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, локальных нормативно-правовых актов МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя;

- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий труда в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя;
- информирование и консультирование работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя по вопросам охраны труда;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функциональные обязанности.

3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

3.2. Оказание помощи работникам МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования и различных приспособлений применяемых МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

3.3. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

3.4. Проведение в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя и при участии уполномоченного по охране труда от трудового коллектива МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

3.5. Согласование разрабатываемой в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя документации в части требований охраны труда.

3.6. Оказание помощи заведующему МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

3.7. Организация в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя расследования несчастных случаев на производстве, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, оформление акта о несчастном случае на производстве, и хранение этих документов, включая отчет о проведении специальной оценки условий труда.

3.8. Участие в подготовке документов МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве.

3.9. Составление отчетности по охране и условиям труда в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя по формам, установленным Государственным комитетом статистики Российской Федерации.

3.10. Согласование программ обучения по охране труда работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, проведение вводного инструктажа по охране труда с лицами, поступающими на работу в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

3.11. Организация своевременного обучения по охране труда работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

3.12. Составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.13. Оказание методической помощи заведующему МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

3.14. Обеспечение работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя локальными нормативными правовыми актами МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя в части охраны труда.

3.15. Доведение до сведения работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя действующих законов и иных нормативно-правовых актов об охране труда Российской Федерации.

3.16. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений заведующему МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя по устранению выявленных недостатков.

3.17. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя требований законодательства об охране труда Российской Федерации, локальных нормативных правовых актов МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя;

- расследованием и учетом в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя несчастных случаев на производстве;

- выполнением в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве и указанных в акте о несчастном случае на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда;

- наличием инструкций по охране труда для работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя согласно перечню профессий и видов работ, своевременным их пересмотром;

- проведением в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя специальной оценки условий труда;

3.9. Составление отчетности по охране и условиям труда в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя по формам, установленным Государственным комитетом статистики Российской Федерации.

3.10. Согласование программ обучения по охране труда работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, проведение вводного инструктажа по охране труда с лицами, поступающими на работу в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

3.11. Организация своевременного обучения по охране труда работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

3.12. Составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.13. Оказание методической помощи заведующему МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

3.14. Обеспечение работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя локальными нормативными правовыми актами МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя в части охраны труда.

3.15. Доведение до сведения работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя действующих законов и иных нормативно-правовых актов об охране труда Российской Федерации.

3.16. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений заведующему МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя по устранению выявленных недостатков.

3.17. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя требований законодательства об охране труда Российской Федерации, локальных нормативных правовых актов МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя;

- расследованием и учетом в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя несчастных случаев на производстве;

- выполнением в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве и указанных в акте о несчастном случае на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда;

- наличием инструкций по охране труда для работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя согласно перечню профессий и видов работ, своевременным их пересмотром;

- проведением в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя специальной оценки условий труда;

- своевременным проведением обучения работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда.

4. ПРАВА СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Специалист по охране труда имеет право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Предъявлять работникам МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя обязательные для исполнения предписания (Приложение № 1) об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.3. Требовать от заведующего МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, а также нарушающих требования законодательства Российской Федерации об охране труда.

4.4. Направлять заведующему МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя предложения о привлечении к ответственности работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя», нарушающих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства Российской Федерации об охране труда.

4.7. Представлять заведующему МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя предложения о поощрении либо ответственности отдельных работников МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя за выполнение (нарушение) требований охраны труда в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

4.8. По поручению заведующего МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя представлять в государственных и общественных организациях МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя при обсуждении вопросов охраны труда.

5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

5.1. Контроль за деятельностью специалиста по охране труда осуществляет заведующий МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя, Управление образования г. Симферополя, а также органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

5.2. Ответственность за деятельность специалиста по охране труда несет заведующий МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя.

5.3. Специалист по охране труда несёт ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных данным Положением и должностной инструкцией.

Разработал

Специалист по охране труда

МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополя



А.В. Столбов

Приложение № 1
к Положению о специалисте по охране труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 14 «Антошка» Муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (Р/УСЛОТ-06)

ПРЕДПИСАНИЕ
специалиста по охране труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 14 «Антошка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

" 20 " _____ г. № _____
 № Симферополь

Кому _____
 (должность, Ф.И.О.)

_____ (наименование группы, подразделения МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополь)

В соответствии со статьей(ями) _____ (наименование нормативно-правового акта об охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения	Отметки об устранении выявленных нарушений
1	охраны труда	3	4

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить по _____ письменно (по телефону) _____ (дата)

Предписание выдано:

Предписание получено:

Контроль устранения нарушения провел:

 (подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

 (подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

 (подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 7

(семь) листов

Заведующий МБДОУ № 14 «Антошка»

г. Симферополя

Подпись Тамулинис А.Б. / Тамулинис А.Б.

