

Принято
на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
от «28» августа 2020 г.



ГODOVOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №14 «Антошка»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Принято на заседании педагогического совета

от «28» августа 2020г.

(Протокол №1)

Введен в действие с 01.09.2020г.

Приказ № 47

г. Симферополь, 2020г.

№	РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА	Стр.
I.	I. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ №14 «Антошка» г. Симферополя за 2020/2021 учебный год	3
1.1.	Исходное положение	3
1.2.	Внутренняя система оценки качества образования в МБДОУ № 14 «Антошка» г.Симферополь	16
1.3.	Годовые задачи на 2020/2021 учебный год	51
II.	Повышение квалификации и профессионального мастерства	52
2.1.	Курсовая переподготовка	52
2.2.	Аттестация педагогических работников	53
2.3.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства	54
2.4.	Самообразование педагогов	54
III.	Организационно-педагогическая работа	56
3.1.	Система методической поддержки педагогов	56
3.2.	Работа творческой группы	61
3.3.	Подготовка и проведение педагогических советов	65
3.4.	Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта	67
3.5.	Участие в конкурсах и смотрах	67
3.6.	Оснащение и пополнение материалами методического кабинета	69
IV.	Система внутреннего мониторинга	70
V.	Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.	76
5.1.	Работа по повышению педагогической компетентности родителей	76
5.2.	Преемственность и работа дошкольного учебного учреждения №14 с начальной школой МБОУ СОШ №23	81
5.3.	Взаимодействие ДОУ с организациями и учреждениями	82
VI.	Административно-хозяйственная работа	82
	<i>Приложения</i>	86

Структура годового плана

РАЗДЕЛ I

**Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №14 «Антошка» Муниципального
образования городской округ Симферополь Республики Крым
за 2020/2021 учебный год**

1.1. Исходное положение

Общие сведения о

*Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида №14 «Антошка»
Муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым*

п/п	Наименование	Информация
1	Место нахождения	295010, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ковыльная, 46 а
2	Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 14 "Антошка" Муниципального образования городской округ Симферополь, Республика Крым
3	Адрес	295010, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ковыльная, 46 а
4	Телефон	+7(978) 743 15 33
5	Заведующий	Тамулянис Анастасия Брониславовна
6	Документ, подтверждающий статус	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 14 "Антошка" Муниципального образования городской округ Симферополь Республика Крым функционирует на основе Устава, утвержденного Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым, с изменениям и, утвержденными Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 19.03.2018г.

		<p>№928. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности серия 82Л01 № 0001609, регистрационный № 1497 от 31 июля 2019г.</p>
7	Чем интересно МБДОУ	<p>В детском саду активно внедрена система сетевого взаимодействия с организациями и учреждениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информационно-методический центр г. Симферополя (повышение квалификации педагогов, методическое сопровождение образовательного процесса, участие в конкурсах); - КРИППО (повышение квалификации педагогов и специалистов); - Крымский инженерно-педагогический университет; - Крымский академический театр кукол; - Крымская государственная филармония; - Симферопольский художественный музей; - Крымский этнографический музей; - Крымско-татарский музыкально-драматический театр; - Дошкольные учреждения города; <p>Цель проекта: совершенствование воспитательно-образовательного процесса при помощи сетевого взаимодействия с организациями и учреждениями</p> <p>Задачи проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить более широкий охват педагогических кадров дошкольного учреждения активной методической работой; стимулировать самообразование и самореализацию педагогов; - стимулировать потребность в освоении и применении информационно-коммуникационных технологий; - развивать творческое взаимодействие и сотрудничество педагогов дошкольных учреждений города; - стимулировать развитие активной гражданской позиции сопричастности к судьбе детского сада; - формировать положительный имидж дошкольного образовательного учреждения в местном социуме.

8	Год основания образовательного учреждения	2017г.
9	Краткая историческая справка образовательного учреждения	<p>Образовательное учреждение было создано 16 марта 2018 года., введено в эксплуатацию в I квартале 2018 года, согласно «Декларации о готовности объекта к эксплуатации» от 27 июня 2018 года №РК 14318019137.</p> <p>Сдано в эксплуатацию I квартал 2018 года.</p> <p>Договор безвозмездного пользования от 21.03.2018 года, с администрацией города Симферополя. Участок №4. Кадастровый номер участка 90:22:010202:982</p> <p>Договор безвозмездного пользования от 17.04.2017 года, с администрацией города Симферополя. Участок №3. Кадастровый номер участка 90:22:010202:982</p> <p>Основной Государственный регистрационный номер (ОГРН) 1189102007126</p> <p>Здание построено по типовому проекту. Общая площадь территории 3860,33 кв. м. Проектная мощность 260 мест, 14 возрастных групп, этажность – 2.</p> <p>Наименование Образовательного учреждения при создании: МБДОУ «Детский сад коибинированного вида №14 «Антошка» Муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.</p> <p><i>Сокращенное официальное наименование Образовательной организации: МБДОУ № 14 «Антошка» г.Симферополь</i></p>
10	Модель ДОУ (количество групп, дополнительных помещений, режим работы)	<p><i>Режим работы ДОУ:</i> детский сад работает пять дней в неделю с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00, выходные дни суббота и воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.</p> <p>В 2019 -2020 учебном году функционирует 14 групп <i>из них:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 12- дошкольного возраста (с3 до 7 лет) - 2 - группа раннего возраста (с2до3 лет) <p><i>Режим работы групп:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 группы –12 часов; 5-групп-10 часов; 6 - групп –

		9 часового режима. В ДООУ существуют кабинеты специалистов: учителя-логопеда, педагога – психолога, методический кабинет, медицинский блок, музыкальный зал, физкультурный зал, пищеблок, прачечная.
11	Учредитель	Учредителем и собственником Образовательного учреждения является муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым. Полномочия учредителя Образовательного учреждения осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым. Полномочия собственника имущества Образовательного учреждения осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым.
12	Информационный сайт. Адрес электронной почты	сайт: http://simdou14.crimea-school.ru antoshka-ds@mail.ru

Система управления

МБДОУ № 14 «Антошка» г.Симферополь

В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", законодательством Российской Федерации, Республики Крым и города Симферополя, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом.

Управление детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления детским садом.

Управляющая система состоит из двух структур, деятельность которых регламентируется Уставом ДООУ и соответствующими положениями:

I структура – общественное управление: - реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования; - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения; - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта; - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

В состав общественного управления входят:

- Управляющий совет ДООУ;
- педагогический совет;
- общее собрание работников Образовательного учреждения;
- родительский комитет.

II структура - административное управление, имеющее многоуровневую структуру.

1 уровень - заведующий ДООУ

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает:

- материальные;
- организационные;
- правовые - социально;
- психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДООУ.

Объект управления заведующего – весь коллектив.

Распоряжения заведующего обязательны для всех участников образовательного процесса.

2 уровень - управления осуществляется старшим воспитателем, заведующим хозяйственной частью, воспитателями, специалистами, обслуживающим персоналом.

Объект управления – часть коллектива согласно функциональным обязанностям, дети и их родители.

Общее собрание работников Образовательного учреждения:

Общее собрание работников Образовательного учреждения – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников ДООУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора. Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением, представляет полномочия трудового коллектива. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

Педагогический совет ДООУ:

Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

Родительский комитет:

Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста, стоящая перед детскими учреждениями, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов и родителей.

Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения. В Совет родителей входят все председатели групповых родительских комитетов. Формы работы родительского комитета:

- совместные заседания;
- родительские собрания;
- участие в работе педсоветов;
- дни открытых дверей;
- дни здоровья;
- совместные праздники и досуги с детьми;

В ДОУ используются различные формы контроля (оперативный, тематический, смотры-конкурсы) результаты которого обсуждаются на рабочих совещаниях и педагогических советах с целью дальнейшего совершенствования работы.

Система управления в ДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности ДОУ в режиме развития, обеспечение инновационного процесса в ДОУ, комплексное сопровождение развития участников образовательной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство ДОУ.

Вывод: Структура и механизм управления ДОУ определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей) и сотрудников ДОУ.

Нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность в ДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 14 «Антошка» Муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополь) руководствуется в 2019/2020 учебном году основными документами:

Законы РФ:

1. Конституция РФ от 12.12.1993;
2. Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ;
3. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ – действующая последняя редакция от 28.12.2016- редакция № 21 – начало действия редакции 01.01.2017;
4. Закон от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 01.05.2017 с изменениями и дополнениями, вступившими в силу)

Документы Правительства РФ:

1. «Об утверждении правил оказания платных услуг в сфере дошкольного и общего образования» (постановление от 05.07.2001 № 505);
2. Концепция содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) (утверждена ФКС по общему образованию МО РФ 17.06.2003).

Документы Федеральных служб:

1. СанПиН 2.4.1. 3049-13, утверждённый постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26;

Нормативно-правовые документы Министерства образования России:

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
2. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Минобрнауки от 30.08.2013 г. № 1014).

Международно- правовые акты:

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950;
2. Конвенция о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);

3. Декларация прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959);

Документы, регламентирующие образовательную деятельность муниципального уровня:

1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

2. Постановление №1823 от 14.06.2017 "О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 28.05.2015 №349 «Об утверждении Административного регламента о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Симферополь Республики Крым»

3. Постановление №1825 от 14.06.2017 "О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 27.05.2015 № 344 «Об утверждении Административного регламента о предоставлении муниципальной услуги «Выдача путевок в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями и дополнениями)"

Документы локального уровня:

1. Устав, утвержденный Администрацией г.Симферополя Республики Крым от 19.03.2018г. №928;

2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (серия 91 № 118910297 от 04 января 2015г.);

3. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (серия 91 № 000058360 от 04 января 2015г.);

4. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (ОГРН № 1189102007126, серия 82ЛЮ1 № 0001609 от 31 июля 2019г.)

5. Коллективный договор МБДОУ №14 «Антошка» г. Симферополь (от 22.06.2018 утвержденный заведующим МБДОУ № 14 «Антошка» г.Симферополь – Тамулянис А.Б. и согласованный Председателем Первичной профсоюзной организацией МБДОУ № 14 «Антошка» г.Симферополь – Ильиной М.В.).

6. Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополь (утверждена приказом № 95-О от 07.09.2015 по МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополь)

Учредителем МБДОУ №14 «Антошка» г. Симферополь, является Муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации города Симферополя.

Сведения о контингенте воспитанников

Списочный состав на 01.09.2020г.

Групп по плану	Мест по плану	Фактическое количество детей	Количество детей и групп				
			с 2 до 3 лет	с 3 до 4 лет	с 4 до 5 лет	с 5 до 6 лет	с 6 до 7 лет
			2 группы	3 группы	3 группы	3 группы	3 группы
14	260	386	45	85	85	85	86

В списочный состав на 01.09.2020г. не входят дети, посещающие дошкольное учреждение в режиме кратковременного пребывания. Прием в ДОУ осуществляется в соответствии с правилами приема, перевода и отчисления воспитанников МБДОУ № 14 «Антошка» г.Симферополь.

Общие сведения об организации воспитательно-образовательного процесса

Воспитательно-образовательная деятельность организуется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования ДОУ (далее ООП ДО) и направлена на формирование общей культуры воспитанников, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательная деятельность ведётся на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения 5 лет, уровень образования – дошкольное образование. Образовательный процесс в ДОУ строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей в соответствии с требованиями ООП ДО.

Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей
Учреждение посещают дети от 2-х до 7-и лет. Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Вариативное образование представлено следующими группами:

Адаптационные группы: для детей раннего возраста, которые организуются ежегодно для поступающих в дошкольное учреждение детей от 2 до 3 лет и одна

группа младшего дошкольного возраста для детей с 3 до 4 лет для осуществления подготовки к посещению детьми дошкольного учреждения, более ранней социализации и снижения рисков при привыкании детей к условиям дошкольного учреждения, а также создания комфортных эмоциональных условий для малышей. Режим посещения данной группы – до 3 часов путем включения в группу раннего возраста в тот промежуток времени, когда дети не спят и не принимают пищу. Посещение организуется ежедневно в утренние или вечерние часы, с учетом пожеланий родителей и возможностей детей.

Консультационный центр: для родителей специалистами консультационного центра проводятся индивидуальные и групповые консультации по повышению уровня грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний. Консультативная работа проводится в присутствии родителей (законных представителей), по окончании консультации выдаются устные рекомендации специалиста.

Логопедическая группа: функционирует для детей, которые имеют речевую патологию. Задачей работы группы в ДОУ является комплексное логопедическое воздействие и сопровождение ребенка в детском саду. Для коррекции речи в логопедическую группу зачисляются дети с фонетическим недоразвитием речи (ФНР) и фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) и общее недоразвитие речи I-III уровня. Деятельность логопедической группы предполагает системное воздействие, состоящее из нескольких взаимосвязанных этапов: диагностического, коррекционного и оценочно-контрольного.

Во время диагностического этапа каждый ребенок проходит индивидуальное логопедическое обследование, где логопед получает представление о состоянии речевой деятельности ребенка и составляет перспективный план коррекционной работы.

Коррекционный этап включает в себя постановку нарушенных звуков, их автоматизацию и дифференциацию. Параллельно с этим решаются задачи, связанные с формированием и развитием фонематического восприятия и лексико-грамматического строя речи. Занятия проводятся как индивидуально, так и небольшими подгруппами из 3-4 детей со схожими по структуре дефектами звукопроизношения. После постановки звука наступает этап его автоматизации в словах, фразах, стихах и текстах. Продолжительность постановки звуков и их автоматизации может быть различной, и зависит от сложности нарушения. По окончании коррекционного этапа ребенок переходит в группу динамического наблюдения, т.е. наступает оценочно-контрольный этап,

во время которого логопедом и воспитателями отслеживается процесс автоматизации звука в разговорной речи.

Социальный заказ, образовательные потребности родителей

На основе заказа родителей функционируют группы: 1 группа – 12-ти часового; 11 - групп – 10,5 часового, 2 групп - 9-ти часового режима работы, которые посещают дети от 2-х до 7-и лет (8 лет), где осуществляется присмотр и уход за детьми и реализация основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ.

Учитываются ожидания и потребности школы. Для учителей начальной школы значимыми являются вопросы общей готовности ребенка – выпускника ДООУ к обучению в школе, его общее физическое развитие, крепкое здоровье и творческие проявления, которыми обладают выпускники учреждения.

Образовательная деятельность в ДООУ ведется на русском языке, что закреплено заявлениями родителей, законных представителей. При организации образовательного процесса учитываются принципы интеграции образовательных областей (физическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей.

Образовательный процесс строится на основе законодательно- нормативных документов, оценки состояния здоровья детей, системы психолого-педагогических принципов, отражающих представление о самоценности дошкольного детства.

Основной формой образования и воспитания является *игра и виды детской деятельности* (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально- художественная, чтение художественной литературы).

В основу организации образовательного процесса определен *комплексно-тематический принцип планирования*.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» в течение 2020-2021 учебного года ведется активная работа по введению ФГОС ДО в образовательный процесс ДООУ.

В МБДОУ №14 «Антошка» г.Симферополя в 2020 – 2021 учебном году реализовывались следующие программы, определяющие содержание образования дошкольников:

Название программы	Автор, место и год издания, кем утверждена.
Основная	
Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №14 «Антошка» г.Симферополь, «От рождения до школы».	Принята на педагогическом совете №1 от 01.07.2019 г., утверждена приказом №9- от 01.07.2019г.
Адаптированная общеобразовательная программа для детей с ТНР	Принята на педагогическом совете №1 от 01.07.2019 г., утверждена приказом №9- от 01.07.2019г.
	Н.Е.Веракса, «Мозаика-синтез», г.Москва, 2019г.
	Приглашенные специалисты ДОУ, приказ от 01.07.2019 № 9
Комплексные	
1.Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»	Под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, 2020 «МОЗАИКА - СИНТЕЗ», 2020г.
Региональные	
Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста "Крымский венок"	Авт.-сост.:Л.Г.Мухоморина, ЭФ.Кемилева, Л.М.Тригуб, Е.В.Феклистова.- г. Симферополь: Издательство «Наша школа», 2017г.
Парциальные	
<ul style="list-style-type: none"> • «Программа логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития речи у детей» • «Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с ОНР» (с 4 до 7 лет) 	<p>Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина, Т.В.Туманова, С.А.Миронова, А.В.Лагутина, М., «Просвещение», 2008г.</p> <p>Н.В.Нищева, С.-П. «Детство-Пресс», 2007 г.</p>

Выбор программ осуществляется на педагогическом совете ДОУ с учетом типа и вида учреждения, приоритетных направлений развития детей, методического и материально-технического обеспечения программ, особенностей и возможностей воспитанников.

Данное сочетание программ позволяет обеспечить целостность образовательных отношений и полноценное развитие детей по всем направлениям развития:

- физическому,
- социально-коммуникативному,
- познавательному,
- речевому
- художественно-эстетическому.

Целью основной образовательной программы дошкольного учреждения является:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, способствующих социализации и формированию ключевых компетентностей, базирующихся на общечеловеческих и национальных ценностях;
- всестороннее развитие ребенка;
- воспитание творческой личности, способной к позитивным отношениям в социуме;
- всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
- подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника;
- обеспечение достижения воспитанниками физической, интеллектуальной, психологической и личностной готовности к школе (необходимого и достаточного уровня развития ребёнка для успешного освоения им основных общеобразовательных программ начального общего образования).

При организации образовательного процесса учитываются принципы интеграции образовательных областей (физическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей.

Образовательный процесс строится на основе законодательно-нормативных документов, оценки состояния здоровья детей, системы психолого-педагогических принципов, отражающих представление о самоценности дошкольного детства.

Основной формой образования и воспитания является игра и виды детской деятельности (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, чтение художественной литературы).

В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип планирования.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» в течение 2019-2020 учебного года ведется активная работа по введению ФГОС ДО в образовательный процесс ДОУ.

Вывод: *воспитательно-образовательный процесс в МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополь организован в соответствии с основными направлениями развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования, ФГОС ДО, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополь.*

1.2. Внутренняя система оценки качества образования в МБДОУ № 14 «Антошка» г.Симферополь

Внутренняя система оценки качества образования в ДОУ позволяет определить, насколько фактическая реализация образовательных программ отвечает тому уровню, который был установлен требованиями ФГОС. Процедура основывается на аналитической деятельности: качество осуществления процесса образования оценивается, а вместе с тем его результативность, и обеспечение ресурсами. Проверочный механизм опирается на российское законодательство, федеральные и локальные нормативно-правовые акты, касающиеся учебной сферы.

Локальным актом, регламентирующим внутреннюю оценку качества образования является:

- *Положение о внутренней системе оценки качества образования.*

Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом дошкольного учреждения и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в дошкольном учреждении.

Локальный акт отражает основные положения, цели и задачи внутреннего контроля, структуру и реализацию, показатели и общественное участие во ВСОКО. Согласно положению, объектами мониторинга становятся качество

условий и процессов, обеспечивающих обучающую деятельность, а также качество результатов этой деятельности.

Целью системы оценки качества дошкольного образования является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы дошкольного образования и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в дошкольном учреждении, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при индивидуальных показателях развития воспитанников;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне образовательной организации.

Функционирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования ориентируется на основные аспекты качества образования в соответствии с ФГОС ДО: качество результатов, качество условий, качество организации образовательного процесса.

Данные для оценки черпаются из многочисленных источников, среди которых особое место занимают социологические опросы, статистика образования, мониторинги и различные исследования, отчеты воспитателей и других представителей педагогического коллектива детского сада, протоколы педагогических мероприятий.

***Проблемно-ориентированный анализ по реализации целевых ориентиров
ООП МБДОУ № 14 «Антошка» г.Симферополь за 2020/2021 учебный год***

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с ООП ДО, годовым планированием и учебным планом непосредственно образовательной деятельности с учетом возраста детей.

Поставленная **цель на учебный год**: создание в ДОО гибкой системы, обеспечивающей доступность и качество образовательных услуг, отвечающей запросам родителей (законных представителей) и воспитанников.

Для реализации цели педагогическим коллективом дошкольного учреждения были поставлены следующие **задачи**:

1.Повышение мотивационной готовности педагогов в реализации современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребёнка в разных видах деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».

2.Повышение качества образования, через применение новых подходов к организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов.

3.Продолжать формировать единое образовательное пространство ДОО через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами

4.Патриотическое воспитание дошкольников через познавательное, художественно-эстетическое и речевое развитие, реализуемое посредством региональной программы « Крымский венок»

5.Совершенствовать эффективные формы физкультурно-оздоровительной работы в дошкольном учреждении и в семье в соответствии с требованиями ФГОС ДО, СанПиНом и потребностями детей.

Вышеперечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом согласно «Учебного плана» специально организованной методической деятельности, в соответствии с ООП ДОО, СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. №26)., методических рекомендаций «Организация деятельности дошкольных образовательных организаций в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 27.08.201

В процессе четко спланированной деятельности, решение основных представленных задач выполнено по пунктам:

1. Задача по повышению мотивационной готовности педагогов в реализации современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребёнка в разных видах деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог» выполнена на достаточном уровне. В дальнейшем планируется соблюдение требований профессионального стандарта.

2. Задача по повышению качества образования, через применение новых подходов к организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов выполнена на достаточном уровне. В следующем учебном году планируется повышать качество образования в соответствии с ФГОС ДО.

3. Сетевое взаимодействие с организациями и учреждениями помогает ДОО реализовывать поставленные задачи и осуществлять комплексное непрерывное развитие ребенка. В следующем учебном году необходимо расширять и углублять связи с социальным окружением дошкольного учреждения с целью формирования общего кругозора воспитанников, развития их социально-коммуникативных навыков.

4. Задача по патриотическому воспитанию дошкольников выполнена на высоком уровне. В следующем учебном году педагогический коллектив продолжит работу по решению задачи организации образовательной деятельности на основе приобщения воспитанников к традиционным отечественным духовно-нравственным ценностям прошлого и современности.

5. Задача по совершенствованию эффективных форм физкультурно-оздоровительной работы в дошкольном учреждении и в семье в соответствии с требованиями ФГОС ДО, СанПиНом и потребностями детей выполнена на достаточном уровне. В 2019/2020 году участники образовательного процесса продолжают формировать единое образовательное пространство ДОО через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами.

Количество часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии с ООП и учебным планом МБДОУ №14 «Антошка» г. Симферополь. Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие» и «Речевое развитие» входят в расписание непрерывной образовательной деятельности. Они реализуются как в обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, так и во всех видах деятельности и отражены в блочно – тематическом планировании во всех возрастных группах.

В ДОО созданы условия для разностороннего развития детей с 2 до 7 лет - детский сад оснащен оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на прогулочных участках с учетом финансовых возможностей ДОО.



Вывод: Таким образом, по результатам педагогической работы в 2019/2020 учебном году можно сделать вывод, что задачи, поставленные перед педагогическим коллективом на учебный год, реализованы в достаточном объеме. Интегративная подача методического материала позволила педагогическому коллективу в переходный период познакомиться с новыми нормативно-правовыми документами и выстроить перспективы методической работы, повышающие профессионализм педагогов. При планировании работы с педагогами на 2020/2021 год необходимо предусмотреть практико-ориентированный подход подачи материала, учитывая требования ФГОС (модернизация образовательного процесса).

Результаты мониторинга качества образовательной деятельности ДОУ

В 2019/2020 учебном году коллектив дошкольного учреждения работал над реализацией ООП ДОУ. В течение учебного года были проведены психолого-педагогические исследования по усвоению детьми основных разделов программы основываясь на целевые ориентиры отраженные в ООП и Рабочих программах педагогов и специалистов. Целевые ориентиры служат непосредственным основанием при решении управленческих задач, включая:

- оценку качества образования;
- оценку как итогового, так и промежуточного уровня развития детей, в том числе в рамках мониторинга (в том числе в форме тестирования, с использованием методов, основанных на наблюдении, или иных методов измерения результативности детей);
- оценку выполнения муниципального (государственного) задания посредством их включения в показатели качества выполнения задания;
- распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников Организации. (ФГОС ДО п.4.5.)

Результаты диагностики в определённых уровнях знаний об окружающем мире, родной природе, усвоении математических понятий и т.д., показывают положительную динамику интеллектуального развития детей, умения задавать вопросы, рассуждать, делать простейшие умозаключения в соответствии с законами логики.

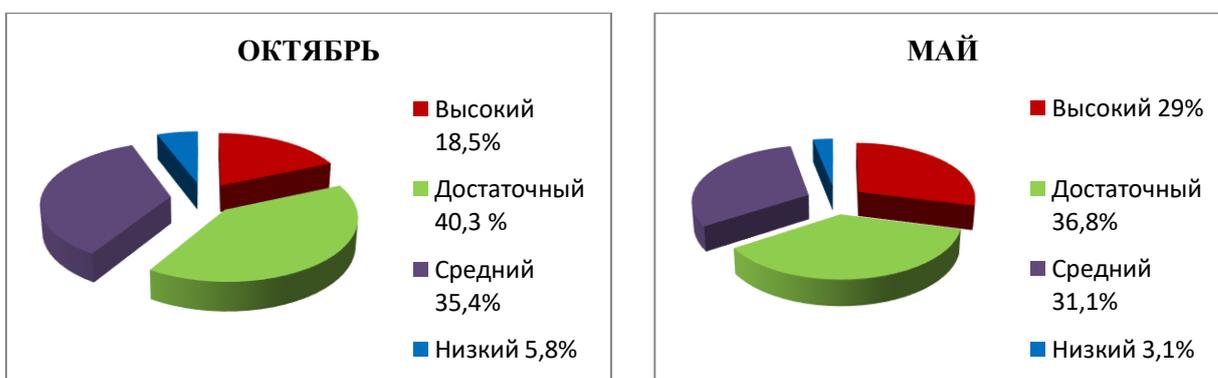
В дошкольном учреждении выполняются требования ФГОС ДО, о чем свидетельствуют данные, представленные на диаграмме результатов образовательно-воспитательной работы с дошкольниками.

Цель мониторинга: С помощью средств мониторинга образовательного процесса в дошкольном учреждении (наблюдения за активностью ребенка в различных видах деятельности, анализа продуктов детской деятельности, проведения тестовых и диагностических методик) оценивалась степень продвижения и освоения ребенком образовательной программы и влияние образовательного процесса организуемого в детском саду на развитие ребенка.

В проведении мониторинга участвовали воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, учителя-логопеды, педагог-психолог, которые обеспечили комплексный подход к оценке промежуточных и итоговых результатов освоения ООП ДОУ, что позволило осуществить динамику достижения детей и скорректировать программу по запросу всех участников образовательных отношений.

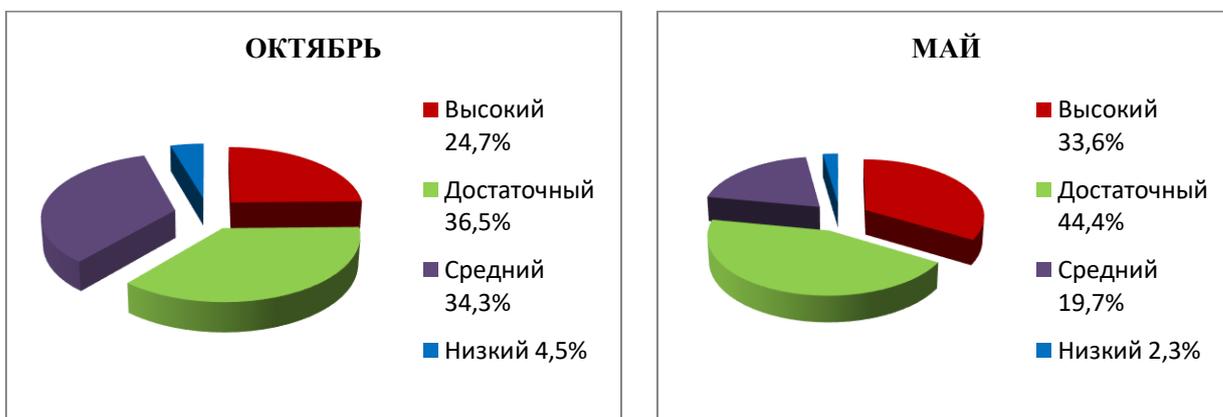
Достижение результатов формирования интегративных качеств воспитанников в 2019-2020 учебном году

Группа раннего возраста



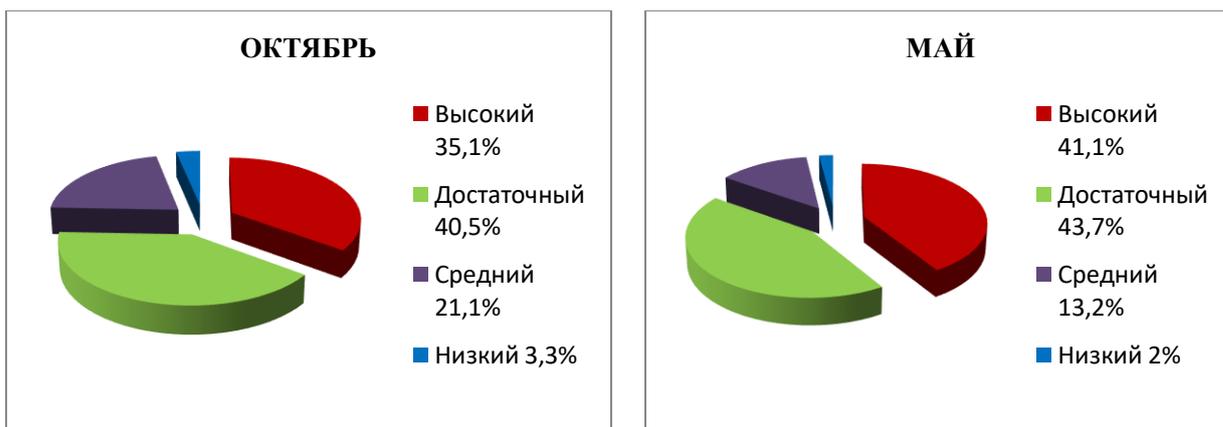
Вывод: сравнительный анализ результатов мониторинга в группе раннего возраста в начале и в конце 2019-2020 учебного года показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем образовательным областям. У 75 % воспитанников по результатам диагностики прослеживается динамика достижений положительных результатов.

Младшие группы



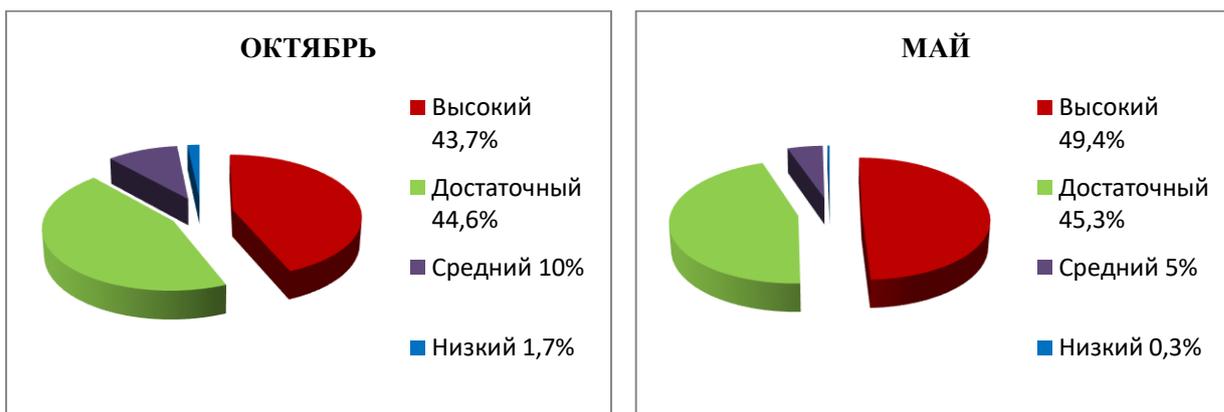
Вывод: сравнительный анализ результатов мониторинга в младшем дошкольном возрасте в начале и в конце 2018-2019 учебного года показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем образовательным областям. У 73% воспитанников по результатам диагностики прослеживается динамика достижений положительных результатов.

Средние группы



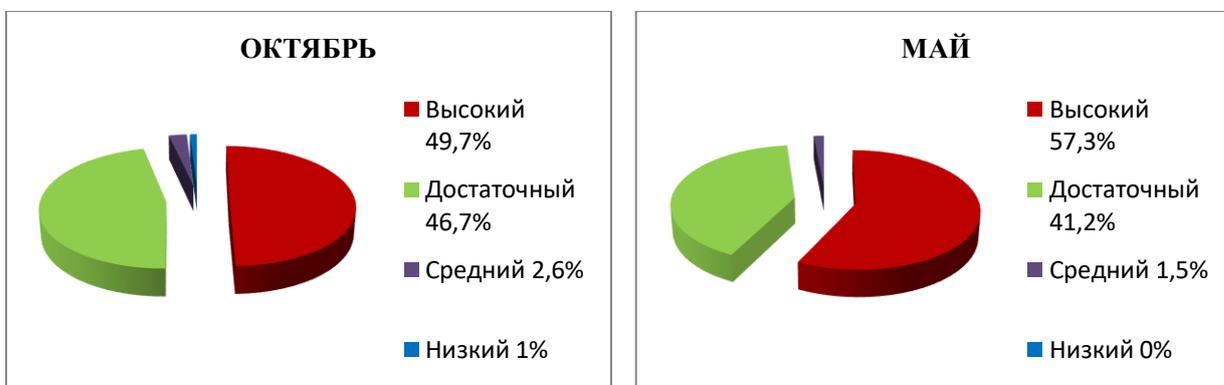
Вывод: сравнительный анализ результатов мониторинга в среднем дошкольном возрасте в начале и в конце 2019-2020 учебного года показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем образовательным областям. У 75% воспитанников по результатам диагностики прослеживается динамика достижений положительных результатов.

Старшие группы



Вывод: сравнительный анализ результатов мониторинга в старшем дошкольном возрасте в начале и в конце 2019-2020 учебного года показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем образовательным областям. У 77% воспитанников по результатам диагностики прослеживается динамика достижений положительных результатов.

Подготовительные группы



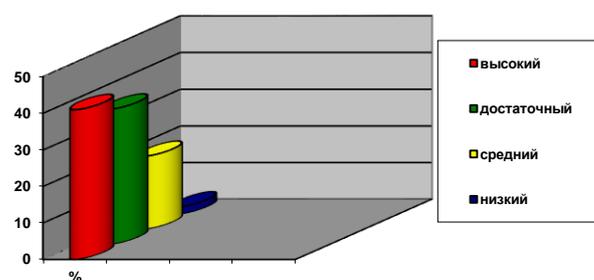
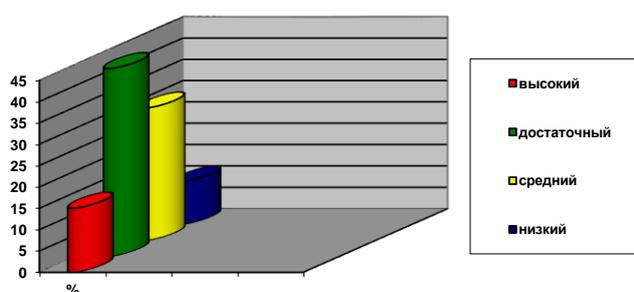
Вывод: сравнительный анализ результатов мониторинга в подготовительной к школе группе в начале и в конце 2019-2020 учебного года показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем образовательным областям. У 79% воспитанников по результатам диагностики прослеживается динамика достижений положительных результатов.

Показатели физического развития детей

Показатели физического развития детей отражаются в листах здоровья, а результаты исследований заносятся в индивидуальные карты. По результатам исследования за 2019/2020г. уровень физического развития детей дошкольных групп имеет хорошие показатели, которые представлены в диаграммах.

Октябрь 2019

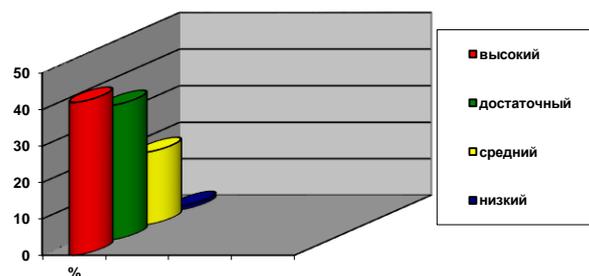
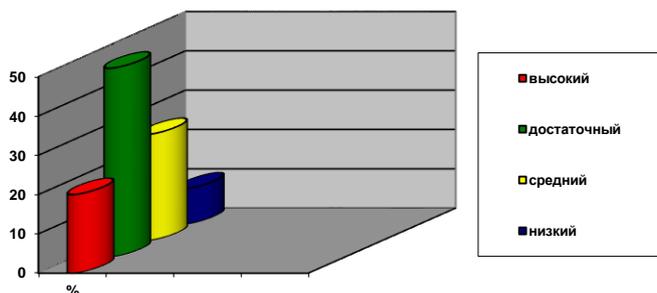
Май 2020



Вывод: эффективность работы по физическому развитию дошкольников в 2019-2020 учебном году по результатам диагностики у 74% воспитанников прослеживается динамика положительных результатов. С дошкольниками работает инструктор по физической культуре, который использует лично-ориентированный подход в физкультурно-оздоровительной работе с детьми. Основными движениями дети овладели на достаточном уровне. В дошкольном учреждении созданы удовлетворительные условия для обучения основным движениям и двигательной активности воспитанников т.к. на сегодняшний день помещение музыкального зала является центром как музыкального, так и физического развития (в одном помещении проходят занятия по физической культуре и музыке).

Показатели музыкального развития дет

Показатели музыкального развития детей отражаются в диагностических картах. По результатам исследования за 2019/2020г. уровень музыкального развития детей дошкольных групп имеет хорошие показатели, которые представлены в диаграммах.



Вывод: эффективность работы по музыкальному развитию дошкольников в 2018-2019 учебном году по результатам диагностики у 76% воспитанников прослеживается динамика положительных результатов. С дошкольниками работает музыкальный руководитель, который использует личностно-ориентированный подход работе с детьми. Основными музыкальными навыками овладели на достаточном уровне. В дошкольном учреждении созданы удовлетворительные условия для музыкального развития воспитанников.

Вывод результатов мониторинга за 2019-2020 учебный год по ДОУ:

Сравнительный анализ результатов мониторинга в начале и в конце 2019-2020 учебных годов показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем образовательным областям. В основном показатели выполнения программы находятся на достаточном уровне. У 77% воспитанников по результатам диагностики прослеживается динамика достижений положительных результатов. Это означает, что применение в педагогической практике основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ благотворно сказывается на результатах итогового мониторинга.

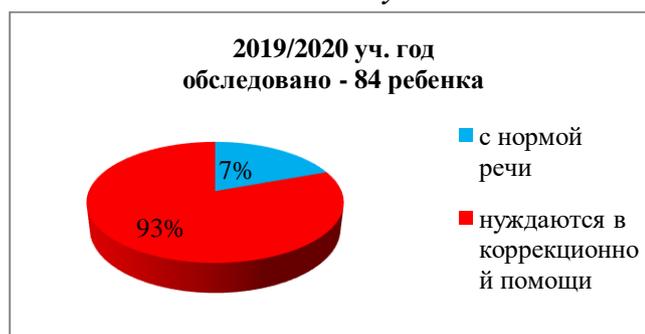
Таким образом, образовательная деятельность реализуется на достаточном уровне. Очевиден положительный результат проделанной работы, знания детей прочные. Дошкольники способны применять их в повседневной деятельности.

Результаты коррекционной работы в логопедической группе.

Результаты обследования детей среднего дошкольного возраста на начало 2019/2020 учебного года

Год обследования	Количество детей обследованных	Количество детей нуждающихся в коррекционной помощи	Количество детей зачислено в логопедическую группу
2019/2020 уч.г.	84	78	13

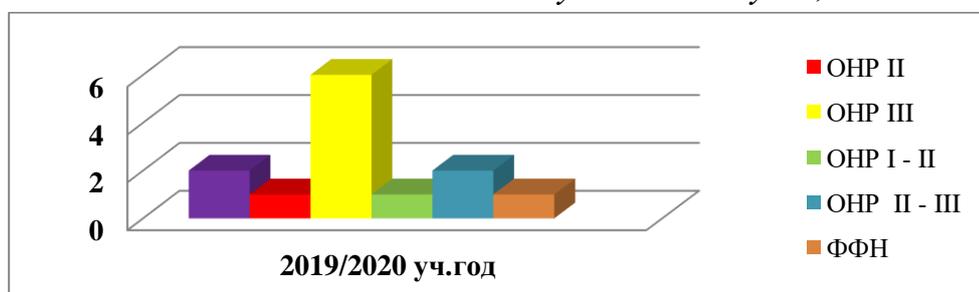
*Диаграмма обследования детей среднего дошкольного возраста
на начало 2019/2020 учебного года*



*Логопедические заключения детей зачисленных в логопедическую группу
в 2019/2020 учебном году*

Год зачисления в логопедическую группу	Логопедические заключения					
	ОНР I ур.	ОНР II ур.	ОНР III ур.	ОНР I-II ур.	ОНР II-III ур.	ФФН
2019/2020 уч.г.	2	1	6	1	2	1

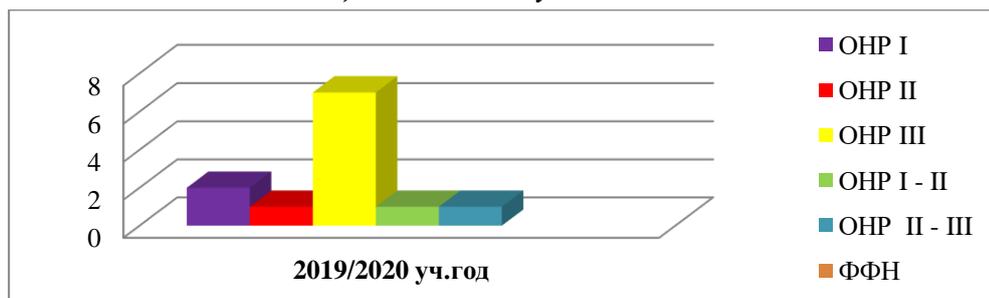
Гистограмма детей зачисленных в логопедическую группу с логопедическим заключением в начале 2019/2020 учебном году 10, потом д.



*Результаты коррекционной работы по логопедическим заключениям
на конец 2019/2020 учебного года*

Учебный год	Логопедические заключения						но рм а
	ОНР I ур.	ОНР II ур.	ОНР III ур.	ОНР I-II ур.	ОНР II-III ур.	ФФН	
2019/2020 уч.год	2	1	7	1	1		1

*Гистограмма логопедических заключений у детей в логопедической группе
в конце 2019/2020 учебного года*



В 2019/2020 уч. году отмечался повышенный рост детей с ОВЗ. В логопедической группе ДОУ детям с ОНР – 1 ур., ОНР – 2 ур., ОНР -1-2 ур., ОНР 2-3 ур., ОНР -3 ур. и ФФН созданы все условия для полной коррекции речи и усвоения Адаптированной образовательной Программы: подгрупповые и индивидуальные занятия, совместная работа с педагогами и родителями. Продолжительность коррекционного обучения детей с ОВЗ зависит от выраженности речевого нарушения, его структуры и может составлять 2-3 года.

Вывод: Позитивные результаты логопедической работы с детьми достигнуты с помощью комплексного и компетентного подхода к решению проблемы речевых и неречевых нарушений у дошкольников. У детей сформированы волевые качества для продолжительной, результативной работы, которые позволяют проводить занятия легко, непринужденно, в игровой форме.

Сеть интернета доступна каждому педагогу в нашем учреждении. Учитель-логопед Абибуллаева Э.А. для коррекции звукопроизношения используют компьютерные игры, тесты, развивающие программы, которые позволяют оптимизировать процесс постановки правильного произношения и дифференциации звуков.

В ДОУ весь учебный год работал психолого-педагогический консилиум (ППк). Целью ППк является обеспечение своевременного диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников. План работы ППк на 2019-2020 учебный год выполнен.

Психологическая готовность детей к обучению в школе

В период с октября 2019 года по ноябрь 2019 года, проводилась диагностическая работа по определению психологической готовности детей к началу школьного обучения.

Повторная плановая диагностика с марта 2020 года по май 2020 года не проводилась, в связи с пребыванием на самоизоляции по Приказу Президента РФ и Главы РК.

Контингент: воспитанники подготовительных групп - 56 человек (группы «Улыбка» и «Непоседы»); воспитанники старших групп - 77 человек (группы «Подсолнухи», «Почемучки», «Озорники»); возраст с 5 до 7 лет.

Изучение развития психики будущего первоклассника является основой как организации учебно-воспитательного процесса, так и оценки эффективности сопровождения процесса воспитания в условиях детского сада.

Для успешного решения этой задачи педагогом-психологом, логопедами и воспитателями ДОО осуществлялась диагностика уровня психического развития ребёнка и намечались пути коррекционной и развивающей работы со старшими дошкольниками. Диагностика уровня сформированности психических процессов проводится дважды: с октября по ноябрь и с марта по май (после проведённой коррекционной работы).

Психологическая готовность к школе делится на четыре вида: интеллектуальную, личностно-мотивационную, волевою и функциональную.

Интеллектуальная готовность ребёнка к школе - это способность будущего школьника к овладению такими мыслительными операциями, как анализ и синтез, сравнение и обобщение и классификация; в процессе учебной деятельности ребёнок должен научиться устанавливать причинно-следственные связи между предметами и явлениями, разрешать противоречия. Интеллектуальная готовность включает в себя развитие фонематического слуха, моторики, зрительно-моторных координаций, восприятия, внимания, мышления, памяти. Наиболее важными показателями интеллектуальной готовности ребёнка к обучению в школе являются характеристики развития его мышления и речи. Говорить так, чтобы другие понимали, - одно из важнейших школьных требований.

К концу дошкольного возраста центральным показателем умственного развития детей является сформированность у них образного и основ словесно-логического мышления.

На протяжении дошкольного возраста у детей начинают закладываться основы словесно-логического мышления, базирующегося на наглядно-

образном мышлении и являющегося естественным его продолжением. У ребенка должна быть определённая широта представлений, в том числе образных и пространственных, соответствующее речевое развитие, познавательная активность. К первому классу у ребенка должно быть развито внимание.

Волевая готовность заключается в способности ребенка напряженно трудиться, делая то, что от него требует учитель, выполнять режим школьной жизни. Ребенок должен уметь управлять своим поведением, умственной деятельностью.

Личностно-мотивационная готовность ребёнка к школе заключается в формировании у него готовности к принятию новой социальной позиции - положения школьника. Позиция школьника обязывает занять иное, по сравнению с дошкольником, положение в обществе, с новыми для него правилами. Эта личностная готовность выражается в определённом отношении ребёнка к школе, к учителю и учебной деятельности, к сверстникам, родным и близким, к самому себе.

В исследовании на школьную зрелость принимали участие 49 детей подготовительного дошкольного возраста и 67 детей старшего дошкольного возраста.

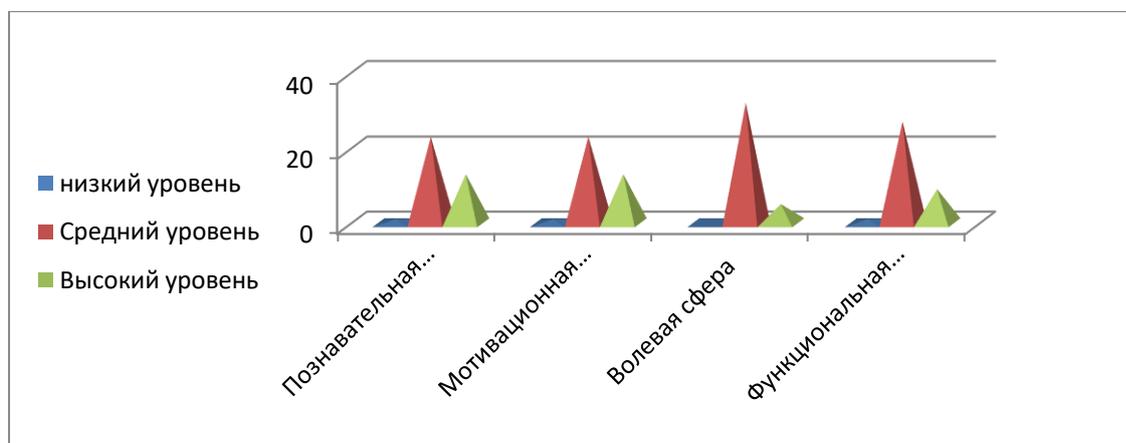
Диагностика проводилась на основе «Экспресс – диагностики в детском саду» Н.Н. Павлова, Л.Г. Реденко.

Результаты обследования показали:

1) из 81 детей подготовительных групп: высокий уровень - 42%, средний уровень - 58%

	Высокий уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Низкий уровень
Интеллектуальная готовность	2%	25%	73%	-
Волевая готовность	5%	21%	72%	2%
Функциональная готовность	15%	-	53%	2%

Мотивационная готовность	100%	-	-	-
--------------------------	------	---	---	---



2) из 73 детей старших групп: низкий уровень – 3%, средний уровень 65%, высокий уровень - 32%

	Высокий уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Низкий уровень
Интеллектуальная готовность	1%	25%	73%	1%
Волевая готовность	5%	21%	72%	2%

Функциональная готовность	15%	-	53%	2%
Мотивационная готовность	100%	-	-	-

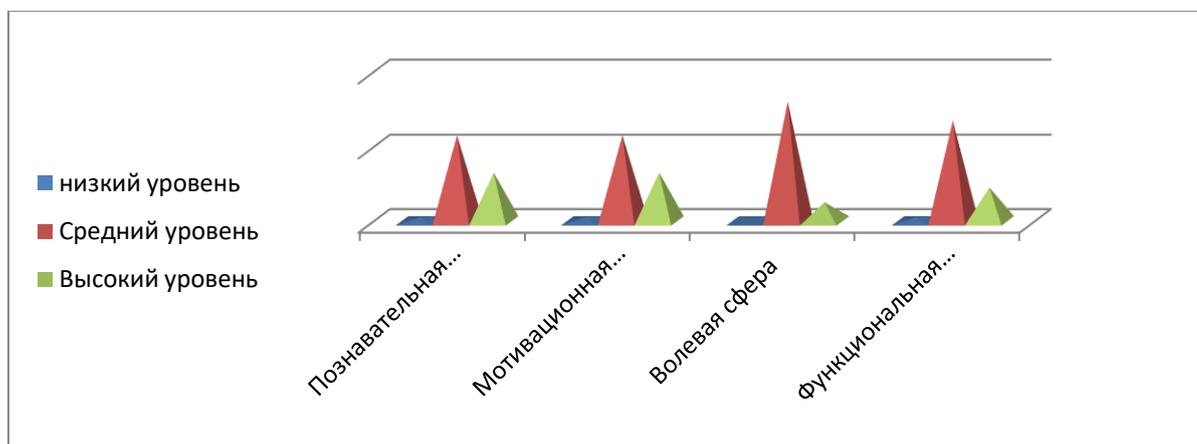


Диаграмма результатов диагностики психологической готовности к школе выпускников ДОУ 2020 года.

В связи со сложившейся ситуацией в РФ, связанной с коронавирусной инфекцией (COVID-19), по Указу Президента Российской Федерации, был объявлен режим самоизоляции на период с 28.03.2020 года по 18.05.2020 года. Таким образом, осуществление мониторинга уровня готовности к школе, в марте – мае, произведен не был, так как дети и сотрудники находились на самоизоляции.

Годовой план педагога - психолога выполнен на 79%

Вывод:

Полученные данные позволяют сделать вывод, что уровень готовности детей к школьному обучению к концу учебного года значительно повысился. Это говорит о сформированной у детей таких необходимых качеств личности, как произвольность, хорошо развитая речь, память, зрительно-пространственное восприятие, фонематический слух, понятийно – логическое мышление.

Исходя из этого, можно прогнозировать успешную адаптацию дошкольников при обучении в первом классе, следовательно, и в дальнейшем обучении. С родителями детей демонстрирующих средний уровень развития проведены консультации, рекомендованы дополнительные занятия до начала занятий в школе.

Подготовка дошкольников к обучению в школе

Важным направлением работы для педагогов является подготовка дошкольников к обучению в школе, их социальное развитие. На протяжении учебного года со стороны воспитателей, старшего воспитателя, педагога - психолога, учителей - логопедов велась серьезная работа по этому направлению. Благодаря сплоченной, профессиональной работе педагогического коллектива добились положительных результатов. Проведенная в конце учебного года диагностика уровня знаний старших дошкольников, оценивание социального развития и степени готовности детей к обучению показали, что дети 6-7 лет к обучению в школе готовы. В течение года с детьми, требующими особого внимания, проводилась индивидуальная работа психологом и логопедом.

При оценивании готовности детей к школе были использованы результаты диагностики познавательного развития, проведенного в мае 2020г. воспитателями подготовительных групп. В ходе мониторинга, было обследовано 66 детей в 2-х подготовительных группах, в результате проведенного мониторинга, можно сделать вывод: показатель эффективности познавательной деятельности детей составляет 80%. У 80% воспитанников по результатам диагностики прослеживается динамика достижений положительных результатов.

Следовательно, дети овладели математическими, речевыми знаниями и умениями, имеют элементарный запас знаний об окружающем мире, быте и жизни людей.

Эффективность физического развития составляет 95,3%. Дети овладели навыками выполнения основных видов движения, игровых упражнений, элементами спортивных игр, хорошо организована двигательная активность в течение дня.

Эффективность психического развития выпускников – 85%. У детей достаточно развито пространственное восприятие, сенсомоторная координация и тонкая моторика руки, наглядно-образное и логическое мышление.

Вывод: полученные данные позволяют сделать вывод, что уровень готовности детей к школьному обучению к концу учебного года значительно повысился. Это говорит о сформированной у детей таких необходимых качеств личности, как произвольность, хорошо развитая речь, память, зрительно-пространственное восприятие, фонематический слух, понятийно – логическое мышление, физическое развитие и т.д.

Исходя из этого, можно прогнозировать успешную адаптацию дошкольников при обучении в первом классе, следовательно, и в дальнейшем обучении. С родителями детей демонстрирующих средний уровень развития проведены консультации, рекомендованы дополнительные занятия до начала занятий в школе.

Вывод по результатам мониторинга качества образовательной деятельности в ДОУ: Соответствие уровня знаний воспитанников Программе, правильно организованная ежегодная психолого-педагогическая диагностика три раза в год (сентябрь, январь, май) показывает знания, умения и навыки детей, определяет оптимальные методы и приёмы работы. В каждой возрастной группе в наличии имеется папка с материалами обследования детей и инструментарием. Результаты обобщаются, проходят сравнительный анализ, который выносится на рассмотрение педагогического совета. На основании изученного состояния уровня знаний воспитанников делаются выводы и даются необходимые рекомендации, что отражено в материалах и протоколах педсоветов. Информация по психолого-педагогическому обследованию детей систематизирована и находится в методическом кабинете.

В целом уровень развития физических, психических и социальных качеств детей соответствуют возрастной норме на достаточном уровне.

Исходя из анализа состояния готовности детей к школе, в новом учебном году необходимо:

- Продолжать совместную работу в рамках преемственности между ДОУ и общеобразовательной школой, используя разнообразные формы работы: семинары – практикумы, открытые занятия для и педагогов ДОУ, конференции и другие.
- Совершенствовать систему работы по развитию у детей психических процессов.
- Развивать у дошкольников умение работать самостоятельно.
- Продолжать работу по воспитанию у детей культуры поведения, умения адекватно оценивать свои поступки.

- Развивать произвольность поведения дошкольников через включение в работу с детьми, игр с правилами (подвижные и дидактические), учить детей регулировать свое поведение.
- Уделять внимание развитию коммуникативных навыков, развитию сотрудничества.
- Активизировать просветительскую работу с родителями по вопросам подготовки детей к школе, умению играть и общаться с детьми.

Медицинское обслуживание

В ДОУ осуществляется системный подход к оздоровлению воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, что существенно влияет на снижение заболеваемости воспитанников.

Дошкольное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДОУ. Медицинский кабинет оснащён необходимым медицинским оборудованием, медикаментами на 95 %.

Медицинская сестра наряду с администрацией ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, за качеством питания.

Дети, посещающие ДОУ, имеют медицинскую карту, прививочный сертификат.

Педагогический состав ДОУ и медперсонал совместно решают вопросы профилактики заболеваемости с учетом лично ориентированного подхода, кадровой политики, материально-технического оснащения, взаимодействия с семьей в вопросах закаливания, физического развития и приобщения детей к спорту. Все оздоровительные и профилактические мероприятия для детей планируются и согласовываются с медсестрой.

Динамика состояния здоровья воспитанников, меры по охране и укреплению здоровья.

Ведется учет детей по группам здоровья для построения образовательного процесса.

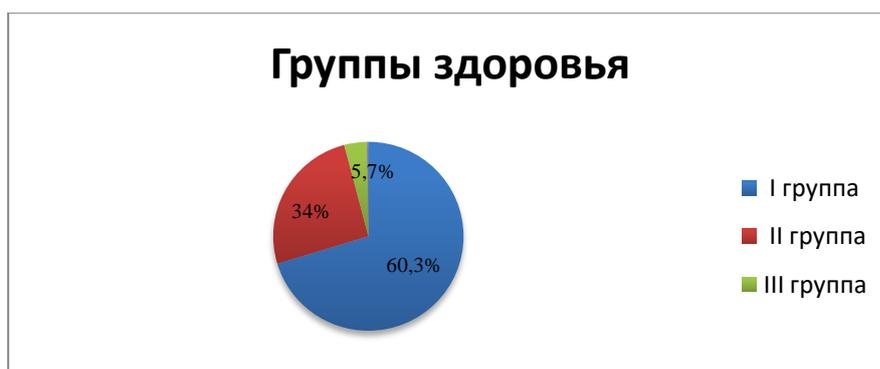
Распределение детей по группам здоровья в ДОУ

группа «Воробушка»			Группа «Ягодки»			группа «Рыжики»			группа «Пчелки»			группа «Капельки»		
I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III V	I	II	III
16	5	5	19	6	-	22	5		20	9	1 1	25	5	

группа «Веснушки»			группа «Лучики»			группа «Солнышки»			группа «Озорники»		
I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III
23	4	2	19	10		21	10	2	16	11	1

группа «Почемучки»			Группа «Подсолнушки»			группа «Улыбка»			группа «Радуга»			группа «Непоседы»		
I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III
21	5	1	21	7	3	18	9	1	21	9		20	7	2

I группа	II группа	III группа
282=70,3%	102=25,6%	16=3,9%
V группа		
1=0,2%		



Необходимо отметить, что большее количество детей посещающих дошкольное учреждение, входят в первую группу здоровья, и ежегодно отмечается положительная динамика, благодаря четко выстроенной модели в физическом развитии детей: систематической профилактической деятельности, закаливанию, организации двигательного режима.

Для осуществления комплексного подхода к укреплению здоровья детей в дошкольном учреждении в течение 2019- 2020 учебного года проводилась физкультурно-оздоровительная работа по всем направлениям.

Медицинскими работниками учреждения осуществлялось постоянное наблюдение за состоянием здоровья детей, выполнением санитарно-гигиенических условий проведения занятий, режимных моментов, прогулок, закаливания. Заместителем заведующего по ВР и медицинской сестрой проводился медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий.

С лечебно-профилактической целью, с целью улучшения психоэмоциональной среды детей педагоги во всех группах используют нетрадиционные методы оздоровления – цветотерапию, дыхательную гимнастику, психогимнастику, логоритмику, дни здоровья, спортивные праздники, месячники безопасности. В этом году большое внимание уделялось вопросам безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Для профилактики дорожно – транспортных происшествий и пожарной безопасности коллектив дошкольного учреждения тесно сотрудничал с работниками полиции, ГИБДД и МЧС.

Работа по укреплению физического и психического развития детей проводится в комплексе оздоровительных и профилактических мероприятий в соответствии с сезоном. В течение учебного года проводится систематический анализ состояния здоровья детей и мониторинг физического развития.

Наблюдение за ходом адаптации проводилось с начала сентября по начало ноября 2019 года в группах раннего возраста № 1 и № 2 и в младших группах № 3, №4, №5.

Целью наблюдения было определение особенностей привыкания детей к условиям дошкольного образовательного учреждения. В процессе наблюдения обращалось внимание на следующие показатели психического здоровья ребенка:

- эмоциональное состояние;
- социальные контакты с взрослыми и детьми;
- познавательная и игровая деятельность;
- реакция на изменение привычной ситуации.

По результатам наблюдения психолога в период адаптации воспитатели и помощники воспитателей приложили максимум усилий для успешной адаптации воспитанников к условиям дошкольного учреждения. Ко всем детям осуществлялся индивидуальный подход.

В группах: №1,2,3,4,5 психологом были проведены занятия с использованием программы Ронжиной.А.С «Занятия с детьми в период адаптации».

Сложности адаптации этого года заключались:

→ частые и продолжительные отсутствия детей в саду по болезни, т.е. неделю в садике, 2 недели - дома. В результате получалась двойная адаптация;

→ зачисление новых детей в группы проходило до ноября; с каждым новым плачущим ребенком даже уже привыкающие дети начинали тревожиться.

В системе проводилось просвещение родителей по адаптации детей к условиям дошкольного учреждения: собрание «Как бороться с истерикой», буклеты «Адаптация ребенка к детскому саду», информационный центр «Идем в детский сад с удовольствием!» и др. Благодаря совместным скоординированным

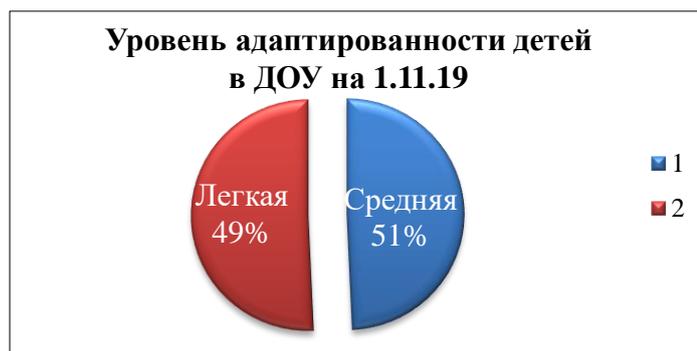
усилиям адаптация детей к условиям дошкольного учреждения прошла благополучно.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2019/2020 учебном году

Общее Кол-во детей	Уровень адаптированности на ноябрь 2019 г.		
	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
124	91	33	-
%	73	27	-

91 ребенок адаптировались в легкой форме, быстро приспособились к коллективу, режиму дня и порядку детского сада. У детей преобладает устойчиво-спокойное эмоциональное состояние, они активно контактирует с взрослыми и детьми.

33 ребенка имеет средний уровень адаптированности: у них наблюдались признаки психического стресса: страх, упрямство, плаксивость, капризность. Но по истечению 2 месяцев поведение у них нормализовалось и самочувствие улучшилось. Эмоциональное состояние детей нестабильно. Но при поддержке взрослого дети стали легко отвлекаться и проявлять познавательную активность.



Показатели заболеваемости в период адаптации в 2019/2020 учебном году

Всего поступило детей	Заболели в период адаптации	В %	Диагноз
386	82	21%	ОРВИ, бронхит

Показатели адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ за 2019-2020 г.г.

Годы	Легкая степень	Средняя степень	Тяжелая степень
2019 - 2020	34	12	0

Данные приведенных таблиц свидетельствуют о достаточно благоприятной социальной адаптации детей к условиям дошкольного учреждения, благодаря осуществлению подготовки к посещению детьми дошкольного учреждения, более ранней социализации и снижения рисков при привыкании детей к условиям дошкольного учреждения, а также создания комфортных эмоциональных условий для малышей. По результатам наблюдения психолога в период адаптации воспитатели и помощники воспитателей приложили максимум усилий для успешной адаптации воспитанников к условиям дошкольного учреждения. Ко всем детям осуществлялся индивидуальный подход. В системе проводилось просвещение родителей по адаптации детей к условиям дошкольного учреждения: собрание «Как бороться с истерикой», буклеты «Адаптация ребенка к детскому саду», информационный центр «Идем в детский сад с удовольствием!» и др. Благодаря совместным скоординированным усилиям адаптация детей к условиям дошкольного учреждения прошла благополучно.

Вывод: медицинское обслуживание в ДООУ направлено на выполнение СанПиНа 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и направлено на укрепление здоровья воспитанников и профилактику различных заболеваний. Все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на учебный год, выполнены, закаливающие и общеукрепляющие мероприятия выполняются регулярно, воспитательно-оздоровительные мероприятия вырабатывают разумное отношение детей к своему организму, прививают необходимые санитарно-гигиенические навыки, учат детей адаптироваться в постоянно изменяющихся условиях окружающей среды. В целом лечебно-оздоровительная работа велась на достаточном уровне.

Исходя из анализа состояния здоровья детей, в этом учебном году необходимо:

1. Повышать уровень физкультурно-оздоровительной работы;
2. Не снижать контрольную деятельность за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех режимных моментах;
3. Активно воздействовать на образ жизни ребенка путем целенаправленного просвещения родителей.

Организация питания.

Организация питания в МБДОУ № 14 «Антошка» г.Симферополь соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. В ДООУ организовано 4-х разовое питание: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник.

Дошкольное учреждение работает по десятидневному меню, утверждённым заведующей ДООУ.

Питание организовано в соответствии с примерным десятидневным меню, составленным с учетом рекомендуемых среднесуточных норм для двух возрастных категорий: для детей с 1 до 3-х лет и для детей от 3 до 7 лет.

На основании ежедневного меню составляется меню-требование установленного образца с указанием выхода блюд для детей разного возраста.

Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе повара, представителя педагогического коллектива, медицинского работника.

Медицинская сестра и повар контролируют нормы, калорийность пищи, энергетическую ценность блюд, сбалансированность питания и пр.

Пищеблок оснащен необходимым современным техническим оборудованием: холодильник, электроплиты, водонагреватель, мясорубка.

В группах соблюдается питьевой режим.

Вывод: Питание детей в ДООУ организовано в соответствии с десятидневным меню, согласованному с заведующей ДООУ. направлено на сохранение и укрепление здоровья воспитанников и на выполнение СанПиНа 2.4.1.3049-13

Сетевое взаимодействие с организациями и учреждениями

В 2019-2020 учебном году осуществлялось укрепление и установление связей с социальными партнерами, образовательными и культурными объектами города.

Коллектив ДООУ сотрудничает со следующими организациями:

- Крымская республиканская детская библиотека им. В.Н.Орлова;
- Крымский инженерно-педагогический университет;
- Крымский академический театр кукол;
- Симферопольский художественный музей;
- Крымский этнографический музей;
- Крымский музей «Таврида»
- КРИППО
- ОГИБДД УМВД России по г.Симферополю
- Дошкольные образовательные учреждения города Симферополя: МБДОУ №40, МБДОУ №58, МБДОУ №103,

Результаты взаимодействия с нашими партнерами.

Для создания условий культурного развития личности, формирования толерантного отношения детей к людям иной национальности и культуры, приобщение к чтению высокохудожественной литературы с помощью современных электронных технологий МБДОУ № 14 «Антошка»

г.Симферополь заключен договор о сотрудничестве с ГБУК РК «Крымская республиканская библиотека им. В.Н. Орлова».

Уже год дети, родители и педагоги нашего детского сада принимают участие в программе по художественно-эстетическому воспитанию "Симферополь - культурная столица", разработанной Симферопольским городским обществом Рерихов при содействии РО "Крымский академический театр кукол" и КРУ "Симферопольский художественный музей".

Большое внимание уделялось в ДОУ профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. В этом учебном году много раз проводились встречи с сотрудниками ОГИБДД УМВД России по г.Симферополю, которые проводили беседы с воспитанниками о правилах дорожного движения и выступали на родительских собраниях по вопросам безопасности (Дорожные ситуации, использование светоотражающих элементов, ремни безопасности в салоне автомобиля и мн.др.)

В целях укрепления знаний детей о пожарной безопасности, дошкольное учреждение посещали сотрудники МЧС. Воспитанники подготовительных групп с экскурсией посетили музей МЧС.

Особое место в структуре взаимодействия отводится сотрудничеству с начальной школой №23. Преемственность осуществляется на основе плана совместной работы детского сада и школы.

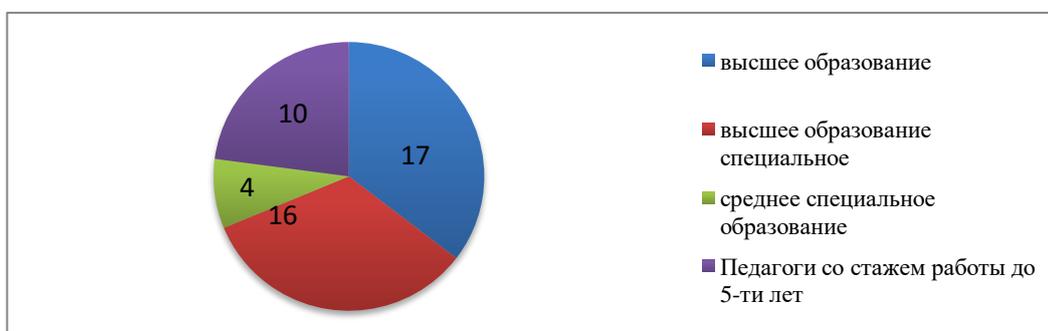
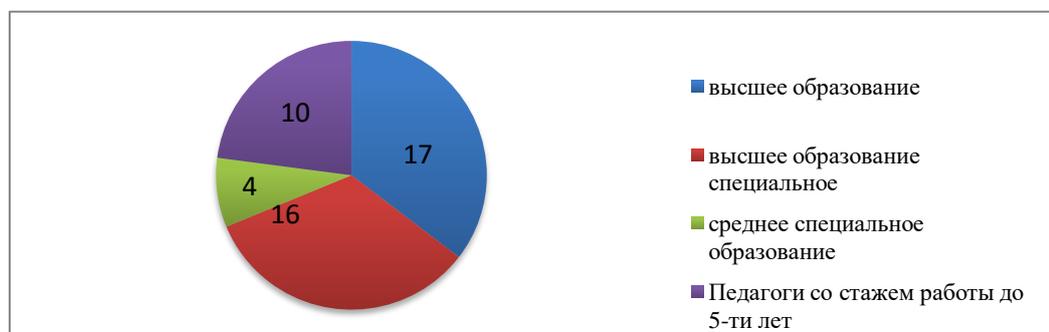
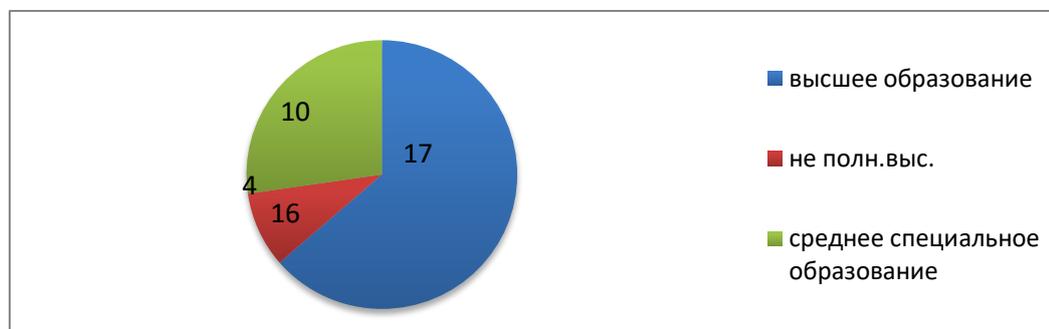
Вывод: сетевое взаимодействие с организациями и учреждениями помогает ДОУ реализовывать поставленные задачи и осуществлять комплексное непрерывное развитие ребенка. В следующем учебном году необходимо расширять и углублять связи с социальным окружением дошкольного учреждения с целью формирования общего кругозора воспитанников, развития их социально-коммуникативных навыков.

Кадровое обеспечение

Выполнение кадрового обеспечения в МБДОУ № 14 «Антошка» г.Симферополь осуществлялось за счет 100% укомплектованности штата квалифицированными педагогическими, руководящими и иными кадрами. Уровень квалификации педагогических работников имеет высокий образовательный ценз, так как педагогов с высшим педагогическим образованием - 64 %, со специальным высшим образованием - 32%, с первой категорией – 14%. Молодые специалисты составляют 50% кадрового состава, не полное высшее – 10%.

Анализ кадрового обеспечения ДОУ

Всего педагогических работников	Из них имеют			
	Высшее образование	Высшее образование специальное	Среднее-специальное образование	педагоги, со стажем работы до 5-ти лет
22	14	8	6	11



Вывод: анализ педагогического состава ДОУ позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Достаточный профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка.

Качество образовательной работы в ДОУ

Повышение уровня профессионального мастерства в период 2019-2020 учебный год.

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации не менее, чем 1 раза в 3 года, за счет деятельности городских методических объединений, семинаров, ШМС, проблемных семинаров. Педагогические работники являются активными участниками методических объединений города. Педагогический коллектив ДОУ принимает активное участие в районных, городских, республиканских методических мероприятиях.

Сравнительная таблица уровня повышений квалификации педагогами

Всего пед.работн.	Год прохождения курсов					
	2014 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
22	Абибуллаев а Э.А.	Аблаева Э.Ф.	Гейко Т.А.	Физля З.У.	Сейтумерова Х.Т.	Ильина М.В.
		Бекташева А.С.				Стародуб Л. Г.

Воспитатель логопедической группы Терешина Ж.В. в 2019 году прошла повышение квалификации в Государственном бюджетном научном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» по программе «Воспитательно-образовательная деятельность с детьми с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях (в группах комбинированной и компенсирующей направленности)».

Воспитатель Ильина М.В. дошкольного учреждения с 25.02 по 20.03.2020 года прошла курсы повышения квалификации в Государственном бюджетном научном образовательном учреждении дополнительного профессионального

образования Республики Крым « Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» по программе «Воспитательно-образовательная деятельность в дошкольной образовательной организации в условиях реализации компонента в соответствии с требованиями ФГОС ДО».

Воспитатель Стародуб Л.Г. дошкольного учреждения МБДОУ №14 «Антошка» в июне 2020 года дистанционно прошла курсы повышения квалификации в Государственном бюджетном научном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Крым « Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» по программе «Воспитательно-образовательная деятельность в дошкольной образовательной организации в условиях реализации компонента в соответствии с требованиями ФГОС ДО».

В 2019-2020 учебном году по перспективному плану прохождения аттестации педагоги, подлежащие аттестации – отсутствуют.

Вывод: Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса с детьми. Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов достаточно высокий. Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год, что позволяет реализовать новые общеобразовательные программы, обобщать опыт своей работы, адаптировать авторские программы, технологии и методики с учетом личностно-ориентированной модели воспитанников.

Материально-техническое обеспечение

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы.

Создание материально-технических условий ДОУ проходит с учётом действующих СанПиН. Работа по материально-техническому обеспечению планируется в годовом плане.

Здание МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополь проекту и сдано в эксплуатацию 16 марта 2018 года. Общая площадь территории 8461м кв.

В 2019- 2020 учебном году функционирует 14 групп из них: 2 группа раннего возраста и 12 дошкольных групп. Работают 2 группы с 9-ти часовым режимом работы, 11 групп – 10,5 часов, 1 группа -12 часов работы.

Дошкольное образовательное учреждение № 14 «Антошка» расположено в экологически чистом районе на пустыре в окружении многоэтажных домов.

На территории ДОУ размещены: основное 2-х этажное здание и игровые площадки, теневые навесы, обеспечивающие нормальное функционирование дошкольного учреждения.

Территория ДОУ озеленена недостаточно в связи вновь посаженными растениями. На территории дошкольного учреждения подрастает большое количество лиственных деревьев: платан, клен, березы. Хвойные деревья: сосны, ели, туи, можжевельник. Разбит розарий. Оформлены клумбы, палисадники, в которых растут как многолетние, так и однолетние растения.

Здание, территория ДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда. Проведена аттестация рабочих мест.

В ДОУ функционируют:

- медицинский кабинет
- музыкальный зал,
- кабинет логопеда,
- кабинет психолога,
- методический кабинет,
- 14 возрастных групп,
- спортивный зал.

Кабинеты оборудованы в соответствии с современными требованиями, но недостаточно укомплектованы необходимыми техническими средствами.

В учреждении имеются в наличии игровые комнаты, спальни и санузлы. Во всех возрастных группах созданы достаточные условия для осуществления воспитательно-образовательной деятельности с детьми, но недостаточно укомплектованы для развития предметно-пространственной среды. Обеспечены комфортные условия для жизнедеятельности детей.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДОУ назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на рабочих совещаниях.

Здание ДОУ обеспечено средствами пожарной безопасности, функционирует система видеонаблюдения.

В течение учебного года были проведены следующие работы:

- постоянно проводится сезонное озеленение прогулочных участков;
- постоянно пополняется и обновляется развивающая среда всех возрастных групп путем приобретения и изготовления методических атрибутов и материалов, как для игровой, так и образовательной деятельности;
- в течении учебного года приобреталась методическая литература и методические пособия соответствующие ФГОС

Вывод: материально-техническая база ДОО находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо провести выявленные ремонтные работы, пополнить группы и помещения ДОО необходимым оборудованием.

Учебно-методическое обеспечение

В МБДОУ № 14 «Антошка» г.Симферополя все помещения не достаточно оснащены необходимым оборудованием и средствами обучения в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

Наполняемость предметной среды отвечает принципу целостности образовательного процесса, но находится еще в состоянии формирования. Для реализации содержания каждой из образовательных областей, представленных во ФГОС дошкольного образования, подготовлено необходимое оборудование, игровые, дидактические материалы и средства, соответствующие психолого-возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников, специфике их образовательных потребностей. Предметная среда создается с учетом принципа интеграции образовательных областей. Материалы и оборудование для реализации содержания одной образовательной области используются и в ходе реализации содержания других областей, каждая из которых соответствует детским видам деятельности (игровой, двигательной, поисково-исследовательской, изобразительной, конструктивной, восприятия художественной литературы, коммуникативной и др).

В дошкольном учреждении проводится анализ состояния предметной среды с целью приведения ее в соответствие с гигиеническими, педагогическими и эстетическими требованиями (единство стиля, гармония цвета, использование при оформлении произведений искусства, комнатных растений, детских работ, гармоничность, соразмерность и пропорциональность мебели и т.п.)

При реализации образовательной программы дошкольного образования в различных организационных моделях и формах предметная развивающая среда отвечает:

- критериям оценки материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в образовательных организациях;
- санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству,
- содержанию и организации режима работы дошкольного образовательного учреждения;

Организация развивающей среды в ДОО с учетом ФГОС строится таким образом, чтобы дать возможность эффективно развивать индивидуальность каждого ребёнка с учётом его склонностей, интересов, уровня активности.

Предметно-развивающая среда дошкольного учреждения даёт место развитию образовательной, воспитывающей, стимулирующей и коммуникативной функций. Самой главной задачей является стремление повысить самостоятельность и самодеятельность ребенка. Важным также является дизайн предметов и их форма: они ориентированы на безопасность и соответствуют возрасту дошкольников. Создание предметно развивающей среды включает важный аспект: смену элементов декора, а также выделение в каждой группе мест для экспериментальной деятельности детей.

Развивающая предметно-пространственная среда каждой возрастной группы ДООУ, моделируется и трансформируется в зависимости от возраста детей, их особенностей, периода обучения и образовательной программы. Развивающая предметно-пространственная среда имеет открытый характер, подлежит корректировке и развитию.

Для различных видов физической активности воспитанников постепенно создаются во всех группах в физкультурные уголки, имеется спортивный игровой инвентарь для организации двигательной активности детей в течение дня, подвижных игр, индивидуальной работы с детьми. Оборудование для физического развития полифункционально, позволяет организовывать разнообразные подвижные игры для подгруппы детей и индивидуальную работу с дошкольниками и обеспечить реализацию приоритетного направления развития детей.

Весь материал качественный и безопасный, находится в доступных для детей местах, что способствует повышению двигательной активности и позволяет организовать физкультурно-оздоровительную работу с детьми.

Вывод: состояние учебно-материальной базы обеспечивает реализацию основной образовательной программы МБДОУ № 14 «Антошка» г.Симферополь. Организация предметно-развивающей среды в ДООУ удовлетворяет потребности детей, стимулирует их развитие. Для более качественного построения образовательной работы в ДООУ в новом учебном году планируется пополнять и обогащать развивающую предметно-пространственную среду методическими пособиями, литературой, играми, игрушками и т.д.

Взаимодействие с семьями воспитанников.

Работа с семьей и общественностью осуществлялась в ДООУ Декларации прав ребенка, Конвенции о правах ребенка, на основании Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании», Положения о работе с семьями воспитанников.

Основополагающим в работе с родителями являлся принцип двустороннего сотрудничества, способствующий активизации ранее неиспользуемых ресурсов обеих сторон, выражающийся цепочкой «педагог-ребенок - родитель».

Основная цель взаимодействия ДОО с семьей - создание в детском саду необходимых условий для развития ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания.

Основные задачи взаимодействия ДОО с семьей:

- изучение отношения педагогов и родителей к различным вопросам воспитания, обучения, развития детей, условий организации разнообразной деятельности в ДОО и семье;
- знакомство педагогов и родителей с лучшим опытом воспитания в ДОО и семье, а также с трудностями, возникающими в семейном и общественном воспитании дошкольников;
- информирование друг друга об актуальных задачах воспитания и обучения детей и о возможностях детского сада и семьи в решении данных задач;
- создание в ДОО условий для разнообразного по содержанию и формам сотрудничества, способствующего развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми;
- привлечение семей воспитанников к участию в совместных с педагогами мероприятиях, организуемых в городе;
- поощрение родителей за внимательное отношение к разнообразным стремлениям и потребностям ребенка, создание необходимых условий для их удовлетворения в семье.

Основные формы взаимодействия с семьей:

- знакомство с семьей (встречи-знакомства, анкетирование родителей);
- информирование о ходе образовательного процесса (дни открытых дверей, индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания, оформление информационных стендов, организация выставок детского творчества, приглашение родителей на детские концерты и праздники, создание памяток, сайт ДОО);
- образование родителей (организация лекций, семинаров, мастер-классов, тренингов, создание библиотечки для родителей в группах);
- совместная деятельность (привлечение родителей к участию в Педагогических, Психологических гостиных, прогулках, экскурсиях, семейном театре, конкурсах, субботниках, в детской исследовательской и проектной деятельности, в разработке Маршрутов выходного дня).

Дни открытых дверей, тематические недели, недели безопасности и дни

здоровья, спортивный праздник ко Дню защитника отечества, совместная проектная деятельность («С днем рождения, детский сад!», «Этих дне не смолкнет слава», «Счастливая семья – крепкая страна»), посещение этнографического и художественного музеев, кукольного театра, утренники, развлечения, участие в совместных творческих конкурсах, благотворительных и экологических акциях («Белый цветок», «День святого Николая», «Героям Победы», «Встречаем птиц»). Участие в видеоконкурсе «Урок нравственности».

Цикл мероприятий, проводимых совместно с родителями в 2019-2020 уч. году.

Педагогическим коллективом, медицинской и психологической службами ДООУ проведена следующая работа с родителями:

-разработан и реализован план совместной работы семьи и ДООУ по охране жизни и здоровья детей;

-осуществлена широкая информационно-пропагандистская работа по ознакомлению родителей с методами и приемами формирования у детей навыков безопасного поведения в общественной и природной среде; оформлен информационный материал по ОБЖ «Безопасность»;

Вопросы гуманизации детско-родительских отношений осуществлялись посредством изучения семьи, установления контакта с ее членами, согласования воспитательных воздействий на ребенка:

- анкетирование, опросы, беседы, наблюдения, создание педагогических ситуаций, анализ детских рисунков, рассказов на заданную тему, запись вопросов родителей для организации собраний, выпуск совместных газет.

Благодаря тесному сотрудничеству педагогов с родителями появилась их заинтересованность во всех мероприятиях, проводимых в ДООУ: в утренниках, спортивных соревнованиях, благотворительных акциях, трудовых десантах по благоустройству территории ДООУ, что является основой для укрепления, совершенствования материально-технической базы дошкольного учреждения. Организованная работа Совета учреждения помогает в управлении ДООУ:

- в решении вопросов модернизации образовательной среды групп в соответствии с современными санитарно-гигиеническими требованиями;
- в решении вопросов организации рационального питания;
- в вопросах оздоровления детей;
- в выполнении основных задач программы, с учетом особенности крымского региона.

В результате проведения анкетирования родителей выяснилось, что в ДООУ необходимо организовать кружковую работу. В связи с запросом родителей на 2020-2021 учебный год перед педагогическим коллективом ставится задача по введению дополнительного образования, как совокупности услуг доступных для широких групп воспитанников с учетом интеграции основного и

дополнительного образования детей, как организационного и содержательного единства основных структур ДООУ.

Для введения дополнительных образовательных услуг в дошкольном учреждении уже создаются условия: ДООУ получило лицензию на право оказания образовательных услуг по реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования, один педагог прошел курсовую подготовку по дополнительной профессиональной программе «Профессиональная деятельность педагога дополнительного образования по шахматам в условиях реализации ФГОС ДО»

По итогам взаимодействия с родителями педагоги и администрация сделали следующий вывод: наиболее приемлемыми и эффективными формами взаимодействия ДООУ с семьей являются информационное просвещение родителей при помощи работы сайта детского сада, проведение круглых столов, родительских собраний. Многие родители хотят научиться психологически и педагогически грамотно воспитывать своих детей, им нужны средства и методики которые они могут использовать на доступном для них уровне. Исходя из этого инициативная группа дошкольного учреждения разработала программу «Успешный родитель» в рамках которой в новом учебном году планируется запустить работу клуба по обучению родителей основам детской психологии и педагогики «Растем вместе».

Такая форма организации педагогического просвещения позволяет включить родителей в живой процесс обмена опытом семейного воспитания, развивать навыки общения родителей разных групп, сплотить родительский коллектив.

Исходя из анализа работы с родителями, перспективу взаимодействия видим в следующем:

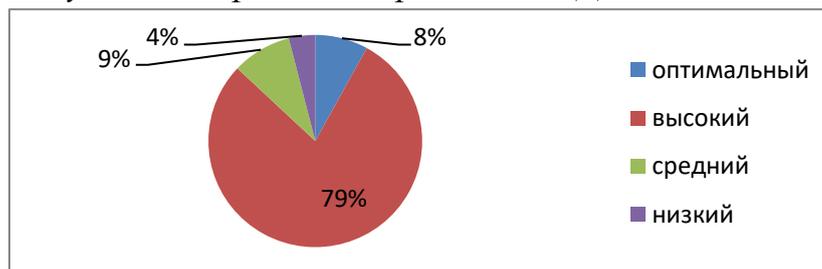
1. Продолжение работы педагогов в консультационном режиме по вопросам воспитания и образования дошкольников.
2. Активное вовлечение родителей в участие в совместных мероприятиях.
3. Презентация деятельности детского сада, публикация новостей и информации на сайте ДООУ.
4. Создание клуба «Растем вместе» по обучению родителей основам детской психологии и педагогики в рамках реализации программы «Успешный родитель».

Результаты анкетирования родителей в ДООУ о качестве предоставляемых образовательных услуг

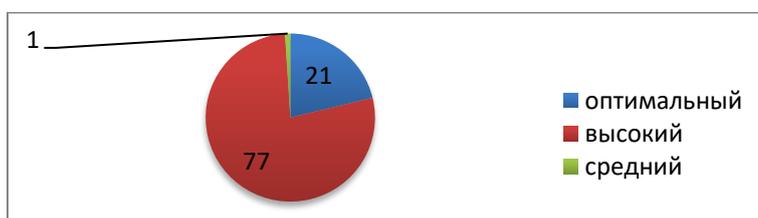
Педагоги дошкольного учреждения работают в тесном контакте с родителями наших воспитанников. Результаты анкетирования родителей показали высокий

уровень их удовлетворенности работой коллектива и пребывания ребенка в детском саду (см. диаграммы).

Уровень удовлетворенности родителей ДОО коллективом



Уровень удовлетворенности родителей от пребывания ребенка в ДОО № 14



Перспективы и планы развития

В 2020-2021 учебном году планируем продолжать работу по реализации федеральных государственных образовательных стандартов в организации образовательного процесса, рассмотреть принципы построения образовательного процесса в ДОО, варианты взаимодействия учреждения с семьей в вопросах психолого-педагогического просвещения родителей в рамках реализации программы «Успешный родитель». Активно вовлекать родителей в участие в совместных мероприятиях с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания. Планируется организовать введение дополнительного образования в ДОО, как совокупности услуг доступных для широких групп воспитанников с учетом интеграции основного и дополнительного образования детей. Укреплять отношения с партнерами по сетевому взаимодействию. Вести воспитательно-образовательную работу согласно изменениям к ООП ДОО.

1.3. Годовые задачи на 2020-2021 учебный год

1. Совершенствование роста профессиональной компетентности педагогов и специалистов ДОО в условиях реализации ФГОС ДО и внедрения Профстандарта.
2. Организация образовательной деятельности на основе приобщения воспитанников к традиционным отечественным духовно-нравственным ценностям прошлого и современности. Формирование общекультурной компетентности педагогов и воспитанников (организация культурных практик).
3. Обеспечение сохранения физического и психического здоровья, становления ценностей здорового образа жизни дошкольников.
4. Развитие познавательной сферы воспитанников в разных видах деятельности в дошкольном учреждении.
5. Продолжать формировать единое образовательное пространство ДОО через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами.
6. С помощью экономических категорий и понятий содействовать целостному восприятию и широкому охвату картины окружающего мира участников образовательных отношений, важной составной частью которого являются экономические отношения; способствовать общему развитию дошкольников: развивать мышление, эмоционально-волевую сферу, формировать нравственные качества; развивать культуру экономического мышления.

РАЗДЕЛ II

Повышение квалификации и профессионального мастерства.

2.1. КУРСОВАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА				
№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
1.	<p>а) На основании Приказа Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», с целью помочь педагогам довести их квалификации до уровня требований профстандарта направить на курсы переквалификации следующих педагогов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Грузинову И.С. (реабилитолога),</i> 2. <i>Слепушкину В.А.(воспитателя),</i> 3. <i>Сеит-Умерову Э.О.(воспитателя).</i> 	<p>по плану КРИППО в течении учебного года</p>	<p>заведующий ДОУ Тамулянис А.Б. Зав. зам. по ВР Лесовая Е.В.</p>	
2.	<p>б) На основании плана-графика курсовых мероприятий, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов ДОУ, направить на курсы повышения квалификации следующих педагогов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Лесовая Е.В.- зам. зав. по ВР,</i> 2. <i>Абибуллаву Э. А.-учителя логопеда,</i> 3. <i>Аблаеву Э. Ф.-воспитателя,</i> 4. <i>Ганжарову Н. С.-воспитателя,</i> 5. <i>Долингер Т. В.-воспитателя,</i> 6. <i>Нестеренко Н. Д.- воспитателя,</i> 7. <i>Лунгул Е. М.- воспитателя,</i> 8. <i>Стародуб Л. Г.-воспитателя,</i> 9. <i>Сеит-Умерову Э.О. – воспитателя.</i> 	<p>согласно плану-графику</p>	<p>Зав. зам. по ВР Лесовая Е.В.</p>	

3.	Отчет педагогов о курсовой переподготовке (на педагогическом часе)	По окончании курсов	Зав. зам. по ВР Лесовая Е.В.	
4.	Внести изменения и дополнения в базу данных и заявку на прохождение курсовой переподготовки педагогов ДОУ №14 «Антошка» на 2020-2021 учебный год	сентябрь 2020	Зав. зам. по ВР Лесовая Е.В.	
4.	С целью предоставления методической помощи систематически осуществлять контроль за самообразованием педагогов.	в течение учебного года	Зав. зам. по ВР Лесовая Е.В.	

2.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
1.	С целью стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста познакомить педагогический коллектив с нормативно-правовой базой федерального и регионального уровней по прохождении аттестации педагогических работников.	2021-2022 уч.год	Зав. зам. по ВР Лесовая Е.В.	
2.	Провести аттестацию педагогических работников ДОУ: В соответствии с перспективным планом прохождения аттестации <i>Подготовка к аттестации и ее проведение согласно</i> Приказу Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"	2021-2022 уч.год	Зав. зам. по ВР Лесовая Е.В.	

**2.3. ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГАМИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ,
КОНФЕРЕНЦИЙ, КРУГЛЫХ СТОЛОВ С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА**

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
1.	С целью достижения нового образовательного результата обеспечить изучение всеми специалистами ДОУ методического сборника: «Информационно – методический сборник методических мероприятий на 2020/2021 учебный год», тематических сборников выпущенных ИМЦ в 2020/2021 уч. году.	в течение года	Зав. зам. по ВР Лесовая Е.В.	
2.	Работа по созданию новой формы повышения профессионального мастерства - объединение ДОУ для проведения веб-конференций, онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени по теме: «_____»	в течение года	Зав. зам. по ВР Лесовая Е.В.	
3.	С целью совершенствование педагогического мастерства, преемственности между дошкольными учреждениями города обеспечить посещение городских методических мероприятий педагогов ДОУ.	По плану ИМЦ	Заведующий А.БТамулянис	
	Работа по созданию новой формы повышения профессионального мастерства-объединения ДОУ для проведения веб - конференций, онлайн - встреч или презентаций через интернет в режиме реального времени по теме «Финансовая грамотность - как элемент экономического воспитания в современном мире»	в течение учебного года	Зав. зам. по ВР Лесовая Е.В.	

2.4.САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
----------	--------------------------	-------------------------	----------------------	--------------

1.	<p>С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения результатов, самореализации в профессии разработать и познакомить с алгоритмом работы над темой самообразования.</p> <p><u>График консультаций для воспитателей:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • групп раннего возраста • младших групп • средних групп • старшей группы • подготовительных групп 	<p>сентябрь 2020г.</p> <p>2-я неделя сентября</p> <p>3-я неделя сентября</p> <p>4-я неделя сентября</p>	<p>Зав. зам. по ВР Лесовая Е.В..</p>	
2.	<p>Создать в дошкольном учреждении условия для профессионального роста педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подбор видов деятельности в рамках работы над методической темой; • подбор источников самообразования, обеспечение информационного доступа. • совместно с педагогами обсудить темы углубленной работы, составить план работы. (Приложение № 14) 	<p>в течение года 2020-2021уч.год</p>	<p>Зав. зам. по ВР Лесовая Е.В.</p>	
3.	<p>С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи, проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Зав. зам. по ВР Лесовая Е.В.</p>	
4.	<p>«Саморазвитие воспитателя на этапе введения профессионального стандарта педагога – проблема и ее решение» (методический портфель)</p>	<p>сентябрь 2020 год</p>	<p>Зав. зам. по ВР Лесовая Е.В.</p>	
5.	<p>Создать базу для изучения нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность регионального уровня.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Зав. зам. по ВР Лесовая Е.В.</p>	

РАЗДЕЛ III
Организационно-педагогическая работа

3.1. СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ПЕДАГОГОВ				
СЕМИНАРЫ				
СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ				
№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
1.	<p><u>Семинар-брифинг «ИКТ как средство организации дистанционного обучения»</u></p> <p>Цель: актуализация потенциала и ресурсов педагогов ДООУ в условиях дистанционного обучения в качестве расширяющего образовательного пространства при организации работы с детьми, имеющими различные стартовые возможности</p>	октябрь	Зам. зав по ВР Лесовая Е.В. педагоги ДООУ	
2.	<p><u>Семинар-практикум «Креативная экономика. Финансовая грамотность дошкольников»</u></p> <p>Цель: повышение финансовой грамотности педагогов.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Расширить знания о значении финансовой грамотности; актуализировать и расширить знания педагогов в области экономики и финансовой грамотности</p> <p>2. Развить потребность к самостоятельному получению знаний, самосовершенствованию, саморазвитию, развивать речь, мышление, память, коммуникативные навыки, творческие способности; умение работать в коллективе;</p> <p>3. Развить умения правильно анализировать и своевременно использовать опыт окружающих в финансовой сфере. Создать положительный образ финансово</p>	декабрь	Зам. зав по ВР Лесовая Е.В. Долингер Т.В.	

	грамотного человека.			
3.	<p><u>Семинар-практикум «Играем вместе в театр»</u></p> <p>Цель:</p> <p>1. Расширение знаний педагогов о театрализованной деятельности дошкольников и совершенствование практических навыков, необходимых в работе с детьми по данному направлению.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Расширить представления воспитателей о разновидностях театров для детей.</p> <p>2. Закрепить знания о способах организации и педагогическом руководстве театрализованной деятельностью в детском саду.</p> <p>3. Развивать творчество и фантазию воспитателей в процессе изготовления различных видов театра.</p>	Январь	Зам. зав по ВР Лесовая Е.В. педагоги ДОУ	
ПРОБЛЕМНЫЙ СЕМИНАР				
№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
1.	<p><i>Проблемный семинар «Интеллектуальное развитие дошкольников в процессе формирования элементарных математических представлений. Методы и средства»</i></p> <p>Цель: повышение уровня знаний педагогов по формированию элементарных математических представлений.</p> <p>Задачи:</p>	ноябрь	Зам. зав по ВР Лесовая Е.В. Терешина Ж.В.	

	<p>1. Познакомить педагогов с нетрадиционными технологиями применения игр в работе по ФЭМП.</p> <p>2. Вооружить педагогов практическими навыками проведения математических игр.</p> <p>3. Представить комплекс дидактических игр по формированию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста.</p>			
2.	<p><i>Проблемный семинар для педагогов с элементами деловой игры</i></p> <p><u>«Профстандарт педагога. Компетентности педагога в условиях реализации ФГОС ДО»</u></p> <p>Цель: создание образа компетентного педагога.</p> <p>1. Что такое профстандарт педагога?</p> <p>2. Содержание Профстандарта педагога.</p> <p>3. Основные педагогические компетентности педагогов ДОУ.</p> <p>4. Проведение творческого задания «Портрет педагога».</p> <p>5. Решение кейсов в группе.</p>	апрель	<p>Зам. зав по ВР Лесовая Е.В.</p> <p>инициативная группа</p>	

КРУГЛЫЙ СТОЛ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
1.	Тема: Финансовая грамотность как требование современности	октябрь	Зам. зав по ВР Лесовая Е.В. Ильина М.В..	
2.	Тема: Кукольный театр - дома и в детском саду» (для родителей)	январь	Педагог-психолог	
3.	Тема: «Дети и деньги» (для родителей)	ноябрь	Зам. зав по ВР Лесовая Е.В.	

4.	Тема: Создание условий для театральной деятельности в ДОУ. - «Экспериментальный театр» - творческие игры, возникающие по инициативе педагога	февраль	Члены творческой группы	
----	---	---------	-------------------------	--

КОНСУЛЬТАЦИИ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
1.	Тема: «Математические ступеньки для детей разного возраста»	октябрь	Терешина Ж.В.	
2.	Тема: Театральная деятельность как средство для решения психологических проблем дошкольника.	январь	Педагог-психолог	
3.	Театрализованная деятельность как средство коррекции речевых нарушений в условиях ДОУ	январь	Холодова О.Ф.	
4.	Виды декораций для театров	февраль	Петросян М.А.	
5.	Театр скороговорок	Март	Сейт-Умерова Э.О.	
6.	Влияние музыкального сопровождения на характер и ход театрализации	февраль	Физля З.У.	
7.	Использование средств театрализованной деятельности в работе с детьми раннего возраста в процессе экспериментирования	март	Бекташева А.С.	

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
1.	«Утопающий в золоте, мой Симферополь»	октябрь	дошкольные группы	
2.	«Путешествуем по Крыму вместе»	февраль	все группы ДОУ	
3.	«Мы помним, мы гордимся»	май	все группы ДОУ	

МЕТОДИЧЕСКАЯ НЕДЕЛЯ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прим.
---	-------------------	-------	---------------	-------

		исполнения		
1.	Методическая неделя №1 «Неделя экономики»	октябрь	Зам. зав по ВР Лесовая Е.В. Воспитатели групп	
2.	Методическая неделя №2 «Неделя психологии»	ноябрь	Зам. зав по ВР Лесовая Е.В. педагог-психолог	
3.	Методическая неделя №3 «Неделя творчества»	февраль	Зам. зав по ВР Лесовая Е.В. Воспитатели групп	
4.	Методическая неделя №4 «Неделя инклюзии»	по плану ТПМПК	педагог-психолог	
5.	Методическая неделя №5 «Неделя безопасности»	апрель	Зам. зав по ВР Лесовая Е.В. воспитатели групп	

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ МАСТЕРСКАЯ

1	Мастер-класс «Создание видеопрезентаций»	сентябрь	Тураева Я.И.	
2.	Мастер-класс «Математическое развитие через реализацию парциальной программы «СТЭМ»: математические весы, робототехника, мультипликация	октябрь	Лесовая Е.В.	
3.	Мастер-класс «Использование средств театрализованной деятельности в физическом и музыкальном развитии»	январь	Грузинова И.С. Физля З.У.	

ОТКРЫТЫЕ ПОКАЗЫ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Примечания
1.	НОД по ФЭМП в рамках реализации образовательной области «Познавательное развитие»	ноябрь	Воспитатели дошкольных групп,	
2.	Сюжетно-ролевые игры с экономическим уклоном	октябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
3.	Экономические сказки и путешествия	ноябрь	Воспитатели старших и подготовительных групп	
4.	Игры-драматизации во 2 половине дня	январь	Воспитатели всех возрастных групп	
5.	Сюжетно-игровое занятие с элементами театрализации «Театр и физкультура»	январь	Петросян М.А. Грузинова И.С.	

МЕТОДИЧЕСКИЙ ЛЕКТОРИЙ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
1.	Тема: Методические рекомендации КРИППО на 2020/2021 учебный год.,	сентябрь	Зам. зав по ВР Лесовая Е.В.	
2.	Тема: Этикет в сети «Интернет», сленг, терминология	сентябрь	Зам. зав по ВР Лесовая Е.В.	
3.	Тема: Организация и проведение сюжетно-ролевых игр, этапы формирования, компоненты игры, особенности, виды сюжетов	сентябрь	Воспитатель	
4.	Тема: Использование театральной педагогики в работе воспитателя ДОУ	ноябрь	Воспитатель	
5.	Тема: Организация и интеграция в РППС зоны художественно-эстетического и речевого развития	декабрь	Воспитатель	
6.	Тема: Значение народных сказок для детей дошкольного возраста	январь	Воспитатель	
7.	Тема: Взаимосвязь театрализации и сюжетно-ролевых игр	февраль	Воспитатель	
8.	Тема: Влияние теневого театра на развитие детей. Этапы подготовки. Как правильно играть, чтобы театр не стал игрушкой на 1 раз	февраль	Воспитатель	
9.	Тема: Кинезиология - наука о развитии головного мозга через движение. Карточка упражнений. Кинезиологические сказки средствами театрализации	Март	Зам. зав по ВР Лесовая Е.В.	
10.	Тема: Профстандарт педагога. Нормативная база, процесс внедрения, особенности, перспективы	апрель	Зам. зав по ВР Лесовая Е.В.	

3.2. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

1.	Тема: Развитие предметно-развивающей среды в группах детского сада с учетом Федерального Государственного стандарта ДО. <i>(Приложение № 7)</i>			
2.	Продолжение работы творческой группы по работе над проблемой « <i>Организация РППС как условие</i>	Октябрь-май	Заведующий Тамулянис А.Б.	

качества образовательного процесса»

Цели:

1. Обогащение знаний педагогов о качестве организации образовательного процесса, повышать уровень профессиональной компетентности по вопросу формирования новых подходов к системе оценки качества образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

Задачи:

1. Развивать умения педагогов использовать теоретические знания в практической деятельности по организации РППС, в условиях реализации ФГОС ДО в рамках регионального компонента

2. Создавать условия для самореализации и демонстрации собственного опыта педагогов, проявления творческой активности.

3. Изучить и внедрить в практику новые подходы к организации РППС, обеспечивающие полноценное **развитие** дошкольников рамках основной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под ред. Вераксы Н. Е., парциальной программы «Крымский венок»

3. Рефлексировать собственную деятельность.

План работы:

1. Анализ условий ДОУ в рамках организации развивающей среды в рамках области речевого и художественно-эстетического развития

2. Внесение дополнений в сборник методических рекомендаций по организации пространства в групповых помещениях

Зам. зав по ВР
Лесовая Е.В.

<p>Работа рабочей группы по работе над проблемой «Введение профстандартов»</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявить профессии и должности, по которым применение профстандартов является обязательным; - разработать предложения и рекомендации по вопросам перехода организации на профстандарты; - подготовить предложения о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты; - рассмотреть проекты локальных актов по вопросам внедрения профстандартов; - предварительно оценить соответствие уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании; - участвовать в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников; - регулярно заслушивать информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профстандартов; - информировать работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников; - составить справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов. <p>ПЛАН РАБОТЫ:</p> <p>1. Составить перечень принятых профстандартов, соответствующих</p>		<p>Заведующий Тамулянис А.Б.</p> <p>Зам. зав по ВР Лесовая Е.В.</p>	
---	--	---	--

	<p>видам деятельности в организации</p> <p>2. Сверить наименования должностей работников с наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников.</p> <p>3. Проверить должностные инструкции, трудовые договоры , локальные акты, соответствуют ли они виду деятельности, трудовым функциям, описанным в профстандартах.</p> <p>4. Внести корректировки в штатное расписание на основании протоколов рабочей группы о переименовании должностей</p> <p>5. Внести корректировки в трудовые договоры работников на основании протоколов о переименовании должностей</p> <p>6. Скорректировать процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности и оценки персонала с учетом требований к квалификации из профстандартов</p> <p>7. Проверить соответствие работников требованиям к образованию и стажу, установленным профстандартом</p> <p>8. Подвести итоги работы рабочей группы , принять решения по спорным ситуациям</p>			
4.	<p>Работа рабочей группы по работе над проблемой <i>«Театрализованная деятельность в ДОУ»</i></p> <p>Цель работы творческой группы: повышение профессиональной компетентности воспитателей через использование инновационных игровых технологий при организации с детьми.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Разработка модели пространственно-развивающей среды, направленной на развитие творческих способностей детей.</p>		<p>Зам. зав по ВР Лесовая Е.В.</p> <p>Воспитатель Тураева Я.И.</p>	

	<p>2. Внедрение системы инновационных развивающих игр в воспитательный процесс, направленных на развитие творческих способностей детей.</p> <p>3. Повышение компетентности всех участников образовательного процесса.</p>			
--	---	--	--	--

3.3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
1.	<p><u>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №1.</u> <i>Установочный</i></p> <p>«Перспективы и основные направления деятельности педагогического коллектива в 2019-2020 учебном году»</p> <p>Цель: познакомить педагогов и утвердить «Основную образовательную программу дошкольного образования», «Основную Адаптационную образовательную программу для детей с ТНР» на 2019-2020 учебный год.</p> <p>1. Подготовка к открытию МБДОУ №14 «Антошка».</p> <p>2. Утверждение «Основной образовательной программы дошкольного образования» на 2019 – 2020 учебный год.</p> <p>3. Утверждение «Основной Адаптационной образовательной программы для детей с ТНР» на 2019 - 2020 учебный год.</p> <p>4. Решение педсовета №1.</p>	28.08. 2020 г.	Заведующий ДОУ Тамулянис А.Б инициативная группа Зам. зав по ВР ЛесоваяЕ.В.	
2.	<p>Педагогический совет №2</p> <p>Деловая игра "Театральный ринг" по теме "Театрализованная деятельность в современном Д О У с учетом ФГОС ДО»</p> <p>Цель: систематизирование знаний педагогов о театрализованной деятельности. Продолжать формировать у педагогов</p>	Февраль 2021г.		

	<p>профессиональные навыки по организации и проведению театрально-игровой деятельности. Учить работать с рекомендуемыми методическими источниками, отбирая нужную информацию. Развивать умение педагогов дискутировать, во время ответов опираться на личный педагогический опыт.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово «Задачи художественно-эстетического развития в соответствии с ФГОС ДО» 2. Выступление по теме педсовета: «Значение и специфика театрального искусства». 3. Отчет о выполнении решения предыдущего педсовета. 4. Итоги тематической проверки «Организация условий для театрализованной деятельности детей в детском саду». 5. Игра «Театральный ринг». 6. Подведение итогов, решение педсовета 		<p>Заведующий Тамулянис А.Б. медицинская сестра Зам. зав по ВР Лесовая Е.В.</p> <p>инструктор по физической культуре Грузинова И.С.</p> <p>Лесовая Е.В.</p> <p>Заведующий Тамулянис А.Б.</p> <p>Тураева Я.И.</p> <p>Лесовая Е.В.</p> <p>Лесовая Е.В.</p> <p>Слепушкина В.А. Лунгул.Е.М.</p> <p>Тамулянис А.Б. Лесовая Е.В.</p>	
3.	<p>Педагогический совет №3 <u>«Итоги работы педагогического коллектива». «Скоро в школу».</u> (Интерактивный журнал).</p> <p>Цель: определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педсовета №2. 2. Анализ работы по выполнению годового плана педагогического 	Май	<p>Заведующий Тамулянис А.Б.</p> <p>Лесовая Е.В.</p> <p>Лесовая Е.В.</p>	

	<p>коллектива ДОУ №14 (информация).</p> <p>3. Итоги мониторинговых исследований по усвоению детьми разделов ООП ДОУ и готовности к школе (анализ).</p> <p>4. Отчет творческих групп о проделанной работе за год.</p> <p>5. Утверждение плана летней оздоровительной работы (информация).</p> <p>5. Педагогические находки 2020/2021</p> <p>6. Решение педагогического совета №3</p>		<p>Члены групп</p> <p>Тамулянис А.Б.</p> <p>Лесовая Е.В.</p> <p>Тамулянис А.Б.</p>	
--	---	--	--	--

3.4. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, ВНЕДРЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
1.	Предложить использовать в работе накопленные Стародуб Л.Г. методические наработки и конспекты НОД по театрализации	март	Стародуб Л.Г.	

3.5. УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ И СМОТРАХ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
1.	Смотр-конкурс на лучшие поделки на благотворительную ярмарку «Белый цветок»	сентябрь	Тамулянис А.Б. Лесовая Е.В.	
2.	Игра-конкурс «Человек и природа. Мир сказок» для дошкольников в 2020г.	октябрь	Зам.зав по ВР Лесовая Е.В. воспитатели подготовительных групп	
3.	Принять участие в муниципальном этапе конкурса «Воспитатель года 2021»	по плану МБУ ДПО ИМЦ	Лесовая Е.В.	
4.	Крымский Фестиваль педагогических инициатив – 2020г. «Чудо роспись»	ноябрь	Зам.зав по ВР Лесовая Е.В.	
5.	Урок «Эколята – молодые защитники природы»	ноябрь	Зам.зав по ВР Лесовая Е.В.	

3.6. ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
1.	Обеспечение кабинета методическими и дидактическими пособиями к Основной образовательной программе ДОУ	В течение года	Лесовая Е.В.	
2.	Создание материально-технической и методической базы для рабочих программ и реализации регионального компонента.	в течение года	Лесовая Е.В.	
3.	Оформление тематических выставок: «Золотая осень», «День матери», «Зимушка - зима», «Весна - красна», , «Пасха», «День Победы».	в течение года	Лесовая Е.В..	
4.	Обновление каталога методической литературы по разделам: - социально - коммуникативное развитие; - познавательное развитие; - речевое развитие; - художественно - речевое развитие; - физическое развитие.	в течение года	Лесовая Е.В.	
5.	Оформление подписки на периодические издания.	2 раза в год	Лесовая Е.В.	
6.	Проведение экспресс информации с воспитателями по материалам подписных изданий («Дошкольное воспитание», «Ребенок в детском саду», «Музыкальный руководитель»).	ежемесячно	Лесовая Е.В.	
7.	Разработка картотек материалов методического кабинета в помощь воспитателям	В течении года	Лесовая Е.В.	
8.	Продолжать оформлять стенд «Профстандарт педагога в ДОУ»	в течение года	Лесовая Е.В.	

РАЗДЕЛ IV
Система внутреннего мониторинга

№	Содержание работы	Сроки/ вид контроля	Форма отображения	Ответственный	Примечания
<i>4.1 Безопасность в ДОУ</i>					
4.1.1.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности	1 в квартал/ плановый	Журнал инструктажей	Столбов А.В.	
4.1.2.	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности	Постоянно/ плановый	Журнал инструктажей	Администрация ДОУ	
4.1.3.	Безопасность развивающей среды для детей в ДОУ и на участках	Не реже 1 раза в квартал/ систематический	Журнал инструктажей	Администрация ДОУ	
4.1.4.	Готовность ДОУ к новому учебному году	Август / плановый	Акт готовности	Комиссия	
4.1.5.	Соблюдение правил противопожарной безопасности во время		Приказ,	Столбов АВ.	

	проведения новогодних праздников	Декабрь /плановый	инструктаж		
4.1.6.	Проведение занятий и тренировок по ГО, ЧС и ПБ	Не реже 2 раз в год/ плановый		Администрация ДОУ	
4.1.7.	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности	Постоянно/ систематический		Администрация ДОУ	
4.2. Организация физкультурно-оздоровительной работы					
4.2.1.	Анализ заболеваемости детей	Ежемесячно/ систематический	Информация для педагогов	Гришаева Н.Ю.	
4.2.2.	Анализ показателей здоровья и физического развития детей	Сентябрь декабрь, май / сравнительный	Справка к педсовету № 3	Гришаева Н.Ю.	
4.2.3.	Диагностика физических качеств детей	Сентябрь, май / сравнительный	Справка к педсовету № 3	Гришаева Н.Ю. Грузинова И.С.	
4.2.4.	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня ДОУ	Ежемесячно/	Карта контроля	Лесовая Е.В. Гришаева Н.Ю.	
4.2.5.	Контроль за проведением мероприятий по профилактике гриппа	Ноябрь 2020 г. - январь 2021 г./ плановый	Приказ	Гришаева Н.Ю.	
4.2.6.	Медикопедагогический контроль за проведением физкультурных занятий	1 раз в квартал / оперативный	Оформление протокола	Гришаева Н.Ю.	
4.2.7.	Выполнение санитарно-	Не реже 1	Информация	Гришаева Н.Ю.	

	гигиенического режима	раза в месяц/ оперативны й	ия к производст вен ному совещанию		
4.2.8.	Функциональная пригодность физкультурного оборудования	Август / эпизодическ ий	Акт	Гришаева Н.Ю.	
4.3. Организация воспитательно-образовательного процесса					
4.3.1.	Просмотр непосредственно образовательной деятельности по образовательным областям: «Познавательное развитие» «Художественноэстетичес кое развитие», «Речевое развитие»	тематически й Октябрь Январь	Журнал контроля, анализ	Лесовая Е.В.	
4.3.2.	Адаптационный период в группах младшего возраста	Сентябрь, Октябрь, ноябрь/ сравнительн ый	Отчет педагогапс ихолога	Педагог-психолог	
4.3.3.	Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона	1 раз в квартал/ оперативны й	Журнал контроля, анализ	Лесовая Е.В.	
4.3.4.	Организация оздоровительной работы с детьми	1 раз в квартал/ оперативны й	Журнал контроля, анализ	Лесовая Е.В. Гришаева Н.Ю.	
4.3.5.	О рганизация и проведение Н О Д	Ежемесячн о / оперативны й	С правка к совещанию при заведующем	Лесовая Е.В.	
4.3.6.	С остояние групповой документации	Ежемесячно / оперативны й	С правка к совещанию	Лесовая Е.В.	
4.3.7.	О рганизация работы с родителями	1 раз в квартал/ оперативны	С правка к совещанию при	Лесовая Е.В.	

		й	заведующе м		
4.3.8.	Реализация совместной деятельности с детьми и в течение дня -организация наблюдения в природе -организация игр -изучение ПДД -КГН	1 раз в месяц / оперативный	Справка к совещанию при заведующем	Лесовая Е.В.	
4.3.9.	Организация развивающей среды в группе -проверка игровых уголков -проверка наличия дидактических игр по возрасту	1 раз в квартал/ оперативный	Справка к совещанию при заведующем	Лесовая Е.В.	
4.3.10.	Организация и проведение экскурсий , тематических прогулок, походов	1 раз в квартал/ оперативный	Журнал контроля, анализ	Воспитатели ДОУ , заведующий	
4.3.11.	Проведение физкультурных и музыкальных досугов	1 раз в квартал/ оперативный	Журнал контроля, анализ	Воспитатели ДОУ , заведующий	
4.3.12.	Анализ первичного мониторинга	Октябрь / сравнительный	Справка	заведующий	
4.3.13.	Анализ итоговых результатов освоения детьми образовательной программы ДОУ	Май / Сравнительный мониторинг	Справка к педсовету № 3	заведующий	
4.3.14.	Выполнение решений педсовета	1 раз в квартал	Информация к педсовету	заведующий	
4.3.15.	Тематическая проверка «Организованная образовательная деятельность в области «Познавательное развитие»	ноябрь/тематический	Справка к педсовету № 2, приказ	заведующий	
4.3.16.	Тематическая проверка «Организация и проведение сюжетно-ролевых игр»	декабрь / тематический	Справка к совещанию при заведующем	заведующий	

4.3.17.	Готовность педагогов к рабочему дню	Постоянно/ж еративный			
4.3.18.	Контрольные срезы	сравнительн ый Октябрь/ апрель	Справка	Зам.зав.по ВР	
4.3.19.	Готовность детей к школе	Сравнительн ый Сентябрь/ма й	Справка	Зам.зав.по ВР Педагог-психолог	

4.4. Медико-педагогический контроль

4.4.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Гигиеническая обстановка • Санитарное состояние • Размещение столовой мебели • Своевременность доставки пищи в группу • Сервировка стола • Учитываются ли требования сервировки стола в зависимости от возраста детей • Эстетика стола • Оценка деятельности дежурных • Выполнение режима питания • Подготовка детей к приему пищи • Настроение детей, их общение, состояние (возбужденное или спокойное) • Организация гигиенических процедур в зависимости от возраста • Руководство воспитателя • Обстановка в группе во время приема пищи • Посадка детей за столом • Умение детей пользоваться столовыми приборами • Культура подачи 	1 раз в квартал/ оперативны й	Карта контроля, справка к совещанию при заведующе м	Медсестра, заведующий Тамулянис А.Б. Зам.зав. по ВР Лесовая Е.В.	
--------	---	-------------------------------------	---	--	--

	второго блюда • Культура поведения за столом • Обращение воспитателя с детьми во время приема пищи • Умение преподнести блюдо (нелюбимое, новое) • Доводится ли пища до каждого ребенка				
4.5. Медицинский контроль					
4.5.1.	Выполнение натуральных норм питания	1 раз в квартал/ оперативны й	Информац ия для бракеражн ой комиссии	Медсестра, заведующий	
4.5.2.	Ведение документации (бракеражный журнал, картотека, меню)	В течение года	Информац ия для бракеражн ой комиссии		
4.5.3.	Организация работы пищеблока (режим, нормы блюд, санитарное состояние)	В течение года/ оперативны й	Информац ия для бракеражн ой комиссии	Медсестра, заведующий	

РАЗДЕЛ V

Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

5.1. РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ				
№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
5.1.1.	Методическая работа			
	Оформление стендов для родителей. Своевременная смена информации в помощь родителям по развитию и воспитанию детей	В течение года	воспитатели	
	Оформление выставок к родительским собраниям (рисунки, поделки из бумаги, природного, бросового материала)	В соответствии с планом родительских собраний	воспитатели	
	Проведение итоговых контрольных занятий совместно с родителями	май	воспитатели	
	Привлечение родителей к активному участию в праздниках, утренниках и других мероприятиях, проводимых в ДОУ.	В течение года	воспитатели	
	Анкетирование родителей	В течение года	воспитатели	
5.1.2. ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ				
	Заключение родительских договоров	Сентябрь-октябрь	Заведующий, делопроизводитель	
	- экскурсии по ДОУ; - ознакомление с условиями и ритмом жизни детей; обзор деятельности детей в различных режимных моментах	ежеквартально	Заведующий, Зам.зав. по ВР	

	Приглашение родителей на детские праздники, вечера развлечений.	В течение года	Воспитатели	
	Групповые родительские собрания	1 раз в квартал	Воспитатели	
	Выставки: «Осень-волшебница» «Новый год к нам идет» «Защитники Отечества» «Мамочка любимая» «Космос» «Мы помним!»	Октябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Педагоги	
	Информационный лист: «Родителям о физическом воспитании». «Предупреждение детского травматизма».	Ноябрь, декабрь	Инструктор по физической культуре, медсестра	
	Трудовой десант «Зеленая планета». Участие родителей в облагораживании и озеленении территории ДОУ	Осень- весна	Зам.зав. по АХЧ Кришталь А.И.	
5.1.3.ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ				
	1.« <i>О задачах педагогического коллектива и родителей в обучении и воспитании детей октябрь в новом учебном году.</i> 1.1. Особенности работы ДОУ в образовательном пространстве РФ. 1.2. Основные задачи дошкольного обучения. Знакомство родителей с основными разделами плана учебновоспитательной работы на 2019/2020 учебный год. 1.3. Выбор Совета ДОУ. 1.4. Знакомство с приказом «О запрете сбора денежных средств» 1.5. Разное	октябрь	Тамулянис А.Б.	
	2.« <i>Растим здорового ребенка.</i> 2.1. В человеке все должно быть прекрасно: «Внешний вид ребенка». 2.2. Физическая культура вашего малыша. 2.3. Психологическое здоровье: «Осторожно - антиигрушка!» родителям об играх и игрушках. 2.4. Разное	январь	Лесовая Е.В. Гришаева Н.Ю.	

	<p>3.«Итоги совместной работы дошкольного учреждения и родителей по готовности детей к продолжению образования»</p> <p>3.1. Отчет заведующего о деятельности ДОУ за 2020/2021 учебный год.</p> <p>3.2. Требования современной школы. Анализ готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.</p> <p>3.3. Оздоровление детей в летний период. 3.4. Отчет Совета ДОУ о проделанной работе. 3.5. Разное</p>	<p>май</p>	<p>Тамулянис А.Б. Лесовая Е.В. Председатель родительского комитета</p>	
	<p>ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ</p>			
	<p>Группа раннего возраста.</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Адаптация детей к условиям детского сада. Санитарногигиенические навыки - основа здоровья детей»; - «Развитие мелкой и крупной моторики детей раннего возраста как средство развития речи» - «Мы выросли». Итоги образовательной работы за год: рисуем пальчиками (практикум по ИЗО деятельности) выставка детских работ 	<p>Октябрь Январь май</p>	<p>воспитатели</p>	
	<p>2.Младшие группы</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Кризис 3-х лет»; - «Кукольный театр дома и в детском саду». - «Итоги года» открытый показ для родителей 	<p>Октябрь Январь май</p>	<p>воспитатели</p>	
	<p><i>Средние группы.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - « Задачи воспитания и обучения детей 5-го года»; - «Экономическое воспитание детей дошкольного возраста»; - Показ комплексного занятия по итогам года 	<p>Октябрь Январь май</p>	<p>воспитатели</p>	
	<p><i>Старшие группы.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Задачи воспитания и обучения детей 6-го года»; - «Финансовая грамотность как требование современности. Дети и деньги» 	<p>Октябрь Январь май</p>	<p>воспитатели</p>	

	-открытые просмотры «Любознательные знайки»			
	<i>Подготовительные группы.</i> - «Задачи воспитания и обучения детей 7-го года»; - «Подготовка к школе»; - открытое комплексное занятие «Чему мы научились»	Октябрь Январь май	воспитатели	
	5.1.4. Консультации для родителей			
	Проблемы адаптации детей в детском саду, пути решения	сентябрь	Педагог-психолог	
	Знакомство с интерфейсом сайта ДОУ. Возможности дистанционного обучения. Связь со специалистами через социальную сеть, страницу ДОУ	октябрь	Зам. зав. ВР Лесовая Е.В.	
	Советы врача «Когда в группе инфекция».	декабрь	Медсестра Гришаева Н.Ю.	
	Готовность к школе: Что мы не понимаем? Методы определения психологической готовности к школе	май	Педагог-психолог	
	Круглый стол «Дети и деньги» (для родителей)	ноябрь		
	Круглый стол «Кукольный театр - дома и в детском саду» (для родителей)	февраль	Педагог-психолог	
	Консультации для родителей, анкетирование: <ul style="list-style-type: none"> • «Значение театрализованной деятельности на развитие речи ребенка» • «Детская площадка. Как избежать конфликтов и истерик?» • «Воспитание девочки и мальчика: общее и отличное» • «Как воспитать культурногигиенические навыки дошкольника» • «Финансовая грамотность» • «Учим ребенка проигрывать» • «Как научить малыша подпевать» • «Значение музыки при подготовке ко сну» • «Ритмы и звуки как лекарство» • «Новогодние чудеса. Как укрепить веру в Деда Мороза» • «В семье пополнение. Первая помощь при детской ревности» 		Воспитатели и специалисты ДОУ	

	• «Значение сказок в жизни человека»			
	5.1.4. Заседания родительского комитета			
1)	а) Отчет финансово - хозяйственной комиссии о результатах изучения направлений расходования финансовых средств, перечисленных на развитие ДОУ. б) Выборы председателя и членов родительского комитета. в) Административно - хозяйственные задачи ДОУ на 2020/2021 учебный год. Утверждение плана работы родительского комитета на 2020/2021 учебный год	сентябрь	Заведующий Председатель род. комитета Члены финансово-хозяйственной комиссии медсестра	
2)	а) План работы комиссии по питанию. б) Отчет финансово - хозяйственной комиссии о результатах изучения направлений расходования финансовых средств за период сентябрь - ноябрь 2020 года в) Текущие вопросы.	декабрь	Заведующий Председатель род. комитета Члены финансово-хозяйственной комиссии медсестра	
3)	а) Организация медицинского обслуживания детей в ДОУ Месячник санитарно - гигиенических мероприятий по оздоровлению детей (профилактика энтеробиоза) б) Отчет финансово - хозяйственной комиссии о результатах изучения направлений расходования финансовых средств за период декабрь - февраль 2020/2021 года в) Выполнение годового плана ДОУ по образовательной и административно – финансово-хозяйственной комиссии хозяйственной деятельности	январь	Председатель род. комитета Члены финансово-хозяйственной комиссии медсестр	
4)	а) Отчет финансово - хозяйственной комиссии о результатах изучения направлений расходования финансовых средств за период 2020/2021 учебного года. б) Текущие вопросы.	май	Заведующий Председатель род. комитета Члены финансово-хозяйственной комиссии Старшая медсестра	

**5.2. Приемственность и работа дошкольного учебного учреждения №14
начальной школы МБОУ СОШ №23**

5.2.1	Организационно-педагогическая работа			
1)	С целью мотивационной готовности дошкольников к обучению в школе провести экскурсии: - первый звонок; - знакомство со школой; - экскурсия в школьную библиотеку; - игры на школьном стадионе. последний звонок	Сентябрь Октябрь март	Максимчук А.И. Воспитатели подготовительных групп	
2)	С целью повышения интереса детей к обучению в школе проводить: - беседы о школьной жизни; - знакомство с режимом дня учеников; - чтение художественно-литературных произведений о школе, сюжетно-ролевые игры	В течении учебного года	Воспитатели подготовительных групп	
3)	Контрольные занятия на выявление уровня готовности детей к школе.	апрель	Воспитатели подготовительных групп	
4)	Встреча педагогов школы и ДОУ, с целью обсуждения общего плана работы по подготовке детей к школе	январь	Лесовая Е.В. Воспитатели подготовительных групп	
5)	Приобщать выпускников к благоустройству ДОУ	январь	Воспитатели подготовительных групп	
5.2.2.	Методическая работа			
1)	С целью повышения качества организации перспективности приемственности в работе педагогов подготовительных групп ДОУ и начальной школы: - посетить уроки в 1 -ом классе; - познакомить с программой 1 -го класса.	январь	Зам.зав. по ВР Лесовая Е.В.Заместитель директора МБОУ СОШ по УВР	
2)	Организация круглого стола по вопросам: «Будущий первоклассник - какой он?» (Портрет первоклассника в системе ФГОС); «Педагогика сотрудничества педагог-ребенок-родитель»	Ноябрь февраль	Зам.зав. по ВР Лесовая Е.В. Заместитель директора СОШ№23 по УВР	

5.2.3.	Работа с родителями			
1)	Родительское собрание с приглашением учителей МБОУ СОШ №23	январь	Воспитатели подготовительных групп	
2)	Организация совместных экскурсий: - художественный музей; - кукольный театр; - детский парк.	В течение года	Воспитатели подготовительных групп	
5.3	<i>Взаимодействие ДОУ с организациями и учреждениями</i>			
1)	Организовать посещения детей и родителей художественного музея и кукольного театра в рамках программы «Симферополь - культурная столица» С целью приобщения дошкольников к искусству и знакомства с творчеством крымских художников посещать выставки, посвященные различным видам искусства	в течение года по плану организации выставок в художественном музее	Лесовая Е.В., организатор музея, воспитатели	
2)	Посещение ГБУ РК «Крымский этнографический музей»	в течение года	Лесовая Е.В., организатор музея, воспитатели	
3)	Работа с районной поликлиникой	в течение года	медсестра	
4)	Организация взаимодействия с ЦДБ им. В. Орлова	По плану работы библиотеки	Лесовая Е.В., воспитатели	

РАЗДЕЛ VI

Административно-хозяйственная работа

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>6.1. Создание развивающего жизненного пространства детей</i>				
1.	Осуществление комплектования дошкольного учреждения педагогическими кадрами и техническим персоналом	Август сентябрь	заведующий ДОУ Тамулянис А.Б.	
2.	Совершенствование материальной базы дошкольного учреждения: - приобретение игрушек; - обеспечение канцелярскими товарами; -ремонт мебели и оборудования в группах и детских площадках;	В течении года	заведующий ДОУ Тамулянис А.Б.	

	-благоустройство территории ДОУ; - оснащение медицинского, методического кабинетов			
3.	Обеспечение систематического контроля за организацией питания детей: - приготовлением пищи; - доставкой качественных продуктов; - нормой выдачи; - разнообразием блюд	постоянно	заведующий ДОУ Тамулянис А.Б.. Медсестра Чинякова О.А.	
4.	Систематический контроль за сохранностью материальных ценностей, энергоресурсов	постоянно	Зам.зав.по АХЧ Кришталь А.И.	
	Осуществление контроля за санитарным состоянием групп и детских площадок.	постоянно	Чинякова О.А.	
	Обеспечение своевременного прохождения медицинского осмотра сотрудниками	1 раз в год	Чинякова О.А.	
	Проведение консультации с техперсоналом по соблюдению санитарных норм в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013г.№26	1 раз в месяц	Чинякова О.А.	
	Подготовка ДОУ к новому учебному году и зимнему периоду: - косметический ремонт помещений; - проверка исправности коммуникаций; - утепление оконных рам; - приобретение хозяйственного инвентаря; - приобретение моющих и дезсредств; - провести ревизию отопительной системы ДОУ.	Июнь-август, за надобностью, периодически	Зам.зав.по АХЧ Кришталь А.И.	
	Проведение инструктажа по технике безопасности.	По плану	заведующий ДОУ Тамулянис А.Б.. Зам.зав.по АХЧ Кришталь А.И.	
6.3Производственные совещания				
1.	1. Правила внутреннего трудового распорядка. Утверждение графиков работы всех служб ДОУ. 2. Информация о готовности ДОУ к учебного года. 3. Отчет о проведении летней оздоровительной кампании. 4. Знакомство с планом работы ДОУ на новый учебный год.	сентябрь	Тамулянис А.Б. Лесовая Е.В.	
2.	1. Охрана труда. Соблюдение техники безопасности. 2. Предупреждение детского травматизма. 3. Обеспечение охраны БЖД во время новогодних мероприятий	постоянно	Тамулянис А.Б. Лесовая Е.В. Кришталь А.И.	
3.	1. Состояние воспитательной работы. 2. Организация питания детей, выполнение натуральных норм. 3. Физкультурно - оздоровительная работа в ДОУ	февраль	Тамулянис А.Б. Лесовая Е.В. Грузинова И.С.	
4.	1. Подготовка к летнему оздоровлению детей. 2. Профилактика простудных и инфекционных	май	Тамулянис А.Б. Лесовая Е.В.	

	заболеваний. 3. Оказание первой доврачебной помощи при несчастном случае. 4. Состояние игрового оборудования на детских площадках		медицинская сестра	
6.3.Совещания при заведующем				
1.	Организация работы по охране труда	ежемесячно	заведующий ДОУ Тамулянис А.Б.	
2.	Нормативно - правовая база в ДОУ	сентябрь	заведующий ДОУ Тамулянис А.Б.	
3.	Подготовка к празднику День воспитателя	октябрь	заведующий ДОУ Тамулянис А.Б.	
4.	Санитарно - гигиеническое благополучие ДОУ.	ноябрь	заведующий ДОУ Тамулянис А.Б.	
	Формирование у детей навыков ОБЖД на прогулке, в природе, в экстренных ситуациях	ноябрь	Кришталь А.И.	
	Подготовка учреждения к зимнему периоду	ноябрь	Кришталь А.И.	
	Отчет о заболеваемости в ДОУ за 1 кв	декабрь	Чинякова О.А.	
	Состояние пожарной безопасности в ДОУ и подготовка к Новому году	декабрь	Кришталь А.И.	
	Внедрение инновационных технологий и современных методик в педагогическую практику. Уровень усвоения детьми программных требований на 1.01.2020г.	январь	Лесовая Е.В.	
	Работа системы отопления и водоснабжения в ДОУ	февраль	Кришталь А.И.	
	Итоги работы Совета по питанию.	февраль	Чинякова О.А.	
	Формирование речевой компетентности дошкольников. Взаимосвязь работы воспитателя и учителя -логопеда. Анкетирование педагогов.	март	Абибуллаева Э.А. Лесовая Е.В.	
	Подготовка к фестивалю «Цветик - семицветик».	март	Лесовая Е.В. Физля З.У.	
	Состояние работы по самообразованию.	апрель	Лесовая Е.В.	
	Организация прогулок в ДОУ	Октябрь апрель	Лесовая Е.В.	
	Подготовка к летнему оздоровительному сезону	май	заведующий ДОУ Тамулянис А.Б. Лесовая Е.В. Кришталь А.И.	
6.4.				
	- вводный	в день приема на работу	Кришталь А.И. Столбов А.В.	
	-первичный	в день приема на	Кришталь А.И. Столбов А.В.	

		работу перед началом работы		
	- повторный	до начала нового учебного года по программе первичного инст	Кришталь А.И. Столбов А.В.	
	- внеплановый	при нарушении техники безопасности или по требованию органов надзора 2 раза в год		
1.	- по пожаробезопасности	один раз в полугодие	Кришталь А.И. Столбов А.В.	
	- по электробезопасности	один раз в год	Кришталь А.И. Столбов А.В.	
2.	- проверка знаний по охране труда	один раз в полугодие	Столбов А.В.	

Праздники, развлечения
Праздники

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Прим.
1.	Праздник «Посвящение в дошколята» для вновь поступающих детей	август	муз. руководители воспитатели группы раннего возраста младшей группы	
	«До свидания, лето краснощекое»!	август	муз. руководители: воспитатели всех возрастных групп, творческая группа	
2.	«День знаний»!	сентябрь	муз. руководители: Воспитатели всех возрастных групп, творческая группа	
3.	«Новогодний калейдоскоп»	декабрь	муз. руководители: Воспитатели всех возрастных групп, творческая группа	
4.	«Весны улыбки теплые»	март	муз. руководители: Воспитатели всех возрастных групп, творческая группа	
5.	«До свидания, детский сад!»	май	муз. руководители: воспитатели подготовительных групп	

Вечера развлечений

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Прим.
ГРУППЫ РАННЕГО ВОЗРАСТА				
1	« Путешествие на летнюю полянку»	август	воспитатели, музыкальный руководитель	
2	« Лето провожаем - осень встречаем»	сентябрь	воспитатели, музыкальный руководитель	

3	« Кто, кто в теремочке живет? »	октябрь	воспитатели, музыкальный руководитель	
4	«Здравствуй, Зимушка-зима!»	декабрь	воспитатели, музыкальный руководитель	
5	« В гостях у сказки »	январь	воспитатели, музыкальный руководитель	
6	« Кто как поет песни? »	февраль	воспитатели, музыкальный руководитель	
7	«Будем маме помогать»	март	воспитатели, музыкальный руководитель	
8	« Мы на луг ходили, хоровод водили »	апрель	воспитатели, музыкальный руководитель	
9	«Мы едем, едем, едем в далекие края»	май	воспитатели, музыкальный руководитель	
10	«В гости к нам пришла Матрёшка»	июнь	воспитатели, музыкальный руководитель	

ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ

1	« В стране Светофории »	сентябрь	воспитатели, музыкальный руководитель	
2	«В гостях у царицы Осени»	октябрь	воспитатели, музыкальный руководитель	
3	«В стране книголюбии»	ноябрь	воспитатели, музыкальный руководитель	
4	«Крым- наш дом» сказки, обряды, игры, кухня народов Крыма, по региональной программе «Крымский веночек»	ноябрь	воспитатели, музыкальный руководитель	
5	« Зимушка - красавица, детям очень нравится »	декабрь	воспитатели, музыкальный руководитель	
6	«Рождественские гуляния - Коляда»	январь	воспитатели, музыкальный руководитель	

7	«Мы - защитники твои, Отечество»	февраль	воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
8	«Зиму провожаем, весну встречаем»	март	воспитатели, музыкальный руководитель	
9	«О правилах важных, пожаробезопасных»	апрель	воспитатели, музыкальный руководитель	
10	«Этих дней не смолкнет слава»	май	воспитатели, музыкальный руководитель	
11	«День России»	июнь	воспитатели, музыкальный руководитель	

Театральные представления

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Прим.
ГРУППЫ РАННЕГО ВОЗРАСТА				
1	«Капризка»	сентябрь	воспитатели, музыкальный руководитель	
2	«Трудолюбивая курочка»	октябрь	воспитатели, музыкальный руководитель	
3	«День рождения петушка»	ноябрь	воспитатели, музыкальный руководитель	
4	«Подарок деду Морозу»	декабрь	воспитатели, музыкальный руководитель	
5	«Сказка, в гости приходи»	январь	воспитатели, музыкальный руководитель	
6	«Теремок»	февраль	воспитатели, музыкальный руководитель	

7	«Как зверушки маму искали»	март	воспитатели, музыкальный руководитель	
8	«В гости к солнышку»	апрель	воспитатели, музыкальный руководитель	
9	«Загадки Петрушки»	май	воспитатели, музыкальный руководитель	
10	«Приключения в летнем лесу»	июнь	воспитатели, музыкальный руководитель	

ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ

1	«Волшебная сметана» кукольный спектакль	сентябрь	воспитатели, музыкальный руководитель	
2	«Козлик Бубенчик и его друзья» инсценировка	октябрь	воспитатели, музыкальный руководитель	
3	«Не хвастайся» кукольный спектакль	ноябрь	воспитатели, музыкальный руководитель	
4	«Морозко» театрализованное представление	декабрь	воспитатели, музыкальный руководитель	
5	«Сказка в гости приходи»	январь	воспитатели, музыкальный руководитель	
6	«Друзья познаются в беде» театр игрушки	февраль	воспитатели, музыкальный руководитель	
7	«Рядом с мамой»	март	воспитатели, музыкальный руководитель	
8	«Кто сказал мяу?» инсценировка	апрель	воспитатели, музыкальный руководитель	
9	«Целебная травка»	май	воспитатели, музыкальный руководитель	
10	«Зайкина тетя» кукольный спектакль	июнь	воспитатели, музыкальный руководитель	

Спортивные развлечения

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Прим.
ГРУППЫ РАННЕГО ВОЗРАСТА				
1	«Солнце, воздух и вода –наши лучшие друзья»	сентябрь	воспитатель, музыкальный руководитель	
2	«В гостях у бабушки Зимы».	январь	воспитатель, музыкальный руководитель	
3	Солнышко встречаем!	апрель	воспитатель, музыкальный руководитель	
ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ				
1	«День здоровья»	сентябрь	педагоги, инструктор по физической культуре	
2	МЧС «Юные спасатели»	октябрь	педагоги, инструктор по физической культуре	
3	Музыкально-спортивный праздник «Мы сильные, дружные, смелые»	ноябрь	воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
4.	Спортивный квест	декабрь	педагоги, инструктор по физической культуре	
5	«Зимние приключения детей в стране сказок»	январь	педагоги, инструктор по физической культуре	
6	«23 февраля КМБ»	февраль	педагоги, инструктор по физической культуре	
7	«Игры народов мира»	март	педагоги, инструктор по физической культуре	
8	«Полет в космос»	апрель	педагоги, инструктор по физической культуре	
9	«Я- будущий чемпион»	май	педагоги, инструктор по физической культуре	

План работы медицинских работников

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Примеч
1.	Организовать работу по профилактике детских инфекционных заболеваний.	систематически	медсестры Гришаева Н.Ю. Чинякова О.А.	
2.	Проведение профилактических прививок согласно годовому плану.	по плану	медсестры Гришаева Н.Ю. Чинякова О.А.	
3.	Осуществлять контроль выполнения режима дня, согласованности в работе технического персонала и педагогов.	систематически	медсестры Гришаева Н.Ю. Чинякова О.А.	
4.	Осуществлять контроль за физическим развитием детей. Посещать занятия по физкультуре, осуществлять медико-педагогический контроль за их проведением.	систематически	медсестры Гришаева Н.Ю. Чинякова О.А.	
5.	Оказывать помощь воспитателям в проведении закаливающих мероприятий, контролировать их систематичность и индивидуальность.	систематически	медсестры Гришаева Н.Ю. Чинякова О.А.	
6.	Осуществлять контроль за подготовкой, организацией и проведением прогулок и пешеходных переходов.	в течение года	медсестры Гришаева Н.Ю. Чинякова О.А.	
7.	Оказывать помощь воспитателям в проведении физкультурно-оздоровительной работы.	в течение года	медсестры Гришаева Н.Ю. Чинякова О.А.	
8.	Проводить профилактический осмотр детей узкими специалистами.	по плану	медсестры Гришаева Н.Ю. Чинякова О.А.	
9.	Сделать анализ физического здоровья детей, поступающих в школу.	апрель	медсестры Гришаева Н.Ю. Чинякова О.А.	
10.	Работа по организации рационального питания. Разработка новых технологических карт. Ведение документации по питанию детей.	в течение года	медсестры Гришаева Н.Ю. Чинякова О.А.	
11.	Контроль за санитарным состоянием групповых помещений, пищеблока, игровых площадок.	систематически	медсестры Гришаева Н.Ю. Чинякова О.А.	
12.	Проводить санитарно-просветительскую работу среди сотрудников и родителей.	ежемесячно	медсестры Гришаева Н.Ю. Чинякова О.А.	

План работы учителя-логопеда на 2020/2021 учебный год

Работа с педагогическим коллективом

Цель: Повышение компетентности педагогов в коррекционном процессе.

№ п/п	Вид работ	Срок исполнения	Прим.
1.	Практикум «Мнемотехника, как средство мотивации речевой активности детей»	ноябрь	
2.	Консультации: 1. «Ознакомление воспитателей с результатами логопедического обследования» 2. «Развитие фонематического восприятия и навыков звукового анализа у детей старшего возраста» 3. «Основные задачи речевой готовности детей к школе».	сентябрь январь март	
3.	Совещание при заведующей: 1.Результативность коррекционной работы с дошкольниками (результаты обследования)	май	

Работа с родителями

Цель: Привлечение родителей к активному участию в коррекционном процессе по преодолению речевого дефекта у ребенка; создать условия для сознательного включения родителей в коррекционный процесс.

№ п/п	Вид работ	Срок исполнения	Прим.
1.	<u>Выступления на родительских собраниях:</u> 1.Итоги логопедической диагностики. Индивидуальная коррекционная программа. 2. «Как предупредить возникновение у детей затруднений при обучении их грамоте» 3.Анализ коррекционной работы за учебный год.	сентябрь январь май	
2.	Лекторий		

	Тема: «Использование игр в постановке звуков»	ноябрь	
3.	Консультации «Логопедическая гимнастика»	май	
4.	Индивидуальные консультации	в течение года	

Работа с детьми

№ п/п	Вид работ	Срок исполнения	Прим.
1.	Организационная работа: <ul style="list-style-type: none"> • Диагностика развития детей; • Оформление речевых карт. 	в течение года	
2.	Коррекционно-воспитательная работа: <ul style="list-style-type: none"> • Уточнение имеющихся звуков • Подготовка речевого аппарата к постановке звуков; • Постановка звуков; • Автоматизация и дифференциация поставленных звуков • Расширение и обогащение словаря • Развитие фонематического слуха • Развитие общих речевых навыков. 	сентябрь октябрь в течение года в течение года в течение года в течение года в течение года	

План работы практического психолога на 2020/2021 учебный год

Цель психологической службы:

Психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса, направленное на создание благоприятных условий для эффективного воспитательного процесса, способствующего развитию личности ребенка и охране его психического здоровья.

Задачи психологической службы:

1. Способствовать сохранению и укреплению психического здоровья детей в процессе воспитания в ДОУ.
2. Изучить и проанализировать индивидуальные особенности развития ребенка, с целью создания условий для всестороннего, гармоничного развития его личности.
3. Оказывать помощь педагогам, вооружая их знаниями в области возрастной и педагогической психологии, учитывая психологические особенности детей.
4. Совершенствовать эффективные формы психического развития дошкольников в ДОУ и в семье в соответствии с требованиями ФГОС ДО и потребностями детей.

Цель: Повышение психологической компетентности педагогов; психологическое обеспечение образовательного процесса; создание психолого-педагогических условий развития физического и психического здоровья детей

Работа практического психолога с педагогами

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Примечания
1	<u>Диагностика</u> : изучить уровень эмоционального профессионального выгорания педагогов	ноябрь	
2	<u>Консультации и просвещение</u> - «Принципы воспитания современных детей» - «Правила организации игры»	сентябрь	
3	Как привить ребенку дисциплину»	октябрь	
4	Психологическая готовность к школе: по	ноябрь,	

	результатам диагностики, запросу.	декабрь, апрель, май.	
5	«Тревожный ребенок»	январь	
6	Как вести себя с ребенком, имеющим патологические привычки	февраль	
7	«Игры для агрессивных детей»	март	
8	Инклюзивное образование	апрель	
9	Консультирование педагогов по вопросам воспитания и обучения детей, результатам диагностики, по запросу.	в течение года	

Работа практического психолога с родителями

Цель: повышение психологической компетенции родителей; оказание помощи в вопросах обучения и воспитания детей; профилактика дезадаптации детей (помощь в установлении постоянных психолого-педагогических взаимоотношений родителей и воспитателей)

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Примечания
1	«Ребенок идет в детский сад»	сентябрь	
2	«Разногласия родителей в воспитании ребенка»	октябрь	
3	«Портрет идеального первоклассника: как повысить уровень готовности ребёнка к школе»	ноябрь	
4.	Психологическая консультация по вопросам воспитания, развития и обучения.	январь	
5.	Признаки агрессивности, советы родителям.	март	
6.	Рекомендации родителям, имеющим детей с ограниченными возможностями	апрель	
7.	Консультпункт для родителей «Спрашивайте - отвечаем»	по мере поступления запроса	
8.	Выступления на родительских собраниях: 1. Адаптация детей к условиям МБДОУ 3. Характеристика особенностей детей 4-5 лет 4. Портрет будущего первоклассника 5. Результаты коллектива в подготовке детей к школе (Отчет о выполнении ФГОС ДО)	сентябрь октябрь март май (подготовительные группы)	

		май	
9.	Анкетирование родителей : «Готов ли ваш ребёнок к ДОУ» «Готов ли Ваш ребенок к школе»	сентябрь декабрь, январь	

План работы практического психолога с дошкольниками

Цель: создание соответствующих психологических условий для всестороннего гармоничного развития личности; укрепление психического здоровья детей; профилактика дезадаптации детей (помощь в установлении постоянных психолого-педагогических взаимоотношений родителей и воспитателей)

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Примечания
1.	Изучение в группах раннего возраста адаптации новоприбывших детей	сентябрь октябрь	
2.	Психодиагностика соответствия развития возрастной норме, определение необходимости в дополнительных коррекционных занятиях	в течение года	
4.	Психологическая диагностика готовности ребёнка к школе	ноябрь , декабрь, апрель, май	
5.	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с детьми	в течение года	

**План работы
психолого- педагогического консилиума (ППк)
на 2020/2021 учебный год**

Этапы	Сроки	Содержание заседаний ПП(к)	Ответственные
Подготовительный	Конец августа – начало сентября	Организационное заседание 1.Заседание ППк №1 -утверждение состава ППк; -утверждение плана работы ППк на учебный год;	Председатель и члены ППк, зам.зав заведующего по ВР
	Сентябрь	2.Диагностическое обследование вновь пришедших воспитанников. Диагностическое обследование детей подготовительного возраста	Педагог-психолог Учитель-логопед
	Сентябрь	3.Мониторинг индивидуальных достижений с ОВЗ и их уровня освоения АООП – первый этап	Педагог-психолог Учитель-логопед
	Сентябрь	4. Выступление на родительском собрании «Особенности адаптационного периода»	Педагог-психолог
	Октябрь	5. Семинары для педагогов на темы: - Обучение детей с ЗПР -Обучение детей с ОНР	Педагог-психолог Учитель-логопед
Промежуточный	январь	Плановое заседание <i>Анализ результатов обследования детей Специалистами</i> 6.Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АООП – промежуточный этап	Педагог-психолог Учитель-логопед
	март	7. Заседание ППк №2 -обсуждение вопросов динамики речевого развития детей; -изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.	Председатель и члены ППк, зам.зав. заведующего по ВР
	В течении	8.Проведение подгрупповых и	Воспитатели

	года	индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми с ОВЗ в соответствии с их заключениями ТПМПК	Педагог-психолог Учитель-логопед
	В течении года	9. Выявление детей с ОВЗ и детей «группы риска»	Педагог-психолог Учитель-логопед
	В течении года	10. Разработка АООП по новым направлениям, когда в детский сад приходит ребенок с заключением ТПМПК и рекомендациями о разработке АООП по которой специалисты еще не работали.	Председатель и члены ППк, специалисты.
	В течении года	11. Консультирование родителей и диагностика детей по запросам родителей и/или педагогов.	Председатель и члены ППк, специалисты.
Итоговый	До первого июля	Итоговое заседание <i>Итоги работы ППк за учебный год</i> 12.Заседание ППк №3 -результаты итоговой диагностики (учитель-логопед, педагог-психолог, педагог). -анализ психолого-педагогического сопровождения детей за учебный год; -итоги работы ППк; -оформление аналитического отчета	Председатель и члены ППк,
	В течении года	13. Внеплановые заседания по запросам администрации, педагогов, родителей -изменение формы обучения или АООП для воспитанника с ОВЗ; - направление воспитанника на ТПМПК для получения рекомендаций по созданию специальных условий обучения; -решение конфликтных и спорных ситуаций.	Председатель и члены ППк, администрация (при необходимости).

ПЛАН – ГРАФИК
посещения учреждений культуры
по программе «Симферополь – культурная столица»
на 2020-2021 учебный год

Дата	Наименование учреждения	Группа/кол-во посетителей	Тема занятия	Ответственный	Примечание
1 раз в год	ГБУ РК "Симферопольский художественный музей"	старшие и подготовитель ные группы	экскурсия	Зам.зав. по УВР Лесовая Е.В.	
1 раз в год	ГБУРК «Крымский этнографический музей»	старшие и подготовитель ные группы – 10 чел.	экскурсия	Зам.зав. по УВР Лесовая Е.В.	
1 раз в месяц	ГБУРК «Крымский академический театр кукол»	Все группы в соответствии с репертуаром	Спектакль	Зам.зав. по УВР Лесовая Е.В.	

План работы творческой группы по проектированию развивающей предметно-пространственной среды ДОУ на 2020-2021 учебный год

Цель: проектирование развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ.

Состав творческой группы:

- заместитель заведующего по ВР –Лесовая Е.В.;
- педагог-психолог – Чернышева А.В.;
- музыкальные руководители – Физля З.У., Петросян М.А.
- инструктор по физической культуре – Иванова А.В.
- учитель-логопед – Абибуллаева Э.А.
- воспитатель – Тураева Я.И.;
- воспитатель – Бекташева А.С.

№	Срок	Мероприятия	Цель	Ответственный	Выход
1	Сентябрь	Утверждение состава творческой группы	Формирование творческого коллектива педагогов единомышленников.	Зам.зав по ВР Лесовая Е.В.	Годовой план, протокол заседания.
2	Сентябрь	Заседание творческой группы. Тема: Согласование направления работы творческой группы. Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий.			
3.	Сентябрь	Создание презентации «Организация предметно-развивающей среды в ДОУ. Инновации»		Члены Т.Г	Компакт диск
4.	Октябрь	Консультация «Моделирование развивающей предметно-пространственной среды дошкольной организации в условиях введения ФГОС ДО	Развитие профессиональной компетентности воспитателей в организации предметно-развивающей среды в ДОУ в условиях реализации ФГОС	Члены ТГ	Консультативная статья Фотоматериалы.
5	Ноябрь	Семинар-практикум	Изучение нормативно	Члены	Презентация

		«Инновационные подходы в организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	правовой базы для создания развивающей среды. Анализ и оценка соответствия развивающей предметно-пространственной требованиям действующих нормативных правовых документов состояния. Изучение теоретических основ модели предметно-развивающей среды в условиях ДОУ.	ТГ	
6.	Декабрь	Панельная дискуссия «Снежный ком» (наработка и согласование мнений членов творческой группы)	Выработка критериев по содержанию центров активности. Разработка модели интерактивной предметно - развивающей среды.	Члены ТГ	
7.	Январь	Педагогическая гостиная « Проектная деятельность при создании развивающей среды в ДОУ»	Формировать представление о правильной организации предметно - развивающей среды	Члены ТГ	Консультативная статья, презентация Фотоматериалы
8.	Февраль	Смотр - конкурс « Развивающая предметная среда в ДОУ»	Выявить творческую инициативу воспитателя и распространить сформированную устойчивую потребность в саморазвитии и самосовершенствовании, связанную с проектированием развивающего взаимодействия с воспитанниками и их родителями с помощью создания интерактивной предметной развивающей среды.	Члены ТГ	Карты анализа РППС
9.	Март	Педагогический совет (деловая игра) «Моделирование	Закрепить и уточнить у педагогов требования ФГОС к РППС	Члены ТГ	Презентация Справка по итогам проверки

		комфортной развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ»	дошкольного учреждения. Провести анализ развивающей предметно-пространственной среды в возрастных группах ДОУ и определить пути совершенствования работы в данном направлении.		Фото и видеоматериалы
10.	Апрель	Составление электронного методического банка	Размещение электронного методического банка на сайте ДОУ	Члены ТГ	(видео и фото - материалы, список литературы, мультимедийные презентации, методические рекомендации для педагогов, подборка материала для работы с родителями и т.д.)
11.	Май	Итог проделанной работы за учебный год.		Руководитель группы	Творческий отчет.
12.	Май	Заседание творческой группы. Тема: «Перспективы и дальнейшие планы».	Наметить план работы на новый учебный год.	Руководитель группы	Перспективный план, протокол заседания.

Утверждено
Заведующий МБДОУ № 14
«Антошка» г.Симферополь

Согласовано
Директор МБОУ «СОШ № 23»
г.Симферополя

Г.Л. Бочарова

План преемственности в работе дошкольного образовательного учреждения № 14 и школы № 23

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
I. Организационно-педагогическая работа				
1.	<p>С целью мотивационной готовности к обучению в школе провести:</p> <p>1.1.Экскурсию по школе и пришкольному участку.</p> <p>1.2.Подготовить приветствие и музыкальное поздравление ученикам школы.</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p>	<p>Зам зав по ВР Лесовая Е.В.</p> <p>музыкальный руководитель</p>	
2.	<p>С целью повышения интереса детей к обучению в школе.</p> <p>2.1. Читать литературные произведения о школе.</p> <p>2.2. Знакомить с режимом дня ученика.</p> <p>2.3. Проводить беседы о школе.</p> <p>2.4. Играть в сюжетно-ролевую игру «Школа», развивающие игры.</p>	в течение года	воспитатели	
3.	Провести диагностику «Готовности детей к школе».	сентябрь, январь, май	педагог-психолог Чернышева А.В.	
4.	Провести «День общих дел».	1 раз в квартал	воспитатели	
5.	В каникулярный период проводить совместные спортивные соревнования, театрализованные представления	январь март май	Заведующий ДОУ Тамулянис А.Б. воспитатели	

II. Методическая работа

1.	Организовать встречу педагогов начальных классов и воспитателей ДОУ с целью обсуждения преемственности программы первого класса и подготовительной группы	сентябрь	Чернышева А.В. (педагог-психолог)	
2.	Пригласить учителя на семинар в ДОУ «Речевая готовность детей к школе»	октябрь	Зам зав по ВР Лесовая Е.В.	
3.	Взаимопосещение и обсуждение уроков и НОД	в течение года	Зам зав по ВР Лесовая Е.В.	
4.	Подготовить и провести совместный педсовет: «Итоги педагогической работы за год».	май	Зам зав по ВР Лесовая Е.В.	
5.	Пригласить завуча начальных классов: «Современные требования к школьному образованию»	ноябрь	Зам зав по ВР Лесовая Е.В.	

III. Работа с родителями

1.	Пригласить учителя начальных классов на родительские собрания в подготовительных группах «Ваш ребенок - будущий школьник»	сентябрь	Зам зав по ВР Лесовая Е.В.	
2.	Подготовить и провести консультации: «Речь это важно!» Преодоление утомляемости в процессе учебной деятельности»	октябрь апрель	учитель-логопед Абибуллаева Э.А. педагог-психолог Чернышева А.В.	
3.	Консультативный пункт: «Спрашиваете - отвечаем».	в течение года	педагог-психолог Чернышева А.В.	
4.	Оформить тематические стенды: «Что должен знать и уметь первоклассник»	декабрь	инициативная группа	
5.	Подготовить и провести совместное родительское собрание «Готов ли ваш ребенок к школе»	май	Заведующий Тамулянис А.Б.	

**План мероприятий
По предупреждению дорожно-транспортного травматизма
в МБДОУ №14 «Антошка» на 2020/2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Административно - хозяйственные			
1.1.	Проверить наличие уголков безопасности в коридорах.	сентябрь	Воспитатели
1.2.	Создать сюжетно – ролевые игры по ПДД.	октябрь	Воспитатели
2. Работа с воспитателями			
2.1.	Создание мини – библиотеки в методическом кабинете.	ноябрь	Зам. зав. по ВР
2.2.	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма».	ноябрь	Медсестра
2.3.	Консультация «Что нужно знать родителям о ПДД».	декабрь	Зам. зав. по ВР
2.4.	Консультация «Внимание: гололед!» - правила проведения прогулки в гололед.	январь	Зам. зав. по ВР
2.5.	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения.	в течение года	музыкальный руководитель, воспитатели
3. Работа с детьми			
3.1.	Экскурсии и целевые прогулки: • Наблюдение за движением пешеходов, движением транспорта • Рассматривание видов транспорта • Прогулка к пешеходному переходу • Знаки на дороге: место установки, назначение.	сентябрь октябрь апрель май	воспитатели
3.2.	Беседы: • Что ты знаешь об улице? • Мы – пешеходы – места движения пешеходов, их название, назначение. • Правила поведения на дороге. • Машины на улицах – виды транспорта. • Что можно и что нельзя делать на улицах. • Помощники на дорогах – знаки, светофор, регулировщик. • Транспорт в городе, посёлке: места и правила парковки, пешеходные зоны,	в течение учебного года	воспитатели

	ограничивающие знаки.		
3.3.	Сюжетно – ролевые игры: <ul style="list-style-type: none"> • Путешествие по улицам города • Улица и пешеходы • Поездка на автомобиле • Автопарковка • Станция технического обслуживания • Автомастерская 	в течение учебного года	воспитатели
3.4.	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> • Наша улица • Светофор • Поставь дорожный знак • Угадай какой знак • Заяц и перекрёсток • Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие • Жёлтый, красный, зелёный • Собери автомобиль 	в течение учебного года	воспитатели
3.5.	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Воробышки и автомобиль • Будь внимательным • Разноцветные автомобили • Мы едем, едем, едем....Стоп! • Велогонки • Лошадки • Найди свой цвет 	в течение учебного года	воспитатели
3.6.	Художественная литература для чтения: <ul style="list-style-type: none"> • С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история». • С.Маршак «Милиционер», «Мяч» • В.Головко «Правила движения» • С.Яковлев «Советы доктора Айболита» • О.Бедерев «Если бы...» • А.Северный «Светофор» • В.Семерин «Запрещается -разрешается» 	в течение учебного года	воспитатели
3.7.	Развлечения: <ul style="list-style-type: none"> • Зелёный огонёк (досуг) • Учите правила дорожного движения (досуг) • Петрушка на улице (досуг) • Путешествие в стану дорожных знаков (досуг) 	октябрь ноябрь март апрель	воспитатели, музыкальный руководитель
4. Работа с родителями			
4.1.	1 Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Что должны знать родители, находясь на улице с ребёнком. • Будьте вежливы – правила поведения 	в течение года	воспитатели

	<p>в общественном транспорте.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правила дорожного движения для всех. • Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма. • Родители – пример для детей. 		
4.2.	<p>Информационный стенд:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Безопасность твоего ребёнка в твоих руках. • Памятка взрослым по ознакомлению детей с ПДД. • Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов. • Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения. 	1 раз в квартал	творческая группа
4.3.	Оформление папок – передвижек в группах по ПДД.	в течение года	воспитатели

**План мероприятий по пожарной безопасности
в МБДОУ №14 «Антошка» на 2020/2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Работа с сотрудниками			
1.1.	Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД	в течение года	заведующий ДОУ
1.2.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
1.3.	Консультации: • Основы пожарной безопасности • Эвакуация детей из загоревшегося здания • Средства пожаротушения	1 раз в квартал	комиссия по ПБ, воспитатели
2. Работа с детьми			
2.1.	Беседы: • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате. • Скоро, скоро новый год, к детям ёлочка придёт • Если дома начался пожар • Опасные предметы • Друзья и враги • Знаешь сам – расскажи другому.	в течение года ежемесячно	воспитатели
2.2.	Подвижные игры: • Юный пожарный • Самый ловкий	в течение года	воспитатели
2.3.	Сюжетные игры: • Инсценировка «Кошкин дом» • Умелые пожарные • Пожарная часть • Город	в течение года	воспитатели
2.4.	Художественная литература: • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар». • Е. Хоринская «Спичка–невеличка». • А.Шевченко «Как ловили уголька». • Л.Толстой «Пожарные собаки». • Загадки, пословицы, поговорки.	в течение года	воспитатели

2.5.	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Бывает – не бывает 	в течение года	воспитатели
2.6.	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнём».	ноябрь	комиссия по ПБ
2.7.	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации.	1 раз в квартал	комиссия по ПБ
2.8.	Тематический досуг: <ul style="list-style-type: none"> • «Добрый и злой огонь» • «Как мы боремся с огнём» 	1 раз в полугодие	комиссия по ПБ, музыкальный руководитель
2.9.	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> • В пожарную часть • В прачечную – знакомство с электроприборами • В магазин электробытовой техники 	1 раз в квартал	Родители

Оснащение педагогического процесса

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Примечания
МУЗЫКАЛЬНЫЙ ЗАЛ				
1.	Пополнить, обновить методическую копилку согласно методическому приложению к программе «От рождения до школы»	в течение года	музыкальные руководители	
2.	Пополнить иллюстрационный материал в разделе «Слушание музыки» по «Ознакомлению с музыкальными инструментами»	до ноября 2020г.		
3.	Обновить, изготовить новые атрибуты к утренникам.	октябрь, декабрь 2020г. февраль 2021г.		
4.	Изготовить декорации к утренникам	октябрь, декабрь 2020г. февраль 2021г.		
5.	Пополнить коллекцию костюмов	в течение года		
ГРУППА РАННЕГО ВОЗРАСТА				
1.	Приобрести дидактические игры по возрасту	до декабря 2020г.	воспитатели групп раннего возраста	
2.	Обновить уголок природы	сентябрь – октябрь 2020г.		
3.	Пополнить уголок ряженья	сентябрь 2020г.		
4.	Приобрести новые игрушки	до января 2021г.		
МЛАДШИЕ ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ				
1.	Обновить уголок природы	сентябрь 2020г.	воспитатели младших групп	
2.	Приобрести мебель для кукол	октябрь 2020г.		
3.	Изготовить ширму для кукольного театра	до ноября 2020г.		
4.	Приобрести игрушки по возрасту	до сентября 2020г.		
5.	Обновить и приобрести книги и дидактические игры по возрасту.	до января 2020г.		
СРЕДНЯЯ ДОШКОЛЬНАЯ ГРУППА				

1.	Приобрести настольные игры согласно возрасту детей	август-сентябрь	воспитатели средней группы	
2.	Пополнить уголок ИЗО дидактическими играми для работы с пластилином, тестом, вышивание, тематические наборы раскрасок.	до ноября 2020г.		
3.	Обновить игрушки (в т.ч. и сюжетно-ролевые игры)	до октября 2020г.		
СТАРШИЕ ДОШКОЛЬНЫЕ И ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ ГРУППЫ				
1.	Приобрести мебель в учебную зону	до сентября	воспитатели старших и подготовительных групп	
2.	Настольные и развивающие игры по возрасту	сентябрь-октябрь		
3.	Оформить мини-музей	до января 2020г		
4.	Приобрести раздаточный материал для НОД	в течение года		
5.	Пополнить атрибуты к подвижным играм	в течение года		
6.	Пополнить театрализованный центр новыми видами театра	до января 2020г		
7.	Пополнить уголок книги литературой по возрасту	до декабря		
8.	Обновить игрушки в игровых центрах	в течение года		

**Передовой педагогический опыт
работы педагогов МБДОУ № 14 «Антошка»**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Тема	Форма	Сроки	Примечание
1.	Петросян М.А.	музыкальный руководитель	«Формирование певческих навыков у детей дошкольного возраста посредством музыкальных игр и упражнений по методике Э. Костиной»	реферат		
2.	Лесовая Е.В.	Зам зав по ВР	Долгосрочное проектирование с дошкольниками. Педагогическое проектирование Щеткина.	доклад		
3.	Долингер Т.В.	воспитатель	Оригами – как способ развития мелкой моторики руки	реферат		
4.	Лунгул Е.М.	воспитатель	Использование элементов ТРИЗ технологии для творческого развития дошкольников	реферат		
5.	Ганжарова Н.С.	воспитатель	Развитие речи дошкольников с использованием пальчиковых игр	реферат		
6.	Нестеренко Н.Д.	воспитатель	Патриотическое воспитание дошкольников	реферат		
7.	Тураева Я.И..	воспитатель	Развитие речи детей дошкольного возраста с использованием инновационных	реферат		

			технологий			
8.	Холодова О.Ф.	воспитатель	Использование цветотерапии для улучшения психоэмоционального состояния дошкольников	реферат		
9.	Абибуллаева Э.А.	учитель-логопед	Автоматизация звуков с помощью авторской сказки «Собака и Сосиска»	Презентация		
10.	Физля З.У.	музыкальный руководитель	Использование ритмопластики на музыкальных занятиях для развития музыкального слуха у дошкольников»	реферат		
11.	Терешина Ж.В.	Воспитатель	Развитие мыслительных способностей внимания и логического мышления с помощью кубиков Никитина			
12.	Сеит-Умерова Э.О.	воспитатель	Использование элементов ТРИЗ педагогики для развития творческих способностей детей	реферат		
13.	Стародуб Л.Г.	воспитатель	Развитие творческих способностей дошкольников с использованием методики К. Орфа	реферат		
14.	Гейко Т.А.	воспитатель	Развитие творческих способностей дошкольников с использованием методики М. Монтесори	реферат		

15.	Соскова М.В.	воспитатель	Театрализованная деятельность с дошкольниками	реферат		
16.	Грузинова И. С.	инструктор по физической культуре	Физическое развитие дошкольников путем внедрения методики Железновых	реферат		
17.	Холодилина Е.В.	воспитатель	Развитие творческих способностей дошкольников путем внедрения инновационных методик декоративного рисования.	реферат		
18.	Бекташева А.С.	воспитатель	Сенсорное развитие детей раннего возраста	реферат		
19.	Корчагина В.В.	воспитатель	Организация РППС для всестороннего развития дошкольников	реферат		
20.	Слепушкина В.А.	воспитатель	Развитие логико-математических способностей детей при помощи ТРИЗ технологии	реферат		
21.	Аблаева Э.А.	воспитатель	Развитие творческих способностей дошкольников путем внедрения инновационных методик Лыковой	реферат		
22.	Гудкова А.И.	воспитатель	Развитие творческих способностей дошкольников путем внедрения инновационных методик Воскобовича	реферат		
23.	Ильина М.В.	воспитатель	Развитие мыслительных способностей	реферат		

			Дошкольников путем внедрения инновационных методик опытно- экспериментальной деятельности			
--	--	--	--	--	--	--

**Примерный перспективный план проведения
заседаний родительского клуба «Растем вместе» на 2020/2021 учебный год
(в рамках курсовой подготовки родителей по программе
«Успешный родитель»)**

№	Дата	Тема	Мероприятие	Ответственный за проведение
<i>Модуль 1. Возрастные и психологические особенности детей дошкольного возраста.</i>				
1.	Сентябрь 2020	1 час 20 мин.	Лекция «Адаптируемся вместе»	Педагог-психолог Чернышева А.В.
			Памятки-рекомендации для родителей детей по адаптации.	Педагог-психолог Чернышева А.В.
2.	Октябрь 2020	1 час 20 мин.	Круглый стол «Дошкольники готовятся стать школьниками»	Зам зав. по УВР Лесовая Е.В.
			Лепбук «Первый раз – первый класс!»	Воспитатели подготовительных групп
3.	Ноябрь 2020	1 час 20 мин.	Лекция «В царстве упрямства и капризов « или «как преодолеть кризис 3 летнего возраста».	Педагог-психолог Чернышева А.В.
<i>Модуль 2. Основы семейной педагогики и психологии.</i>				
4.	Январь 2021	1 час 20 мин.	Лекция «Почему дети ссорятся.»	Педагог-психолог Чернышева А.В.
<i>Модуль 3. Основы семейного воспитания.</i>				
5.	Декабрь 2020	1 час 20 мин	Лекция «Стиль семейных отношений и эмоциональное благополучие ребенка».	Зам зав. по УВР Лесовая Е.В.
6.	Январь 2020	1 час 20 мин	Лекция «Воспитание духовно-нравственных начал в семье»	Воспитатель Нестеренко Н.Д.
			Лепбук «Моя семья» (презентация)	Инициативная группа родителей
7.	Март 2021	1 час 20 мин.	Консультация «Роль матери и отца в развитии ребёнка»	Педагог-психолог Чернышева А.В.
<i>Модуль 4. Основы здорового образа жизни и содержательного досуга.</i>				
8.	Сентябрь 2020	1 час 20 мин.	Лекция «Вакцинация-лучшая защита!»	Медицинская сестра

9.	Ноябрь 2020	1 час 20 мин.	Лекция «Режим дня ребенка дошкольного возраста».	Зам. зав. по УВР Лесовая Е.В.
			Памятки «Режим дня дошкольника»	Воспитатель Сейдометова Х.Т.
10.	Февраль 2021	1 час 20 мин.	Консультация «Безопасность детей в наших руках. Интернет-безопасность»	Педагог-психолог Чернышева А.В.
11.	Март 2020	1 час 20 мин.	Лекция «Профилактика сколиоза у детей дошкольного возраста	Инструктор по физической культуре Иванова А.В.
			Практикум «Держи спину прямо»	
12.	Апрель 2020	1 час 20 мин	Консультация-практикум «Логопед у вас дома. Артикуляционная гимнастика»	Учитель-логопед. Абибуллаева Э.А.
13.	Май 2020	20 мин.	Подведение итогов обучения. Анкетирование. Выдача сертификатов «Успешный родитель»	Зам. зав. по УВР Лесовая Е.В.
		15 часов		

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ № 14 «Антошка»
г.Симферополь

_____ А.Б. Тамулянис

Комплексный план работы на летний оздоровительный период

Воспитательно-образовательная работа

№	Содержание работы	Возрастные группы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Календарное планирование согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период»	все группы	в течение ЛОП	Зам. зав. по ВР Лесовая Е.В.
2.	Организация работы в группах по летнему расписанию непосредственно образовательной деятельности, согласно сетке на ЛОП	все группы	в течение ЛОП	воспитатели всех групп,
3.	Регулярное проведение развлечений и досуговых мероприятий с детьми (музыкальные и физкультурные развлечения 1 раз в неделю, согласно планам).	все группы	в течение ЛОП	Музыкальные руководители
4.	Регулярная организация трудовой деятельности: - в цветнике, на участке; - в зонах природы; - с природным, бросовым материалом; - тканью, бумагой.	все группы	в течение ЛОП	воспитатели всех групп
5.	Организация деятельности, соответствующая требованиям программы «Истоки»:	все группы	в течение ЛОП	воспитатели всех групп

	<ul style="list-style-type: none"> - сюжетно-ролевые игры; - театрализованные, драматизации; - подвижные, малой подвижности; - эстафеты, спортивные игры; - дидактические; - народные, хороводные, музыкальные; - с песком, водой, ветром; - игровые ситуации по ПДД и ОБЖ. 			
6.	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма. Беседы, развлечения, игры.	дошкольный возраст	в течение ЛОП	воспитатели всех групп
7.	Экскурсии и целевые прогулки с детьми по территории детского сада.	дошкольный возраст	июнь август	воспитатели всех групп,
8.	<p>Экологическое воспитание детей:</p> <p>Беседы:</p> <p>«Богатство родного Крыма», «Что нам дарит лето», «Что такое природа? Живая и неживая природа», «Как и для чего человек дышит», «Путешествие капельки», «Для чего ест человек», «Пищевые цепочки в лесу», «Путешествие колоска»</p> <p>Эксперименты с живой и неживой природой,</p>	средний, старший дошкольный возраст	в течение ЛОП	воспитатели групп среднего и старшего дошкольного возраста
9.	<p>Организация праздников, тематических развлечений досугов</p> <p>«День защиты детей» (праздник)</p> <p>«Правила дорожного движения» (познавательный конкурс)</p> <p>«Встречает лето вся планета» (спортивное развлечение)</p> <p>«Ой, на Ивана, Ой и на Купала!» (музыкальное развлечение)</p> <p>«Праздник воды» (праздник)</p> <p>«День цветов» (музыкальное</p>	все группы	июнь 1 неделя 2 неделя 3 неделя	воспитатели всех групп, музыкальные руководители

<p>развлечение) «Малые олимпийские игры» (спортивные соревнования) «Мир похож на цветной луг» (конкурс рисунков на асфальте)</p> <p>«Здравствуй, солнце, здравствуй, лес, мы попали в край чудес!» (конкурс чтецов) «В гостях у сказки» (кукольный театр малышам) «Мы сильные, смелые, ловкие» (спортивный досуг) «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались» (музыкально- литературный досуг)</p>		4 неделя	
		Июль	
		1 неделя	
		2 неделя	
		3 неделя	
		4 неделя	
		Август	
		1 неделя	
		2 неделя	
		3 неделя	
		4 неделя	

Физкультурно - оздоровительная работа с детьми

№	Содержание работы	Группы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Организация питания детей по летнему 10-дневному меню. Включение в меню витаминных напитков, фруктов, свежих овощей	все группы	в течение ЛОП	медсестра Чинякова О.А.
2.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения)	все группы	в течение ЛОП	воспитатели всех групп
3.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным	все группы	июнь	воспитатели всех возрастных групп

	оборудованием.			
4.	<p>Проведение закаливающих и профилактических мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обширное мытье; - гигиеническое полоскание рта после приема пищи; - сон при открытых окнах; - солнечные и воздушные ванны; - босохождение по твердому грунту 	все группы	в течение ЛОП	медсестра Гришаева Н.Ю.
5.	<p>Оформление санитарных бюллетеней:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кишечная инфекция; - профилактика травматизма летом; - витамины на вашем столе; - оказание помощи детям-аллергикам при укусах насекомых 		Июнь	медицинские сестры Чинякова О.А. Гришаева Н.Ю.
6.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	все группы	в течение ЛОП	воспитатели групп
7. 7.1	<p>Обеспечение психоэмоционального комфорта детей. Режим дня в летний период:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утренний прием на свежем воздухе под музыку; - утренняя гимнастика на свежем воздухе под музыку; - возвращение в группу, подготовка к завтраку, завтрак; - второй завтрак на свежем воздухе (соки); - самостоятельная деятельность детей, сюжетно-ролевые игры; - совместная деятельность воспитателя с детьми на прогулке (игры, праздники, досуги, развлечения); - игры на снятие эмоционального напряжения; - закаливающие процедуры (воздушные, солнечные, водные); 	все группы	в течение ЛОП	Заведующий Тамулянис А.Б. Зам. зав. по ВР Лесовая Е.В.

	<ul style="list-style-type: none"> - стопотерапия: хождение босиком по «дорожке здоровья», камушкам, скошенной траве, колючим коврикам; - подготовка к обеду, обед; - засыпание под музыку, сон при открытых окнах, просыпание под музыку; - полдник; - самостоятельная деятельность детей на свежем воздухе; - ужин; уход домой 			
7.2.	<p>Система оздоровительных мероприятий</p> <p>1. Обеспечение здорового ритма жизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - щадящий режим; - гибкий режим; - организация микроклимата и стиля жизни группы <p>2. Физические упражнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утренняя гимнастика; - физкультурно-оздоровительные занятия; - подвижные и динамические игры; - профилактическая гимнастика (дыхательная, зрительная) - спортивные игры; - пешие прогулки. <p>3. Гигиенические и водные процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умывание; - мытье рук; - местный и общий душ; - игры с водой; обеспечение чистоты среды. <p>4. Свето-воздушные ванны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проветривание помещений (в том числе сквозное); - сон при открытых фрамугах; - прогулки на свежем воздухе; - обеспечение температурного режима и чистоты воздуха. <p>5. Активный отдых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развлечения, праздники; - игры-забавы; 	все группы	в течение ЛОП	<p>заведующий Тамулянис А.Б. Зам. зав. по ВР Лесовая Е.В. медсестра Гришаева Н.Ю. воспитатели всех групп</p>

<ul style="list-style-type: none">- дни здоровья;- каникулы. <p>6. Закаливание воздухом:</p> <ul style="list-style-type: none">- утренний прием и гимнастика на свежем воздухе;- воздушные ванны (дети в трусиках);- воздушные ванны с упражнениями (качели, скакалки, классики);- Солнечные ванны (головной убор обязательно);- Сон с доступом свежего воздуха. <p>7. Закаливание водой:</p> <ul style="list-style-type: none">- умывание в течение дня прохладной водой;- полоскание рта прохладной водой;- топтание по мокрой дорожке;- обливание под душем. <p>8. Рефлексотерапия:</p> <ul style="list-style-type: none">- стопотерапия (самомассаж стоп, хождение по гальке, скошенной траве, колючим коврикам);- стимуляция БАТ <p>9. Музтерапия:</p> <ul style="list-style-type: none">- музсопровождение режимных моментов;- музоформление фона занятий;- музтеатральная деятельность. <p>10. Свето- и цветотерапия:</p> <ul style="list-style-type: none">- обеспечение светового режима;- цветное и световое сопровождение среды <p>11. Питание:</p> <ul style="list-style-type: none">- второй завтрак на свежем воздухе (соки);- салат из свежих овощей;- свежие фрукты.			
--	--	--	--

Профилактическая работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
	Инструктаж с сотрудниками всех служб по: организации охраны жизни и здоровья детей; предупреждение детского травматизма и ДТП; Предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; Охране труда и выполнении техники безопасности на рабочем месте; Оказанию первой медицинской помощи при солнечном и тепловом ударе; Профилактике клещевого энцефалита; Профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.	май	заведующий Тамулянис А.Б. Зам. зав. по ВР Лесовая Е.В. медсестра Гришаева Н.Ю. воспитатели всех групп
2.	Собеседование с воспитателями: О рекомендациях врача детям «Д» группы; По правильной организации закаливающих процедур; По оказанию первой помощи	июнь	Медсестра Гришаева Н.Ю.
3.	Беседы с детьми: «Болезни грязных рук» «Ядовитые грибы и растения» «Как уберечься от пагубного воздействия солнца» «Что можно и что нельзя» «Наш друг – светофор» «Закаляйся, если хочешь быть здоровым!»	июнь – август	Медсестра Гришаева Н.Ю. воспитатели всех групп

Социально-профилактическая работа.

№	Содержание работы	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	1. Этические беседы: - «Предметы, требующие осторожного обращения» - «Опасные ситуации» (контакты с незнакомыми людьми на улице и дома) 2. Викторины: - «Безопасное поведение на улице и на воде»	фронтально	на прогулке	Зам. зав. по ВР Лесовая Е.В. воспитатели всех групп

	- «Знаешь ли ты грибы и ягоды» - «Балкон, открытое окно и другие бытовые опасности»		июнь июль август	
2.	Целевые встречи: «Пожар» (практические учения) «Правила дорожного движения» (встреча с инспектором ГИБДД)	фронтально	июнь июль	Зам. зав. по ВР Лесовая Е.В. воспитатели всех групп
3.	Работа медико-педагогического персонала - антропометрия детей; - профилактика гельминтоза и энтеробиоза; - проветривание на воздухе и солнце мягких вещей; - профилактика солнечного и теплового удара (наличие головных уборов, соблюдение питьевого режима); - профилактика ОКИ и вирусного гепатита (уничтожение мух, соблюдение правил хранения кисломолочных продуктов, овощей, фруктов и др.)	индивидуально беседы консультации памятки бюллетени	в течение ЛОП	медсестра Гришаева Н.Ю. воспитатели всех групп

Контроль и руководство за оздоровительной работой

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Смотр – конкурс по подготовке групп и участков к ЛОП	июнь	Заведующий Тамулянис А.Б. Зам. зав. по ВР Лесовая Е.В.
2	Тематический контроль: «Организация закаливания дошкольников в летний период»	в течение ЛОП	заведующий Тамулянис А.Б. Зам. зав. по ВР Лесовая Е.В.
3	Предупредительный контроль: - анализ календарных планов педагогов; - организация инструктажа о закаливающих	в течение ЛОП	заведующий Тамулянис А.Б. Зам. зав. по ВР

	<p>мероприятиях и питания с детьми дошкольного возраста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение режима дня; - ведение и заполнение листов адаптации детей раннего возраста; - выполнение натуральных норм питания детей; - готовность к новому учебному году 		<p>Лесовая Е.В. медсестры Гришаева Н.Ю. Чинякова О.А.</p>
4	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей; - организация учебно-воспитательного процесса; - соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, правил внутреннего трудового распорядка; - проведение намеченных мероприятий; - ведение документации; - закладка основных видов продуктов; - соблюдение сезонного меню, требований к организации профилактических мероприятий 	в течение ЛОП	<p>Тамулянис А.Б. Зам. зав. по ВР Лесовая Е.В. медсестры Гришаева Н.Ю. Чинякова О.А.</p>
5	<p>Периодический контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по результатам диагностики усвоения программного материала; - организации развивающей среды; - выполнения решений педагогических советов 	в течение ЛОП	<p>Тамулянис А.Б. Зам. зав. по ВР Лесовая Е.В. медсестры Гришаева Н.Ю. Чинякова О.А.</p>

Методическая работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Разработка плана работы на летний оздоровительный период (перспективный, календарный, тематический)	май	Зам. зав. по ВР Лесовая Е.В.

2.	<p>Организация и проведение семинаров и консультаций для воспитателей: «Организация работы в летний период» «Что должен знать воспитатель о ПДД» «Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом» «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» (семинар-практикум) «Игры с песком и водой» «Ознакомление дошкольников с природой летом» (теоретический семинар) «Особенности художественно-эстетического воспитания дошкольников в летний период»: - нетрадиционные техники рисования; «Роль русской народной игры в развитии личности ребенка»</p>	<p>май</p> <p>июнь</p> <p>июль</p> <p>август</p>	<p>Абибуллаева Э.А учитель-логопед воспитатели по графику</p>
3.	<p>Организация выставок методической литературы: - «Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду»; -«Развитие творческих способностей детей»</p>	<p>в течение ЛОП</p>	<p>Зам. зав. по ВР Лесовая Е.В.</p>
4.	<p>Оформление выставок и стендов с наглядной информацией: - выставка простейших самодельных музыкальных инструментов шумового оркестра для центров музыкального развития; - выставка-конкурс «Развивающие игры»; - стенд «Наши достижения»</p>	<p>в течение ЛОП</p>	<p>Зам. зав. по ВР Лесовая Е.В.</p>
5.	<p>Индивидуальная работа с воспитателями: Планирование индивидуальной работы с детьми в ЛОП; Разработка перспективных планов по всем разделам программы; Помощь в составлении и оформлении портфолио воспитателей</p>	<p>в течение ЛОП</p>	<p>Зам. зав. по ВР Лесовая Е.В.</p>

Работа с родителями

Месяц	Содержание работы	Ответственные
июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Общее родительское собрание: «Организация работы ДОУ в летний период». 2 Оформление наглядной агитации (рекомендации, консультации, памятки, советы для родителей) на летний период. 3. Рекомендации: «Правила рационального питания детей в летний период» 4. Консультации: «Легко ли научить ребенка правильно вести себя на дороге?» Консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям д/с» 5. Выставка литературы, библиотека семейного чтения по разделу: «Лето – период отдыха и укрепления здоровья детей» 6. Анкетирование родителей: «Как бы вам хотелось, чтобы ваш ребенок провел лето в детском саду?» 7. Оформление «Уголка для родителей» на групповых участках: 8 Оформление фоторепортажей о жизни детей летом 9. Участие родителей в озеленении участка и ремонте групп. 	<p>Заведующий Тамулянис А.Б. Зам. зав. по ВР Лесовая Е.В. медсестры Гришаева Н.Ю. Чинякова О.А</p> <p>Зам. зав. по ВР Лесовая Е.В. музыкальные руководители</p> <p>воспитатели всех групп</p>
июль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление наглядной информации «Уголок здоровья»: 2. Профилактика солнечного теплового удара; 3. Санбюллетень: «Профилактика желудочно – кишечных заболеваний»; 4. Содержание «Уголка для родителей» на групповых участках: 5. Памятка: «Как одевать ребенка летом» 6. Консультации для родителей: «О летнем отдыхе детей» 7. Участие родителей в озеленении участка и ремонте групп 	<p>медсестры Гришаева Н.Ю.</p>
август	<ol style="list-style-type: none"> 1.Уголок наглядной информации: Рекомендации: «Как закалять ребенка летом» 2. Консультации: «Профилактика детского травматизма» 3. Участие родителей в озеленении участка и ремонте групп 4. Анкетирование родителей: «Как вы оцениваете работу детского сада в летний период?» 5. Выставка литературы, библиотека семейного чтения по разделу: «Мои любимые сказки» 6. Оформление выставки рисунков, фотографий: «Звонкоголосое лето» 	<p>Зам. зав. по ВР Лесовая Е.В. медсестры Гришаева Н.Ю. воспитатели всех групп</p>

Работа с кадрами

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
	<p>1. Производственное собрание «Особенности работы с детьми в летний период»;</p> <p>2. Изучение инструкции всеми сотрудниками под личную подпись: «Инструкция по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках» Письмо МП и МЗ от 11.07.62 г., № 176 от 30.08.95 г., № 47,10 от 22.06.93 г. «О предупреждении отравлений ядовитыми грибами и растениями» письмо МП и МЗ от 11.07.82 г.; «Типовые правила пожарной безопасности»; «О предупреждении детского травматизма»; «О предупреждении дорожно-транспортного детского травматизма»; «О мерах предупреждения кишечных инфекций» приказ МП и МЗ от 22.06.61 г. № 423/182; - «О профилактике отравлений в детских и подростковых учреждениях»</p> <p>3. Организовать жизнь детей по летнему режиму в соответствии с программой и инструктивно-методическим письмом МП РСФСР № 295-м от 17.07.80 г. «Об организации воспитательной работы с детьми на прогулке»</p> <p>4. Усилить контроль за соблюдением безопасности во время проведения экскурсий, прогулок с детьми за пределы ДОУ;</p> <p>5. Контроль за состоянием противопожарной безопасности (наличие правил эксплуатации противопожарного инвентаря). Провести занятие с персоналом учреждения по изучению «Типовых правил пожарной безопасности», учрежденных МП и МВД 06.02.69</p> <p>6. Строго соблюдать график отпусков</p>	<p style="text-align: center;">июнь</p> <p style="text-align: center;">в течение ЛОП</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий Тамулянис А.Б. председатель ПК</p> <p style="text-align: center;">Заведующий Тамулянис А.Б. Зам. зав. по ВР Лесовая Е.В. медсестры Гришаева Н.Ю. Чинякова О.А</p> <p style="text-align: center;">специалист по ОТ Столбов А.В.</p>

	воспитателей, не допуская одновременного ухода в отпуск постоянно работающих воспитателей возрастных групп.		
--	--	--	--

Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Приобретение изобразительного материала для групп	июнь	Зам. зав. по ВР Лесовая Е.В.
2.	Приобретение нестандартного оборудования для физкультурной площадки	в течение ЛОП	Зам. зав. по ВР Лесовая Е.В.
3.	Обеспечение медицинского кабинета препаратами первой помощи, медикаментами	июнь	медсестры Гришаева Н.Ю. Чинякова О.А
4.	Приобретение развивающих материалов для центров экспериментирования	в течение ЛОП	Зам. зав. по ВР Лесовая Е.В.
5.	Замена, реставрация старых скамеек и лавочек на участках групп	июнь	Зам. зав. по АХЧ Кришталь А.И.
6.	Приобретение песка	июнь	Зам. зав. по АХЧ Кришталь А.И.

Перспективно – тематическое планирование познавательно-развлекательных и оздоровительных мероприятий с детьми на летний период 2021г.

	1 неделя	2 неделя		3 неделя	4 неделя
	«Неделя безопасности»	«Ребенок в мире людей» (младший возраст)	«Неделя России» (старший возраст)	«Красное лето настало-красного цвета много стало»	«Оранжевые открытия ребят дошколят!»
ИЮНЬ	Праздник «День защиты детей» 1.«Как избежать пожара» 2. «На воде, на солнце...» 3.«В городском транспорте» 4.«Дорожные знаки» 5.«Правила дорожного движения» (познавательно-игровой конкурс)	1.«День дружбы» 2. «День интересного события» 3. «Подари подарок другу» 4. «Праздник попрыгунчиков» 5. «С днем рождения ребят поздравляет детский сад»	1.»Дни Санкт-Петербурга в Симферополе» 2.»День города» 3. «День России» 4. «Город мастеров» 5. «Самая красивая страна»	1.»Знакомство детей с радугой» 2.»Путешествие в красную сказку» 3.»Что бывает красным?» (познавательная деятельность) 4. «Путешествие в красную страну» 5. «Волшебство красной краски» (ИЗО)	1.«Волшебные краски» 2.«Оранжевая дуга» 3.«Путешествие в оранжевую страну» 4.«Рыжий и оранжевый » (аппликация, лепка) 5.Интегрированное занятие «Оранжевый цвет»
	«Желтая страничка для ребят дошколят»	«Зеленые открытия ребят-дошколят!»		«Голубые путешествия ребят дошколят!»	«Дошколята в стране синего цвета»
ИЮЛЬ	1.«Знакомьтесь – желтый цвет.» 2.Аппликация «Букет из желтых цветов» 3.«Путешествие с паровозиком из Ромашкова.», «Откуда к нам хлеб пришел?» 4.Здоровье и лето! 5.«Домашние птицы»	1. «Зеленая Фея в гостях у ребят» 2.«Необычное путешествие зеленой краски-путешественницы» 3.«Модница-гусеничка!», «Лягушата» 4. «Зеленная аптека» 5. «Маски своими руками», «Зеленое оригами»	1. «Голубая сказка феи Блум» 2. «Знакомство с голубым цветом» 3. « Сказочная Гжель» 4. «Наша голубая планета» 5. «Морская сказка»	1. «Синий день. Вода» 2. «Путешествия в синие сказки и стихи» 3. «Почемучки в стране синего цвета» 4. «Голубое чудо Гжели» 5. «В стране вселых ребусов и головоломок»	
	«В стране фиолетовой фантазии»	«Неделя здоровья»		«Неделя творчества»	«Неделя безопасности»
АВГУСТ	1.«Познавательное знакомство с фиолетовым цветом» 2. «Крымская страничка фиолетового цвета» 3. «Путешествие в фиолетовую страну» 4. «В стране фиолетовой фантазии» 5. «Фиолетовые подарки природы»	1.«Уроки Мойдодыра» 2. «Изучаем наше тело» 3. «День чистюль» 4.«День душевного равновесия» 5.«Малые олимпийские игры»	1.«Юные художники» 2.«Праздник ветерка» (изготовление флюгеров)) 3. «Мир похож на цветной луг» (конкурс рисунков на асфальте) 4.«День юных певцов» 5. «Праздник флага»	1. «Осторожно, солнце» 2. «Правила безопасного поведения детей на улице» 3. «Безопасность дорожного движения» 4.«Безопасность на водных объектах» 5. «Добрый и злой огонь»	

ГОДОВОЙ ПЛАН

Приложение

1. План-график праздников и развлечений.
2. План работы медицинского работника.
3. План работы учителей-логопедов.
4. План работы практического психолога.
5. План работы психолого-педагогического консилиума (ППК).
6. План-график посещений учреждений культуры по программе «Симферополь-культурная столица».
7. План работы творческой группы по проектированию развивающей предметно-пространственной среды ДОУ.
8. План преемственности в работе дошкольного образовательного учреждения №14 и школы №23, утвержденный директором школы и заведующей ДОУ.
9. План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ №14 «Антошка».
10. План мероприятий по пожарной безопасности в МБДОУ №14 «Антошка».
11. Оснащение педагогического процесса.
12. Циклограмма методических мероприятий В ДОУ на учебный год.
13. Циклограмма педагогического просвещения родителей в ДОУ на учебный год.
14. Передовой педагогический опыт работы педагогов в ДОУ.
15. Примерный перспективный план проведения заседаний родительского клуба «Растем вместе» на 2020/2021 учебный год (в рамках курсовой подготовки родителей по программе «Успешный родитель»).
16. Комплексный план работы на летний оздоровительный период.

Пролито, прокумеровано и
скреплено печатью 135

Сно пружава нар листов

Заведување М/У/СУ № 14 «Антонков»

г. Септември

Подготвил: *[Signature]* Муллинис А.Б.

