

Принято  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 2  
от «30» 08 20 19 г.



«Утверждено»  
Зарегистрирован МБДОУ №14 «Антошка»  
Приказ № 28/1  
от «03» 09 20 19 г.

**ГODOVOЙ ПЛАН**  
**ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  
**И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №14 «Антошка»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Принято на заседании педагогического совета  
от «30» августа 2019г.  
(Протокол №2)

Введен в действие с 30.08.2019г.  
Приказ № 28/1 от 03.09.2019г.

г. Симферополь, 2019г.

№	РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА	Стр.
I.	<b>I. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ №14 «Антошка» г. Симферополя за 2019/2020 учебный год</b>	
1.1.	Исходное положение	3
1.2.	Внутренняя система оценки качества образования в МБДОУ № 14 «Антошка» г.Симферополь	15
1.2.	Годовые задачи на 2019/2020 учебный год	25
	<b>II. Повышение квалификации и профессионального мастерства</b>	
2.1.	Курсовая переподготовка	27
2.2.	Аттестация педагогических работников	27
2.3.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства	28
2.4.	Самообразование педагогов	28
	<b>III. Организационно-педагогическая работа</b>	
3.1.	Система методической поддержки педагогов	30
3.2.	Подготовка и проведение педагогических советов	35
3.3.	Оснащение и пополнение материалами методического кабинета	41
	<b>IV. Система внутреннего мониторинга</b>	42
	<b>V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.</b>	
5.1.	Работа по повышению педагогической компетентности родителей	43
5.2.	Совместное творчество детей, родителей и педагогов	53
5.3.	Взаимодействие ДОУ с организациями и учреждениями	54
	<b>VI. Административно-хозяйственная работа</b>	55
	<i>Приложения</i>	61

## Структура годового плана

### РАЗДЕЛ I

**Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида №14 «Антошка» Муниципального  
образования городской округ Симферополь Республики Крым  
за 2019/2020 учебный год**

#### 1.1. Исходное положение

##### *Общие сведения о*

*Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад комбинированного вида №14 «Антошка»  
Муниципального образования городской округ Симферополь  
Республики Крым*

п/п	Наименование	Информация
1	Место нахождения	295010, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ковыльная, 46 а
2	Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 14 "Антошка" Муниципального образования городской округ Симферополь, Республика Крым
3	Адрес	295010, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ковыльная, 46 а
4	Телефон	+7(978) 743 15 33
5	Заведующий	Тамуляние Анастасия Брониславовна
6	Документ, подтверждающий статус	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 14 "Антошка" Муниципального образования городской округ Симферополь Республика Крым функционирует на основе Устава, утвержденного Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым, с изменениям и, утвержденными Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 19.03.2018г.

		<p>№928. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности серия 82Л01 № 0001609, регистрационный № 1497 от 31 июля 2019г.</p>
7	Чем интересно МБДОУ	<p>В детском саду активно внедрена система сетевого взаимодействия с организациями и учреждениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информационно-методический центр г. Симферополя (повышение квалификации педагогов, методическое сопровождение образовательного процесса, участие в конкурсах);</li> <li>- КРИППО (повышение квалификации педагогов и специалистов);</li> <li>- Крымский инженерно-педагогический университет;</li> <li>- Крымский академический театр кукол;</li> <li>- Крымская государственная филармония;</li> <li>- Симферопольский художественный музей;</li> <li>- Крымский этнографический музей;</li> <li>- Крымско-татарский музыкально-драматический театр;</li> <li>- Дошкольные учреждения города;</li> </ul> <p><b>Цель проекта:</b> совершенствование воспитательно-образовательного процесса при помощи сетевого взаимодействия с организациями и учреждениями</p> <p><b>Задачи проекта:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить более широкий охват педагогических кадров дошкольного учреждения активной методической работой; стимулировать самообразование и самореализацию педагогов;</li> <li>- стимулировать потребность в освоении и применении информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- развивать творческое взаимодействие и сотрудничество педагогов дошкольных учреждений города;</li> <li>- стимулировать развитие активной гражданской позиции сопричастности к судьбе детского сада;</li> <li>- формировать положительный имидж дошкольного образовательного учреждения в местном сообществе.</li> </ul>
8	Год основания образовательного учреждения	2017г.

9	Краткая историческая справка образовательного учреждения	<p>Образовательное учреждение было создано 16 марта 2018 года., введено в эксплуатацию в I квартале 2018 года, согласно «Декларации о готовности объекта к эксплуатации» от 27 июня 2018 года №РК 14318019137.</p> <p>Сдано в эксплуатацию I квартал 2018 года.</p> <p>Договор безвозмездного пользования от 21.03.2018 года, с администрацией города Симферополя. Участок №4. Кадастровый номер участка 90:22:010202:982</p> <p>Договор безвозмездного пользования от 17.04.2017 года, с администрацией города Симферополя. Участок №3. Кадастровый номер участка 90:22:010202:982</p> <p>Основной Государственный регистрационный номер (ОГРН) 1189102007126</p> <p>Здание построено по типовому проекту. Общая площадь территории 3860,33 кв. м. Проектная мощность 260 мест, 14 возрастных групп, этажность – 2.</p> <p>Наименование Образовательного учреждения при создании: МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №14 «Антошка» Муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.</p> <p><i>Сокращенное официальное наименование Образовательной организации: МБДОУ № 14 «Антошка» г.Симферополь</i></p>
10	Модель ДОУ (количество групп, дополнительных помещений, режим работы)	<p><i>Режим работы ДОУ:</i> детский сад работает пять дней в неделю с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00, выходные дни суббота и воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.</p> <p>В 2019 -2020 учебном году функционирует 14 групп из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 12- дошкольного возраста (с3 до 7 лет)</li> <li>- 2 - группа раннего возраста (с2до3 лет)</li> </ul> <p><i>Режим работы групп:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 группы –12 часов; 5-групп-10 часов; 6 - групп – 9 часового режима.</li> </ul> <p>В ДОУ существуют кабинеты специалистов: учителя-логопеда, педагога – психолога, методический кабинет, медицинский блок,</p>

		музыкальный зал, физкультурный зал, пищеблок, прачечная.
11	Учредитель	Учредителем и собственником Образовательного учреждения является муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым. Полномочия учредителя Образовательного учреждения осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым. Полномочия собственника имущества Образовательного учреждения осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым.
12	Информационный сайт. Адрес электронной почты	сайт: <a href="http://simdou14.crimea-school.ru">http://simdou14.crimea-school.ru</a> antoshka-ds@mail.ru

### **Система управления МБДОУ № 14 «Антошка» г.Симферополь**

В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", законодательством Российской Федерации, Республики Крым и города Симферополя, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом.

Управление детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления детским садом.

Управляющая система состоит из двух структур, деятельность которых регламентируется Уставом ДОУ и соответствующими положениями:

**I структура** – общественное управление: - реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования; - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения; - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта; - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

В состав общественного управления входят:

- Управляющий совет ДОУ;
- педагогический совет;

- общее собрание работников Образовательного учреждения;
- родительский комитет.

**II структура** - административное управление, имеющее многоуровневую структуру.

*I уровень* - заведующий ДОУ

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает:

- материальные;
- организационные;
- правовые - социально;
- психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОУ.

Объект управления заведующего – весь коллектив.

Распоряжения заведующего обязательны для всех участников образовательного процесса.

*2 уровень* - управления осуществляется старшим воспитателем, заведующим хозяйственной частью, воспитателями, специалистами, обслуживающим персоналом.

Объект управления – часть коллектива согласно функциональным обязанностям, дети и их родители.

**Общее собрание работников Образовательного учреждения:**

Общее собрание работников Образовательного учреждения – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников ДОУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора. Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением, представляет полномочия трудового коллектива. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

**Педагогический совет ДОУ:**

Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

#### **Родительский комитет:**

Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста, стоящая перед детскими учреждениями, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов и родителей.

Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения. В Совет родителей входят все председатели групповых родительских комитетов. Формы работы родительского комитета:

- совместные заседания;
- родительские собрания;
- дни открытых дверей;
- дни здоровья;
- совместные праздники и досуги с детьми;

В ДОУ используются различные формы контроля (оперативный, тематический, смотры-конкурсы) результаты которого обсуждаются на рабочих совещаниях и педагогических советах с целью дальнейшего совершенствования работы.

Система управления в ДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности ДОУ в режиме развития, обеспечение инновационного процесса в ДОУ, комплексное сопровождение развития участников образовательной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство ДОУ.

#### ***Нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность в ДОУ***

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 14 «Антошка» Муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополь) руководствуется в 2019/2020 учебном году основными документами:



#### **Законы РФ:**

1. Конституция РФ от 12.12.1993;
2. Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ;
3. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ – действующая последняя редакция от 28.12.2016- редакция № 21 – начало действия редакции 01.01.2017;
4. Закон от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 01.05.2017 с изменениями и дополнениями, вступившими в силу)

#### **Документы Правительства РФ:**

1. «Об утверждении правил оказания платных услуг в сфере дошкольного и общего образования» (постановление от 05.07.2001 № 505);
2. Концепция содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) (утверждена ФКС по общему образованию МО РФ 17.06.2003).

#### **Документы Федеральных служб:**

1. СанПиН 2.4.1. 3049-13, утверждённый постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26;

#### **Нормативно-правовые документы Министерства образования России:**

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
2. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Минобрнауки от 30.08.2013 г. № 1014).

#### **Международно- правовые акты:**

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950;
2. Конвенция о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
3. Декларация прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959);

#### **Документы, регламентирующие образовательную деятельность муниципального уровня:**

1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.
2. Постановление №1823 от 14.06.2017 "О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 28.05.2015 №349 «Об утверждении Административного регламента о предоставлении муниципальной

услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Симферополь Республики Крым»

3. Постановление №1825 от 14.06.2017 "О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 27.05.2015 № 344 «Об утверждении Административного регламента о предоставлении муниципальной услуги «Выдача путевок в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями и дополнениями)"

**Документы локального уровня:**

1. Устав, утвержденный Администрацией г.Симферополя Республики Крым от 19.03.2018г. №928;
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (серия 91 № 118910297 от 04 января 2015г.);
3. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (серия 91 № 000058360 от 04 января 2015г.);
4. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (ОГРН № 1189102007126, серия 82ЛО1 № 0001609 от 31 июля 2019г.)
5. Коллективный договор МБДОУ №14 «Антошка» г. Симферополь (от 22.06.2018 утвержденный заведующим МБДОУ № 14 «Антошка» г.Симферополь –Тамулянис А.Б. и согласованный Председателем Первичной профсоюзной организацией МБДОУ № 14 «Антошка» г.Симферополь – Ильиной М.В.).
6. Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополь (утверждена приказом № 95-О от 07.09.2015 по МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополь)  
Учредителем МБДОУ №14 «Антошка» г. Симферополь, является Муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации города Симферополя.

**Сведения о контингенте воспитанников**

*Списочный состав на 1.10.2019г.*

Групп по плану	Мест по плану	Фактическое количество детей	Количество детей и групп				
			с 2 до 3 лет	с 3 до 4 лет	с 4 до 5 лет	с 5 до 6 лет	с 6 до 7 лет
			2 группы	3 группы	3 группы	3 группы	3 группы
14	260	291	46	74	67	59	45

В списочный состав на 01.10.2019г. еще не входят дети, посещающие дошкольное учреждение в режиме кратковременного пребывания. Прием в ДОУ осуществляется в соответствии с правилами приема, перевода и отчисления воспитанников МБДОУ № 14 «Антошка» г.Симферополь

### ***Общие сведения об организации воспитательно-образовательного процесса***

Воспитательно-образовательная деятельность организуется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования ДОУ (далее ООП ДО) и направлена на формирование общей культуры воспитанников, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательная деятельность ведётся на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения 5 лет, уровень образования – дошкольное образование. Образовательный процесс в ДОУ строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей в соответствии с требованиями ООП ДО.

**Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей**  
Учреждение посещают дети от 2-х до 7-и лет. Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

#### **Вариативное образование представлено следующими группами:**

**Адаптационная группа:** для детей раннего возраста, которая организуется ежегодно для поступающих в дошкольное учреждение детей от 2 до 3 лет, для осуществления подготовки к посещению детьми дошкольного учреждения, более ранней социализации и снижения рисков при привыкании детей к условиям дошкольного учреждения, а также создания комфортных эмоциональных условий для малышей. Режим посещения данной группы – до 3 часов путем включения в группу раннего возраста в тот промежуток времени, когда дети не спят и не принимают пищу. Посещение организуется ежедневно в утренние или вечерние часы, с учетом пожеланий родителей и возможностей детей.

**Логопедическая группа:** функционирует для детей, которые имеют речевую патологию. Задачей работы группы в ДОУ является комплексное логопедическое воздействие и сопровождение ребенка в детском саду. Для коррекции речи в логопедическую группу зачисляются дети с фонетическим

недоразвитием речи (ФНР) и фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) и общее недоразвитие речи I-III уровня. Деятельность логопедической группы предполагает системное воздействие, состоящее из нескольких взаимосвязанных этапов: диагностического, коррекционного и оценочно-контрольного.

Во время диагностического этапа каждый ребенок проходит индивидуальное логопедическое обследование, где логопед получает представление о состоянии речевой деятельности ребенка и составляет перспективный план коррекционной работы.

Коррекционный этап включает в себя постановку нарушенных звуков, их автоматизацию и дифференциацию. Параллельно с этим решаются задачи, связанные с формированием и развитием фонематического восприятия и лексико-грамматического строя речи. Занятия проводятся как индивидуально, так и небольшими подгруппами из 3-4 детей со схожими по структуре дефектами звукопроизношения. После постановки звука наступает этап его автоматизации в словах, фразах, стихах и текстах. Продолжительность постановки звуков и их автоматизации может быть различной, и зависит от сложности нарушения. По окончании коррекционного этапа ребенок переходит в группу динамического наблюдения, т.е. наступает оценочно-контрольный этап, во время которого логопедом и воспитателями отслеживается процесс автоматизации звука в разговорной речи.

#### **Социальный заказ, образовательные потребности родителей**

На основе заказа родителей функционируют группы: 1 группа – 12-ти часового; 11 - групп – 10,5 часового, 2 групп - 9-ти часового режима работы, которые посещают дети от 2-х до 7-и лет (8 лет), где осуществляется присмотр и уход за детьми и реализация основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ.

Учитывая сложившийся дефицит мест в детских садах, а также то, что в последнее время стало гораздо меньше ясельных групп, а отпуск по уходу за ребенком оплачивается в соответствии с законодательством до 1,5 лет, мы открываем группу кратковременного пребывания детей.

Учитываются ожидания и потребности школы. Для учителей начальной школы значимыми являются вопросы общей готовности ребенка – выпускника ДООУ к обучению в школе, его общее физическое развитие, крепкое здоровье и творческие проявления, которыми обладают выпускники учреждения.

Образовательная деятельность в ДООУ ведется на русском языке, что закреплено заявлениями родителей, законных представителей. При организации образовательного процесса учитываются принципы интеграции образовательных

областей (физическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей.

Образовательный процесс строится на основе законодательно- нормативных документов, оценки состояния здоровья детей, системы психолого-педагогических принципов, отражающих представление о самоценности дошкольного детства.

Основной формой образования и воспитания является *игра и виды детской деятельности* (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально- художественная, чтение художественной литературы).

В основу организации образовательного процесса определен *комплексно-тематический принцип планирования*.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» в течение 2019-2020 учебного года ведется активная работа по введению ФГОС ДО в образовательный процесс ДОУ.

В МБДОУ №14 «Антошка» г.Симферополя в 2019 – 2020 учебном году реализовывались следующие программы, определяющие содержание образования дошкольников:

Название программы	Автор, место и год издания, кем утверждена.
<b>Основная</b>	
Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №14 «Антошка» г.Симферополь, «От рождения до школы».	Под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, 2014 «МОЗАИКА - СИНТЕЗ», 2016г.
Адаптированная общеобразовательная программа для детей с ТНР	Н.В.Нищева, С.-П. «Детство-Пресс», 2007 г. Приглашенные специалисты ДОУ, приказ от 01.07.2019 № 9
<b>Региональные</b>	
Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста "Крымский венок"	Л.Г.Мухоморина, ЭФ.Кемплева, Л.М.Тригуб, Е.В.Феклистова.- г. Симферополь: Издательство «Наша школа», 2017г.
<b>Парциальные</b>	
• «Программа логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития речи у детей»	Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина, Т.В.Туманова, С.А.Миронова, А.В.Лагутина, М., «Просвещение», 2008г.
• «Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с ОНР» (с 4 до 7 лет)	Н.В.Нищева, С.-П. «Детство-Пресс», 2007 г.

Выбор программ осуществляется на педагогическом совете ДООУ с учетом типа и вида учреждения, приоритетных направлений развития детей, методического и материально-технического обеспечения программ, особенностей и возможностей воспитанников.

Данное сочетание программ позволяет обеспечить целостность образовательных отношений и полноценное развитие детей по всем направлениям развития:

- физическому,
- социально-коммуникативному,
- познавательному,
- речевому
- художественно-эстетическому.

**Целью** основной образовательной программы дошкольного учреждения является:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, способствующих социализации и формированию ключевых компетентностей, базирующихся на общечеловеческих и национальных ценностях;
- всестороннее развитие ребенка;
- воспитание творческой личности, способной к позитивным отношениям в социуме;
- всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
- подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника;
- обеспечение достижения воспитанниками физической, интеллектуальной, психологической и личностной готовности к школе (необходимого и достаточного уровня развития ребёнка для успешного освоения им основных общеобразовательных программ начального общего образования).

При организации образовательного процесса учитываются принципы интеграции образовательных областей (физическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей.

Образовательный процесс строится на основе законодательно-нормативных документов, оценки состояния здоровья детей, системы психолого-педагогических принципов, отражающих представление о самоценности дошкольного детства.

Основной формой образования и воспитания является игра и виды детской деятельности (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, чтение художественной литературы).

В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип планирования.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» в течение 2019-2020 учебного года ведется активная работа по введению ФГОС ДО в образовательный процесс ДОУ.

## **1.2. Внутренняя система оценки качества образования в МБДОУ № 14 «Антошка» г.Симферополь**

Внутренняя система оценки качества образования в ДОУ позволяет определить, насколько фактическая реализация образовательных программ отвечает тому уровню, который был установлен требованиями ФГОС. Процедура основывается на аналитической деятельности: качество осуществления процесса образования оценивается, а вместе с тем его результативность, и обеспечение ресурсами. Проверочный механизм опирается на российское законодательство, федеральные и локальные нормативно-правовые акты, касающиеся учебной сферы.

Локальным актом, регламентирующим внутреннюю оценку качества образования является:

- *Положение о внутренней системе оценки качества образования.*

Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом дошкольного учреждения и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в дошкольном учреждении.

Локальный акт отражает основные положения, цели и задачи внутреннего контроля, структуру и реализацию, показатели и общественное участие во ВСОКО. Согласно положению, объектами мониторинга становятся качество условий и процессов, обеспечивающих обучающую деятельность, а также качество результатов этой деятельности.

Целью системы оценки качества дошкольного образования является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы дошкольного образования и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в дошкольном учреждении, принятия

обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при индивидуальных показателях развития воспитанников;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне образовательной организации.

Функционирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования ориентируется на основные аспекты качества образования в соответствии с ФГОС ДО: качество результатов, качество условий, качество организации образовательного процесса.

Данные для оценки черпаются из многочисленных источников, среди которых особое место занимают социологические опросы, статистика образования, мониторинги и различные исследования, отчеты воспитателей и других представителей педагогического коллектива детского сада, протоколы педагогических мероприятий.

Для реализации цели педагогическим коллективом дошкольного учреждения поставлены следующие задачи:

1.Повышение мотивационной готовности педагогов в реализации современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребёнка в разных видах деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».

2.Повышение качества образования, через применение новых подходов к организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов.

3.Продолжать формировать единое образовательное пространство ДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами



4. Патриотическое воспитание дошкольников через познавательное, художественно-эстетическое и речевое развитие, реализуемое посредством региональной программы «Крымский венок»

5. Совершенствовать эффективные формы физкультурно-оздоровительной работы в дошкольном учреждении и в семье в соответствии с требованиями ФГОС ДО, СанПиНом и потребностями детей.

Количество часов в год по возрастным группам выдерживать в соответствии с ООП и учебным планом МБДОУ №14 «Антошка» г. Симферополь. Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие» и «Речевое развитие» входят в расписание непрерывной образовательной деятельности. Они реализуются как в обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, так и во всех видах деятельности и отражены в блочно – тематическом планировании во всех возрастных группах.

В ДОУ созданы условия для разностороннего развития детей с 2 до 7 лет - детский сад оснащен оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на прогулочных участках с учетом финансовых возможностей ДОУ.

Интеллектуальная готовность ребёнка к школе - это способность будущего школьника к овладению такими мыслительными операциями, как анализ и синтез, сравнение и обобщение, сериация и классификация; в процессе учебной деятельности ребёнок должен научиться устанавливать причинно-следственные связи между предметами и явлениями, разрешать противоречия. Интеллектуальная готовность включает в себя развитие фонематического слуха, моторики, зрительно-моторных координаций, восприятия, внимания, мышления, памяти. Наиболее важными показателями интеллектуальной готовности ребёнка к обучению в школе являются характеристики развития его мышления и речи. Говорить так, чтобы другие понимали, - одно из важнейших школьных требований.

К концу дошкольного возраста центральным показателем умственного развития детей является формирование у них образного и основ словесно-логического мышления.

На протяжении дошкольного возраста у детей начинают закладываться основы словесно-логического мышления, базирующегося на наглядно-образном мышлении и являющегося естественным его продолжением. У ребенка должна быть определённая широта представлений, в том числе образных и пространственных, соответствующее речевое развитие,

познавательная активность. К первому классу у ребенка должно быть развито внимание.

❖ Волевая готовность заключается в способности ребенка напряженно трудиться, делая то, что от него требует учитель, выполнять режим школьной жизни. Ребенок должен уметь управлять своим поведением, умственной деятельностью.

❖ Личностно-мотивационная готовность ребёнка к школе заключается в формировании у него готовности к принятию новой социальной позиции - положения школьника. Позиция школьника обязывает занять иное, по сравнению с дошкольником, положение в обществе, с новыми для него правилами. Эта личностная готовность выражается в определённом отношении ребёнка к школе, к учителю и учебной деятельности, к сверстникам, родным и близким, к самому себе.

### ***Медицинское обслуживание***

В ДОУ осуществляется системный подход к оздоровлению воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, что существенно влияет на снижение заболеваемости воспитанников.

Дошкольное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДОУ. Медицинский кабинет оснащён необходимым медицинским оборудованием, медикаментами на 95 %.

Медицинская сестра наряду с администрацией ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, за качеством питания.

Дети, посещающие ДОУ, имеют медицинскую карту, прививочный сертификат.

Педагогический состав ДОУ и медперсонал совместно решают вопросы профилактики заболеваемости с учетом лично ориентированного подхода, кадровой политики, материально-технического оснащения, взаимодействия с семьей в вопросах закаливания, физического развития и приобщения детей к спорту. Все оздоровительные и профилактические мероприятия для детей планируются и согласовываются с медсестрой.

### ***Организация питания.***

Организация питания в МБДОУ № 14 «Антошка» г.Симферополь соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. В ДОУ организовано 4-х разовое питание: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник.

Дошкольное учреждение работает по десятидневному меню, утверждённым заведующей ДОУ.

Питание организовано в соответствии с примерным десятидневным меню, составленным с учетом рекомендуемых среднесуточных норм для двух возрастных категорий: для детей с 1 до 3-х лет и для детей от 3 до 7 лет.

На основании ежедневного меню составляется меню-требование установленного образца с указанием выхода блюд для детей разного возраста.

Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе повара, представителя педагогического коллектива, медицинского работника.

Медицинская сестра и повар контролируют нормы, калорийность пищи, энергетическую ценность блюд, сбалансированность питания и пр.

Пищеблок оснащен необходимым современным техническим оборудованием: холодильник, электроплиты, водонагреватель, мясорубка.

В группах соблюдается питьевой режим.

#### *Планируется сетевое взаимодействие с организациями и учреждениями*

В 2019-2020 учебном году планируется укрепление и установление связей с социальными партнерами, образовательными и культурными объектами города.

*Коллектив ДОУ планирует сотрудничество со следующими организациями:*

-Крымская республиканская детская библиотека им. В.Н.Орлова;

-Крымский инженерно-педагогический университет;

-Крымский академический театр кукол;

-Симферопольский художественный музей;

-Крымский этнографический музей;

- КРИППО

- ОГИБДД УМВД России по г.Симферополю

- ГБУРК «Симферопольский пансионат для престарелых и инвалидов»

-Дошкольные образовательные учреждения города Симферополя: МБДОУ №40, МБДОУ №58, МБДОУ №103,

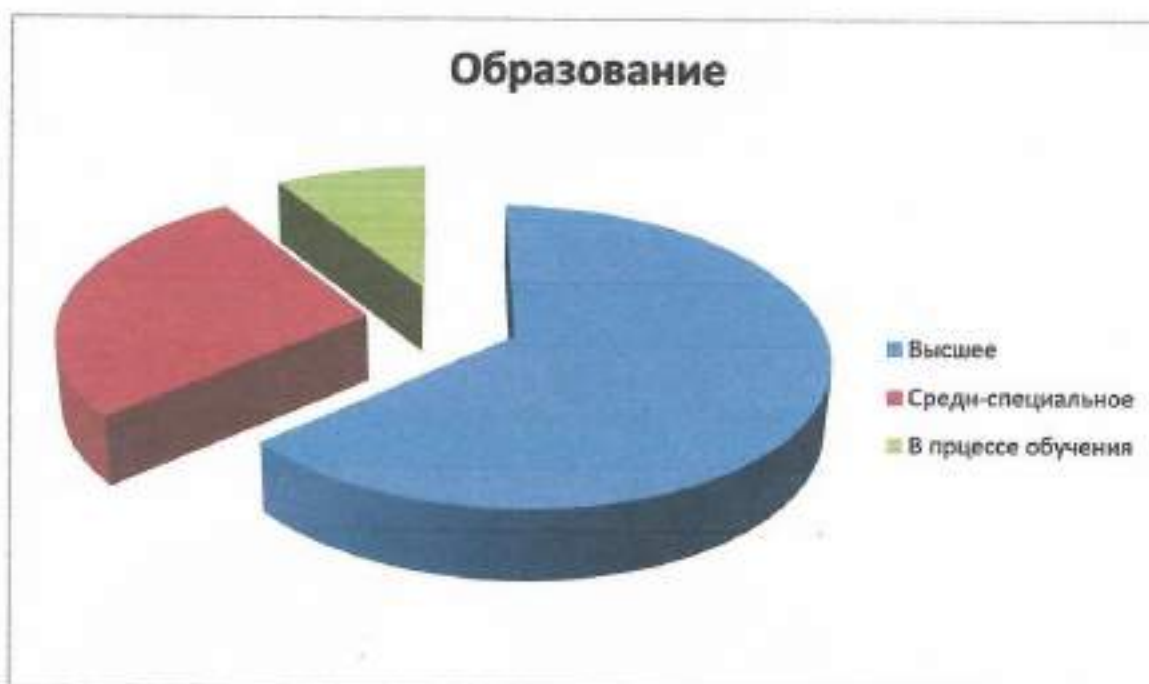
#### **Кадровое обеспечение**

Выполнение кадрового обеспечения в МБДОУ № 14 «Антошка» г.Симферополь осуществлялось за счет 100% укомплектованности штата квалифицированными педагогическими, руководящими и иными кадрами. Уровень квалификации педагогических работников имеет высокий образовательный ценз, так как педагогов с высшим педагогическим образованием - 64 %, со специальным высшим образованием - 32%, с первой

категорией – 14%. Молодые специалисты составляют 50% кадрового состава, не полное высшее – 9%.

### Анализ кадрового обеспечения ДОУ

Всего педагогических работников	Из них имеют			
	Высшее образование	Высшее образование специальное	Средне-специальное образование	педагоги, со стажем работы до 5-ти лет
22	14	8	6	11

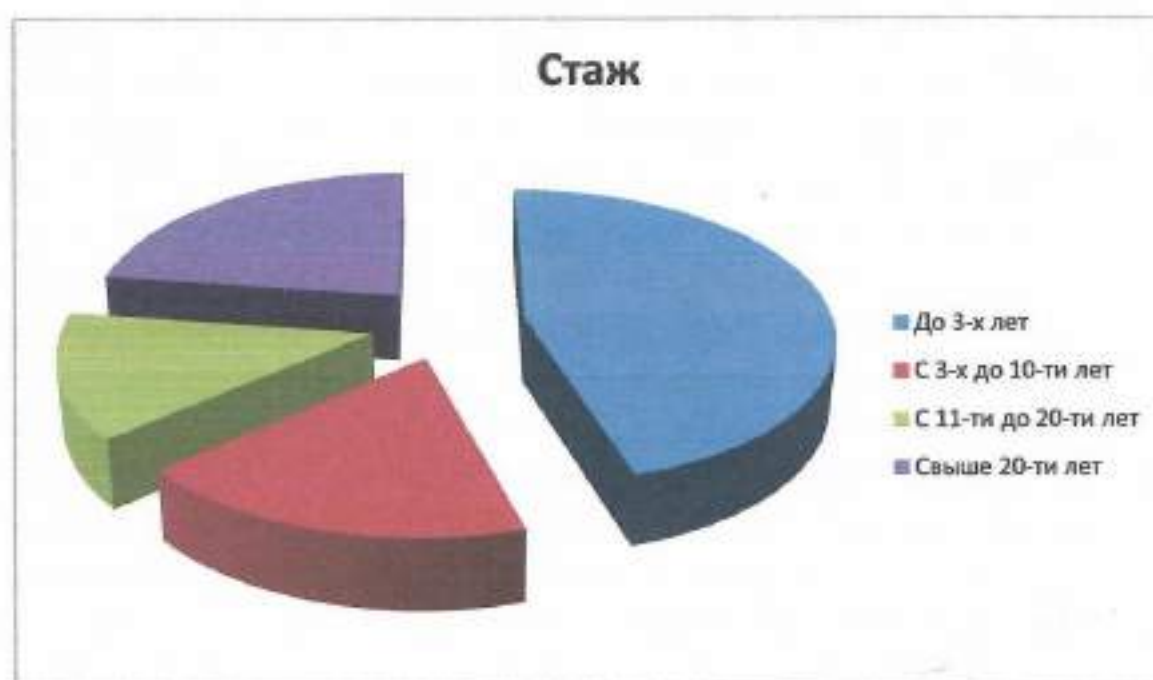
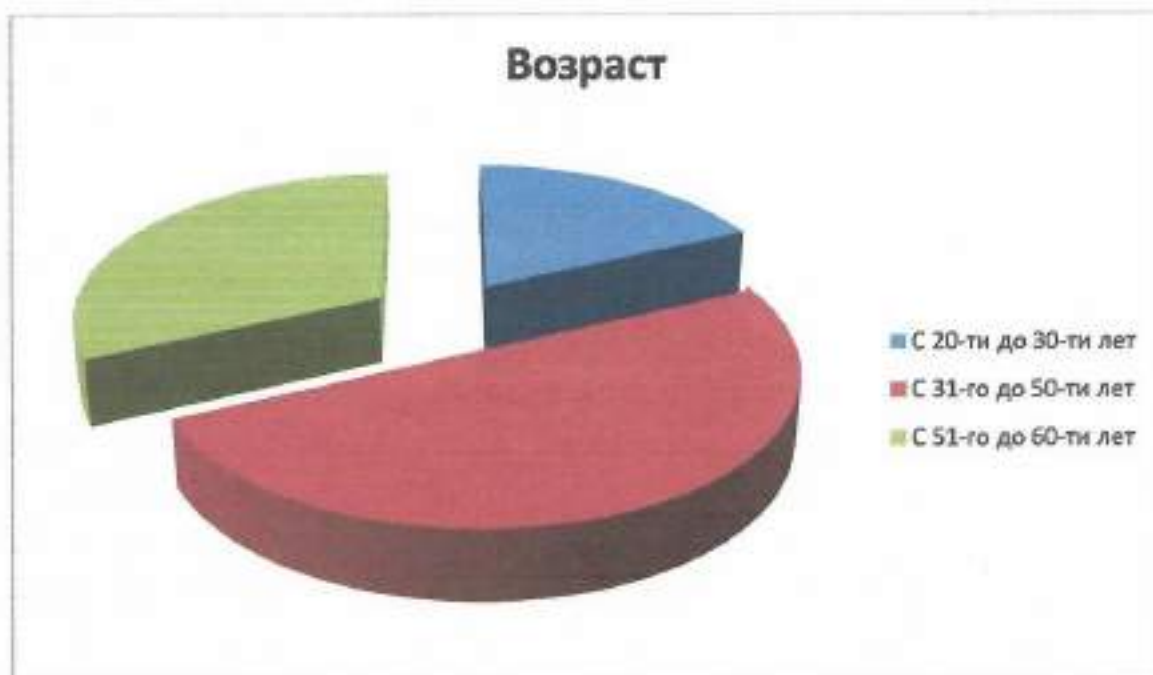


### Аттестация

Высшая категория	Первая категория	СЗД
	3	1

### Стаж

До 3-х лет	С 3 до 10 лет	С 11 до 20 лет	Свыше 20 лет
10	4	3	5



**Таблица  
уровня повышений квалификации педагогами**

Всего пед.работн.	Год прохождения курсов					
	2014 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год

22	Абибуллаев а Э.А.	Аблаева Э.Ф.	Гейко Т.А.	Физля З.У.	Сейтгумерова Х.Т.	Ильина М.В.
		Бекташева А.С.				

### ***Материально-техническое обеспечение***

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы.

Создание материально-технических условий ДОО проходит с учётом действующих СанПиН. Работа по материально-техническому обеспечению планируется в годовом плане.

МБДОУ № 14 «Антошка» имеет отдельно стоящее двухэтажное здание. Участок дошкольного учреждения находится в стадии озеленения, оснащен прогулочными площадками. Территория имеет ограждение по всему периметру. Каждая группа имеет отдельный участок. Оборудование на детских площадках имеется в соответствии с современными требованиями СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. №26). РФ. Дорожки между площадками выложены плиткой, площадки засыпаны щебнем, асфальтное покрытие центральной аллеи в ДОО в удовлетворительном состоянии. Хозяйственная зона изолирована. Все помещения оборудованы в соответствии с требованиями ФГОС ДО и СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы». В учреждении имеются в наличии игровые комнаты, спальни и санузлы. Во всех возрастных группах созданы достаточные условия для осуществления воспитательно-образовательной деятельности с детьми. Обеспечены комфортные и безопасные условия для жизнедеятельности.

Вся территория находится в процессе озеленения деревьями и кустарниками. Озеленение постоянно пополняется - и посадка новых деревьев кустарников и цветов.

Каждая группа имеет отдельный участок с зелеными насаждениями. На участках расположено игровое оборудование: лестницы, горки, песочницы, навесы, домики.

Отопительная система дошкольного учебного заведения находится в удовлетворительном состоянии. Установлены счетчики холодной и горячей воды. В вечерние и ночные часы используется внешнее освещение, расположенное на фасаде здания, на территории и по периметру здания.

Здание МБДОУ № 14 «Антошка» г. Симферополь построено по типовому проекту- общая площадь 3860 м.кв. и сдано в эксплуатацию 20 августа 2019 года. Общая площадь территории 8461м. кв., периметр 368 метров.

В 2019-2020 учебном году функционирует 14 групп из них: 2 группы раннего возраста и 12 дошкольных групп. Работают 2 группы с 9-ти часовым режимом работы, 11 групп с 10,5 часовым режимом работы, 1 группа с 12 часовым режимом работы.

Дошкольное образовательное учреждение № 14 «Антошка» расположено в спальном районе микрорайона Загородный г. Симферополя.

На территории ДОУ размещены: основное 2-х этажное здание и игровые площадки, теневые навесы, обеспечивающие нормальное функционирование дошкольного учреждения.

Территория ДОУ озеленена на 20%. На территории дошкольного учреждения посажены саженцы лиственных и деревьев: клена, березы, каштан, хвойных деревьев: сосны, елей, туи, можжевельника. Разбит розарий. Оформлены клумбы, палисадники, в которых растут как многолетние, так и однолетние растения.

Здание, территория ДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда. Проведена аттестация рабочих мест.

В ДОУ функционируют:

- медицинский кабинет
- музыкальный зал,
- кабинет логопеда,
- кабинет психолога,
- методический кабинет,
- 14 возрастных групп,
- спортивный зал.

Все кабинеты оборудованы в соответствии с современными требованиями, достаточно укомплектованы необходимыми техническими средствами.

В учреждении имеются в наличии игровые комнаты, спальни и санузлы. Во всех возрастных группах созданы достаточные условия для осуществления воспитательно-образовательной деятельности с детьми. Обеспечены комфортные условия для жизнедеятельности.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДОО назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на рабочих совещаниях.

### *Учебно-методическое обеспечение*

В МБДОУ № 14 «Антошка» г.Симферополь все помещения оснащены необходимым оборудованием и средствами обучения в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

Наполняемость предметной среды отвечает принципу целостности образовательного процесса. Для реализации содержания каждой из образовательных областей, представленных во ФГОС дошкольного образования, подготовлено необходимое оборудование, игровые, дидактические материалы и средства, соответствующие психолого-возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников, специфике их образовательных потребностей. Предметная среда создается с учетом принципа интеграции образовательных областей. Материалы и оборудование для реализации содержания одной образовательной области используются и в ходе реализации содержания других областей, каждая из которых соответствует детским видам деятельности (игровой, двигательной, поисково-исследовательской, изобразительной, конструктивной, восприятия художественной литературы, коммуникативной и др).

В дошкольном учреждении проводится анализ состояния предметной среды с целью приведения ее в соответствие с гигиеническими, педагогическими и эстетическими требованиями (единство стиля, гармония цвета, использование при оформлении произведений искусства, комнатных растений, детских работ, гармоничность, соразмерность и пропорциональность мебели и т.п.)

При реализации образовательной программы дошкольного образования в различных организационных моделях и формах предметная развивающая среда отвечает:

- критериям оценки материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в образовательных организациях;
- санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству,
- содержанию и организации режима работы дошкольного образовательного учреждения;

Организация развивающей среды в ДОО с учетом ФГОС строится таким образом, чтобы дать возможность эффективно развивать индивидуальность каждого ребёнка с учётом его склонностей, интересов, уровня активности.



Предметно-развивающая среда дошкольного учреждения даёт место развитию образовательной, воспитывающей, стимулирующей и коммуникативной функций. Самой главной задачей является стремление повысить самостоятельность и самодеятельность ребенка. Важным также является дизайн предметов и их форма: они ориентированы на безопасность и соответствуют возрасту дошкольников. Создание предметно развивающей среды включает важный аспект: смену элементов декора, а также выделение в каждой группе мест для экспериментальной деятельности детей.

Развивающая предметно-пространственная среда каждой возрастной группы ДОО, моделируется и трансформируется в зависимости от возраста детей, их особенностей, периода обучения и образовательной программы. Развивающая предметно-пространственная среда имеет открытый характер, подлежит корректировке и развитию.

### *Перспективы и планы развития*

В 2019-2020 учебном году планируем продолжать работу по реализации федеральных государственных образовательных стандартов в организации образовательного процесса, рассмотреть принципы построения образовательного процесса в ДОО, варианты взаимодействия учреждения с семьей в вопросах психолого-педагогического просвещения родителей в рамках реализации программы «Успешный родитель». Активно вовлекать родителей в участие в совместных мероприятиях с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания. Планируется организовать введение дополнительного образования в ДОО, как совокупности услуг доступных для широких групп воспитанников с учетом интеграции основного и дополнительного образования детей. Создать отношение с партнерами по сетевому взаимодействию. Вести воспитательно-образовательную работу согласно изменениям к ООП ДОО.

### **1.3 Годовые задачи на 2019-2020 учебный год**

1. Совершенствование роста профессиональной компетентности педагогов и специалистов ДОО в условиях реализации ФГОС ДО и внедрения Профстандарта.

2. Организация образовательной деятельности на основе приобщения воспитанников к традиционным отечественным духовно-нравственным ценностям прошлого и современности. Формирование общекультурной компетентности педагогов и воспитанников (организация культурных практик).

3. Обеспечение сохранения физического и психического здоровья, становления ценностей здорового образа жизни дошкольников.
4. Развитие познавательной сферы воспитанников в разных видах деятельности в дошкольном учреждении.
5. Продолжать формировать единое образовательное пространство ДОО через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами.

## РАЗДЕЛ II

### Повышение квалификации и профессионального мастерства.

#### 2.1. КУРСОВАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
1.	а) На основании Приказа Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», с целью помочь педагогам довести их квалификации до уровня требований профстандарта направить на курсы переквалификации следующих педагогов:	согласно плану-графику	Зав. зам. по ВР Лесовая Е.В.	Выполнено
2.	б) На основании плана-графика курсовых мероприятий, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов ДОУ, направить на курсы повышения квалификации следующих педагогов: <i>Ильину М.В.(воспитатель)</i> <i>Терещину Ж.В.(воспитатель)</i> <i>Стародуб Л.Г..(воспитатель)</i>	согласно плану-графику	Зав. зам. по ВР Лесовая Е.В.	Выполнено
3.	С целью предоставления методической помощи систематически осуществлять контроль за самообразованием педагогов.	в течение учебного года	Зав. зам. по ВР Лесовая Е.В.	Выполнено

#### 2.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
---	-------------------	------------------	---------------	-------

1.	С целью стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста познакомить педагогический коллектив с нормативно-правовой базой федерального и регионального уровней по прохождении аттестации педагогических работников.	2 года не аттестуемся	Зав. зам. по ВР Лесовая Е.В.	Переносится на 2022-2023 уч. год
----	--	-----------------------	---------------------------------	----------------------------------

### 2.3. ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГАМИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ, КРУГЛЫХ СТОЛОВ С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
1.	С целью достижения нового образовательного результата обеспечить изучение всеми специалистами ДОУ методического сборника: «Информационно – методический сборник методических мероприятий на 2019/2020 учебный год», тематических сборников выпущенных ИМЦ в 2019/2020 уч. году.	в течение года	Зав. зам. по ВР Лесовая Е.В.	Выполнено
2.	Работа по созданию новой формы повышения профессионального мастерства - объединение ДОУ для проведения веб-конференций, онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени .	в течение года	Зав. зам. по ВР Лесовая Е.В.	Выполнено
3.	С целью совершенствование педагогического мастерства, преемственности между дошкольными учреждениями города обеспечить посещение городских методических мероприятий педагогов ДОУ.	в течение года	Зав. зам. по ВР Лесовая Е.В.	Выполнено

### 2.4. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прим.
---	-------------------	-------	---------------	-------

		исполнения		
1.	<p>С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения результатов, самореализации в профессии разработать и познакомить с алгоритмом работы над темой самообразования.</p> <p><u>График консультаций для воспитателей:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• групп раннего возраста</li> <li>• младших групп</li> <li>• средних групп</li> <li>• старшей группы</li> <li>• подготовительных групп</li> </ul>	<p>сентябрь 2019г.</p> <p>2-я неделя сентября</p> <p>3-я неделя сентября</p> <p>4-я неделя сентября</p>	Зав. зам. по ВР Лесовая Е.В.,	Выполнено
2.	<p>Создать в дошкольном учреждении условия для профессионального роста педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подбор видов деятельности в рамках работы над методической темой;</li> <li>• подбор источников самообразования, обеспечение информационного доступа.</li> <li>• совместно с педагогами обсудить темы углубленной работы, составить план работы.</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь 2019г.</p>	Зав. зам. по ВР Лесовая Е.В.	Переносится на 2020-2021 уч. год
3.	<p>С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи, проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию.</p>	<p>в течение года</p>	Зав. зам. по ВР Лесовая Е.В.	Выполнено
4.	<p>«Саморазвитие воспитателя на этапе введения профессионального стандарта педагога – проблема и ее решение» (методический портфель)</p>	<p>сентябрь 2019 год</p>	Зав. зам. по ВР Лесовая Е.В.	Переносится на 2020-2021 уч. год
5.	<p>Создать базу для изучения нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность регионального уровня.</p>	<p>в течение учебного года</p>	Зав. зам. по ВР Лесовая Е.В.	Выполнено

**РАЗДЕЛ III**  
**Организационно-педагогическая работа**

**3.1. СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ПЕДАГОГОВ**

**СЕМИНАРЫ**

**СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ**

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
1.	<p><u>«Современные технологии развития речи и обучения грамоте детей дошкольного возраста»</u> <i>Деловая игра</i></p> <p><b>Цель:</b> повышать педагогическую компетентность через знакомство с современными речевыми технологиями</p> <p><b>1-й ЭТАП.</b> 1. «Мнемотехника-искусство запоминания и развития связной речи» 2. Сказкотерапия 3. Практическая часть</p>	ноябрь	<p>Зам. зав по ВР Лесовая Е.В. Учитель - логопед Абибуллаева Э.А. Воспитатель Ильина М.В.</p>	<p>Выполнено 11.11. 2019г.</p> <p>22.11. 2019г.</p>
2.	<p><u>«Креативность - как профессионально значимое качество личности педагога-дошкольника»</u></p> <p><b>Цель:</b> развитие креативности как путь реализации творческого потенциала педагога.</p>	февраль	<p>Зам. зав по ВР Лесовая Е.В. педагоги ДОУ</p>	<p>Выполнено 10.02. 2020г.</p>
3.	<p><u>«Театральный ринг»</u></p> <p><b>Цель:</b> систематизировать знания педагогов об организации театрально-игровой деятельности детей дошкольного возраста, её возможностях в речевом развитии дошкольников.</p>	апрель	<p>Зам. зав по ВР Лесовая Е.В. инициативная группа</p>	<p>Переносится на 2020- 2021 уч. год</p>

**ПРОБЛЕМНЫЙ СЕМИНАР**

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
2.	Проблемный семинар для педагогов с	апрель		Перено-

	<p>элементами деловой игры</p> <p><b>«Профстандарт педагога. Компетентности педагога в условиях реализации ФГОС ДО»</b></p> <p>Цель: создание образа компетентного педагога.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое профстандарт педагога?</li> <li>2. Содержание Профстандарта педагога.</li> <li>3. Основные педагогические компетентности педагогов ДОУ.</li> <li>4. Проведение творческого задания «Портрет педагога».</li> <li>5. Решение кейсов в группе.</li> </ol>		<p>Зам. зав по УВР Лесовая Е.В.</p> <p>инициативная группа</p>	<p>сится на 2020- 2021 уч. год</p>
--	---	--	--	--

### МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
1.	<p><b>Тема:</b> Планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Документация воспитателя.</p>	сентябрь	Зам. зав по ВР Лесовая Е.В.	Выполнено
2.	<p><b>Тема:</b> Знакомство с планом работы на месяц: «Проблемы, перспективы ДОУ»</p>	ежемесячно	Зам. зав по ВР Лесовая Е.В.	Выполнено
3.	<p><b>Тема:</b> Введение дополнительного образования, как совокупности услуг доступных для широких групп воспитанников с учетом интеграции основного и дополнительного образования детей, как организационного и содержательного единства основных структур ДОУ.</p>	октябрь	заведующий Тамулянис А.Б.	Переносится на 2020- 2021 уч. год
4.	<p><b>Тема:</b> «Методика проведения ИЗО деятельности в разных возрастных группах детского сада».</p>	декабрь	Зам. зав по ВР Лесовая Е.В.	Выполнено 16.12. 2019г.
5.	<p><b>Тема:</b> Творческое конструирование в системе работы ДОУ.</p>	февраль	инициативная группа	Выполнено 17.02.

				2020г.
6.	Тема: Лэпбук как современное средство обучения и воспитания детей	апрель	инициативная группа	Переносится на 2020-2021 уч. год

### КОНСУЛЬТАЦИИ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
1.	Тема: «Нетрадиционные техники рисования - от методики к творчеству! Их роль в развитии детей дошкольного возраста»	сентябрь	Зам. зав по ВР Лесовая Е.В.	Выполнено 23.09. 2019г
2.	Тема: Несколько шагов к развитию речи дошкольника. Мнемотаблицы.	октябрь	Зам. зав по ВР Лесовая Е.В.	Выполнено 22.11. 2019г
4.	Тема: Скакалка - умный тренажер, развитие координационных способностей детей. Знакомьтесь СКИПИНГ технология.	декабрь	инструктор по физической культуре Громут Н.В.	Выполнено 02.11. 2019г
5.	Тема: Эффективные формы работы взаимодействия с семьей по патриотическому воспитанию дошкольников	февраль	Зам. зав по ВР Лесовая Е.В.	Выполнено 07.11. 2019г
6.	Тема: «Организация центров театрализованной деятельности в группах ДОУ»	апрель	Зам. зав по ВР Лесовая Е.В.	Переносится на 2020-2021 уч. год
7.	Тема: Летний оздоровительный маршрут, готовимся к ЛОК.	май	Зам. зав по ВР Лесовая Е.В.	Переносится на 2020-2021 уч. год

### СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА

#### ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
1.	«Утопающий в золоте, мой Симферополь»	октябрь	дошкольные группы	Выполнено 14.11.



				2019г
2.	«Путешествуем по Крыму вместе»	январь	все группы ДОУ	
3.	«Мы помним, мы гордимся»	май	все группы ДОУ	Переносится на июнь – август 2020г.

### МЕТОДИЧЕСКАЯ НЕДЕЛЯ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
1.	«Неделя правового воспитания»	ноябрь	Зам. зав по ВР Лесовая Е.В. инициативная группа	Переносится на 2020-2021 уч. год
2.	«Неделя инклюзивного образования»	по плану ТПМПК	Зам. зав по ВР Лесовая Е.В. инициативная группа	Переносится на 2020-2021 уч. год
3.	«Неделя психологии»	по плану ИМЦ	педагог-психолог Чернышева А.В.	Выполнено с 18.11. 2019г. по 28.11. 2019г
3.	«Безопасность в детском саду»	апрель	Зам. зав по ВР Лесовая Е.В. все воспитатели ДОУ	Переносится на 2020-2021 уч. год

### ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ МАСТЕРСКАЯ

1	1. Практикум «Мнемотехника, как средство мотивации речевой активности детей» ( из опыта работы учителя-логопеда МБДОУ № 14)	октябрь	учитель-логопед Абибуллаева Э.А.	Выполнено 11.11. 2019г.
	Мастер-класс «Сказочные лабиринты игры В.Воскобовича»	февраль	Воспитатель Терешина Ж.В.	Выполнено 28.02. 2020г.

**ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ**

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Примечания
1	Комплексное занятие с использованием современных педагогических технологий в подготовительной группе «Улица нашего города»	сентябрь	воспитатель Стародуб Л.Г. Зам. зав по ВР Лесовая Е.В.	Выполнено 28.02. 2020г
2	Интегрированное занятие по речевому развитию с применением мнемотехники для детей среднего дошкольного возраста «На поиски пяти ключей»	октябрь	воспитатель средней группы Холодова О.Ф. Зам. зав по ВР Лесовая Е.В.	Выполнено 11.02. 2020г
3	«Мы друзья природы» НОД по экологии	ноябрь	воспитатель средней группы Корчагина В.В.	Выполнено 29.01. 2020г
4	«Рисуем Крым ладошками» - использование нетрадиционных технологий в изодейтельности	декабрь	воспитатель Аблаева Э.Ф.	Выполнено 06.12. 2019г
5	НОД по физическому воспитанию «Путешествие на сказочную планету» .	январь	инструктор по физической культуре Громут Н.В.	Выполнено 20.01. 2020г
6	<b>Открытые просмотры.</b> Интегрированное занятие «Крым - мой край родной» с использованием инновационных технологий.	февраль	воспитатель подготовительной группы Нестеренко Н.Д.	Выполнено 07.02. 2020г.
7	Интегрированное занятие с применением театрализованной деятельности детей младшей группы	март	воспитатель Сейгумерова Х.Т.	Переносится на 2020- 2021 уч. год
8	НОД «В стране красивой улыбки»	апрель	воспитатель старшей группы Тураева Я.И. музыкальный руководитель Физля З.У.	Переносится на 2020- 2021 уч. год
9	Интегрированные занятия (с использование инновационных технологий)	май	Воспитатели Зам. зав по ВР Лесовая Е.В.	Переносится на 2020- 2021

				уч. год
<b>МЕТОДИЧЕСКИЙ ЛЕКТОРИЙ</b>				
№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
1.	Тема: «Крымский венок»- региональная программа»	сентябрь	Зам. зав по ВР Лесовая Е.В.	Выполнено 27.09. 2019г
2.	Тема: «Возрастная психология. Характеристика особенностей развития ребенка дошкольного возраста на разных возрастных этапах»	октябрь	педагог-психолог Чернышева А.В.	Выполнено 25.10. 2019г
3.	Тема: «Организация прогулки в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».	январь	воспитатель Нестеренко Н.Д.	Выполнено 24.01. 2020г
4.	Тема: «Методика проведения НОД в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	февраль	Зам. зав по ВР Лесовая Е.В.	Выполнено 21.02. 2020г
5.	Тема: «Средства ознакомления детей дошкольного возраста с основами безопасности жизнедеятельности в условиях ДОУ».	апрель	Зам. зав по ВР Лесовая Е.В.	Переносится на 2020- 2021 уч. год

### 3.2 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
	<p><b><u>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №1.</u></b>  <u>Установочный</u>  <b>«Подготовка к открытию МБДОУ №14 для приема детей»</b>  <b>Цель:</b> познакомить педагогов и утвердить «Основную образовательную программу дошкольного образования», «Основную Адаптационную образовательную программу для детей с ТНР» на 2019-2020 учебный год.            1. Подготовка к открытию МБДОУ №14 «Антошка».            2. Утверждение «Основной образовательной программы</p>	01.07 2019г.	Заведующий ДОУ Тамулянис А.Б	Выполнено 01.07. 2019г.

	<p>дошкольного образования» на 2019 – 2020 учебный год.</p> <p>3. Утверждение «Основной Адаптационной образовательной программы для детей с ТНР» на 2019 - 2020 учебный год.</p> <p>4. Решение педсовета №1.</p>			
2	<p><b><u>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №2.</u></b>  <b>«Перспективы и основные направления деятельности педагогического коллектива на 2019 -2020 учебный год».</b>  <i>Цель:</i> содействие внедрению эффективных форм, использованию инновационных подходов и новых технологий при организации работы педагогического коллектива.</p> <p>1. Доклад заведующего о подготовке МБДОУ №14 к приему детей в новом 2019-2020 учебном году.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение локальных актов регламентирующих деятельность МБДОУ в 2019 -2020 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-изменение и дополнение ООП;</li> <li>-Учебный план, Календарный учебный график;</li> <li>-Годовой план;</li> <li>-утверждение рабочих программ (воспитатели и специалисты) справка;</li> <li>-утверждение ежегодной формы планирования;</li> <li>-Положения МБДОУ (Положение о режиме образовательной деятельности воспитанников МБДОУ №14,</li> <li>-Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в МБДОУ №14 );</li> <li>- «Основную образовательную программу» дошкольного образования:</li> <li>- «От рождения до школы».</li> </ul> <p>3. Анализ о создании информационного пространства в МБДОУ №14 (работа сайта).</p> <p>4. Решение Педагогического совета №2</p>	30.08.2019г.	<p>Заведующий Тамулянис А.Б. Зам. зав по ВР Лесовая Е.В.</p>	<p>Выполнено 30.08. 2019г.</p>

3.	<p><b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №3.</b>  <b>(Круглый стол)</b>  <b>"Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»</b>  <b>Цель:</b> Систематизировать знания педагогов о введения ФГОС ДО в МБДОУ №14 в 2019-2020 учебном году, об особенностях перспективного и календарного планирования в ДОУ в соответствии с ФГОС в 2019-2020 учебном году, об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания. Закрепить знания воспитателей о современных требованиях по формированию у детей дошкольного возраста патриотических отношений и чувств к своей семье, городу, к природе, культуре на основе исторических и природных особенностей родной страны, воспитанию собственного достоинства как представителя своего народа, уважения к прошлому, настоящему, будущему родного края, толерантного отношения к представителям других национальностей. Огласить результаты самообследования МБДОУ №14 на обсуждение педагогического совета в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ.</p> <p>1. Особенности перспективного и календарного планирования в ДОУ в соответствии с ФГОС в 2019-2020 учебном году.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение локальных актов регламентирующих деятельность МБДОУ в 2019 -2020:  -Положение о профессиональной этике педагогических работников</p>	март	<p>заведующий  Тамулянис А.Б  Зам. зав по ВР  Лесовая Е.В.</p> <p>педагоги ДОУ</p> <p>воспитатель</p>	Выполнено 20.03. 2020г.
----	--	------	---	-------------------------------

<p>МБДОУ №14;  -Положение о комиссии по профессиональной этике педагогических работников МБДОУ №14;  3.Патриотическое воспитание дошкольников через интеграцию образовательных областей. Из опыта работы воспитателей разных возрастных групп.  4.Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через приобщение к культурно-историческим ценностям родного края в рамках региональной программы «Крымский венок».  5. Презентация дидактических игр по патриотическому воспитанию дошкольников .  6.Членам рабочей группы представить результаты самообследования МБДОУ №14 на обсуждение педагогического совета в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ.  7.Решение Педагогического совета №3</p>		<p>педагоги ДОУ</p> <p>Зам. зав. по ВР  Лесовая Е.В.</p> <p>Члены рабочая группа по самообследованию ДОУ</p>	
<p><b><u>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №4.</u></b>  <b>Тема: «Итоги работы коллектива МБДОУ за 2019/2020 учебный год Утверждение комплексно календарно - тематического плана работы на летний период 2019/2020 учебный год».</b>  <b>Цель:</b> подведение итогов работы коллектива за 2019/20120 учебный год. Утверждение тематического плана работы на летний период 2019/2020 учебный год. Определение перспективного направления работы педагогического коллектива на следующий 2020-2021 учебный год.  <b>Повестка дня.</b></p>	<p>май</p>	<p>заведующий  Тамулянис А.Б  Зам. зав по ВР  Лесовая Е.В</p>	<p>Выполнено  29.05.  2020г.</p>

	<p>1.Выполнение решений педсовета № 3</p> <p>2.Проблемно-ориентированный анализ деятельности дошкольного учреждения в 2019/2020 учебном году.</p> <p>3.Итоговый отчет о качестве подготовки выпускников ДОУ(аналитическая справка).</p> <p>4. Освоение дошкольниками ООП МБДОУ №14 ( результаты мониторинга).</p> <p>5.Отчет о контроле за работой педагогов по формированию основ БЖЗД (Аналитическая справка).</p> <p>6. Отчет о контроле за работой педагогов по проведению праздников и развлечений (выборочный). (Аналитическая справка).</p> <p>7.Обсудить и утвердить комплексное календарно-тематическое планирование летний период 2019-2020 учебного года.</p> <p>8. Утверждение: - приложения №1 «Игры детей летом (картотека дидактических, сюжетно-ролевых, строительно-конструктивных, театрализованных и подвижных игр)» на летний период 2019/2020 учебный год.</p> <p>9.Принять и утвердить анализ работы по введению ФГОС ДО.</p> <p>10.Принять и утвердить диагностику ФГОС ДО за2019-2020 учебный год.</p> <p>11.Решение Педагогического совета№4</p>		<p>все педагоги</p> <p>педагог-психолог Чернышева А.В.</p>	
5	<p><b><u>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №5.</u></b> <i>Внеочередной</i></p> <p>Тема: «Обсуждение и утверждение «Положения о языках образования».</p> <p>Цель: обсудить и утвердить «Положение о языках образования».</p> <p><b>Повестка дня.</b></p> <p>1.Отмена Положения о языках обучения. Обсуждение и утверждение Положения о языках образования.</p> <p>4.Решение Педагогического совета №5</p>	<p>Май</p>	<p>заведующий Тамулянис А.Б Зам. зав по ВР Лесовая Е.В</p> <p>все педагоги</p>	<p>Выполнено 29.05. 2020г.</p>
6	<p><b><u>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №6.</u></b> <i>Внеочередной</i></p> <p>Тема: «Обсуждение и утверждение</p>	<p>Июнь</p>	<p>заведующий Тамулянис А.Б Зам. зав по ВР</p>	<p>Выполнено 30.06.</p>

<p>«Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №14 «Антошка» и «Положения о порядке приема, перевода, отчисления воспитанников в МБДОУ вида №14 «Антошка».</p> <p>Цель: обсудить и утвердить «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №14 «Антошка» и «Положения о порядке приема, перевода, отчисления воспитанников в МБДОУ №14 «Антошка».</p> <p>Повестка дня.</p> <p>1.Обсудить и утвердить «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №14 «Антошка» и «Положения о порядке приема, перевода, отчисления воспитанников в МБДОУ №14 «Антошка».</p> <p>4.Решение Педагогического совета №6</p>		<p>Лесовая Е.В</p> <p>все педагоги</p>	<p>2020г.</p>
--	--	--	---------------

### 3.ЗОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
1.	Систематизация сопроводительного материала для воспитателей по темам недели.	сентябрь	Зам. зав по ВР Лесовая Е.В,	Выполнено
2.	Работа с электронными ресурсами: - обновление сайта	в течение года	Зам. зав по ВР Лесовая Е.В, учитель-логопед Абибуллаева Э.А., педагог-психолог Чернышева А.В.	Выполнено



3.	Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.	в течение года	Зам. зав по ВР Лесовая Е.В, педагог-психолог Чернышева А.В.	Выполнено
4.	Пополнение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОУ.	в течение года	Зам. зав по ВР Лесовая Е.В,	Выполнено
5.	Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации).	в течение года	Зам. зав по ВР Лесовая Е.В,	Выполнено
6.	Организовать подписку на периодические «Справочник старшего воспитателя».	январь	Зам. зав по ВР Лесовая Е.В,	Выполнено
7.	Продолжать отбор конспектов занятий, докладов и систематизацию педагогического материала по всем образовательным областям.	в течение года	Зам. зав по ВР Лесовая Е.В,	Выполнено
8.	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	в течение года	Зам. зав по ВР Лесовая Е.В,	Выполнено
9.	Продолжать оснащение библиотеки для детей и педагогов по образовательным областям в соответствии с требованиями программы и ФГОС ДО	в течение года	Зам. зав по ВР Лесовая Е.В,	Выполнено

#### РАЗДЕЛ IV

##### Система внутреннего мониторинга

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Вид контроля	Форма отображения	Ответственный	Примечания
1.	Адаптация детей к дошкольному учреждению в 2019 году.	сентябрь - октябрь	комплексный	справка на совещание при заведующем	мелсебра Чивякова О.А. педагог-психолог Чернышева А.В. воспитатели группы вновь поступивших детей	Выполнено 18.10. 2019г.

2.	Уровень подготовки детей к школе.	сентябрь.-май	мониторинговое исследование	справка к Педагогическому совету №4	учитель-логопед Абибуллаева Э.А., педагог-психолог Чернышева А. В. музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, воспитатели подготовительных групп	Выполнено 29.05. 2020г.
3.	«Освоение ООП»	май	мониторинговое исследование	справка к Педагогическому совету №4	Зам. зав по ВР Лесовая Е.В,	Выполнено 29.05. 2020г
4.	С целью сохранения и укрепления здоровья детей осуществлять контроль : <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение режима дня с учетом индивидуальных особенностей детей.</li> <li>• создание здоровьесберегающей среды согласно требованиям ФГОС ДО;</li> <li>• организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы.</li> </ul>	октябрь  февраль  апрель	заборотный	информация на Педагогический час	заведующий Тамулянис А.Б Зам. зав по ВР Лесовая Е.В, медсестра Чинякова О.А.	Выполнено 18.10 2019г.  21.02. 2020г  Не выполнено
5.	Анализ качества работы с родителями во всех возрастных группах.	2 неделя сентября 4 недели апреля	фронтальный	информация на методический час	заведующий Тамулянис А.Б Зам. зав по ВР Лесовая Е.В,	Выполнено 13.09.2019г.
6.	С целью оказания помощи и предупреждения ошибок осуществлять контроль :	Систематический	оперативный	карточки контроля	заведующий Тамулянис А.Б	Выпол-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание и качество планирования образовательной работы.</li> <li>• готовность педагогов к рабочему дню.</li> </ul>				Зам. зав по ВР Лесовая Е.В.	Выполнено
7.	Контроль за работой педагогов по формированию навыков БЖД.	1 раз в месяц	выборочный	карточки контроля	Зам. зав по ВР Лесовая Е.В.	Выполнено
8.	Проведение праздников и развлечений.	в течение учебного года	выборочный	карточки контроля	Зам. зав по ВР Лесовая Е.В.	Выполнено

## РАЗДЕЛ V

### Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

5.1. РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ				
№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
5.1.1.	<b>ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ</b>			
1.	<u>Родительское собрание для вновь поступающих</u> 1. Историческая справка о ДОУ 2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ 3. Организация оздоровительной работы в детском саду 4. Организация психологической службы в ДОУ 5. Организация работы по безопасности жизни и здоровья детей в дошкольном учреждении 6. Правила внутреннего распорядка 7. Документы при поступлении 8. Вопросы и пожелания.	август	Заведующий Тамулятис А.Б  Зам. зав по ВР Лесовая Е.В.	Выполнено 15.08. 2019г.

2.	<p><b><u>Итоговая конференция.</u></b>  <b>Итоговая конференция о работе дошкольного учреждения в 2019/ 2020 учебном году.</b></p> <p>1. Анализ готовности детей подготовительных групп к обучению в школе.  2. Ответственность за обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка в ДОУ и дома.  3. Отчет родительского комитета о проделанной работе.</p>	май	<p>заведующий  Тамулянис А.Б</p> <p>Зам. зав по ВР  Лесовая Е.В,  медицинская сестра  Чинякова О.А.  педагог-психолог  Чернышева А.В.</p>	<p>Не выполнено перенесено на 2020-2021 уч. год</p>
5.1.2.	<b>ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ</b>			

I.	<p><b>Группа раннего возраста.</b></p> <p><b>№ 1</b></p> <p><b>Тема: Роль взрослых в легкой адаптации детей в новых жизненных условиях в ДОУ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Адаптация детей к детскому саду.</li> <li>• Среда как средство воспитания и развития ребенка</li> <li>• «Возрастные особенности детей раннего возраста», режим дня, сетка занятий, ознакомление с годовыми задачами работы ДОУ на 2018 -2019 учебный год»</li> <li>• Анतिकоррупционная работа в ДОУ. (Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей).</li> <li>• Анкетирование родителей</li> <li>• Выборы родительского комитета.</li> </ul> <p><b>№ 2</b></p> <p><b>Тема: "Роль игры в жизни ребёнка"</b></p> <p>I. Значение игровой деятельности в жизни ребёнка</p> <p>Вступительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• введение в проблему;</li> <li>• создание проблемной ситуации.</li> </ul> <p>Основная часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• игротека в форме путешествия на поезде по станциям;</li> <li>• практикум «Рисуем вместе с детьми»</li> <li>• презентация «Играем и развиваемся»;</li> <li>• видео «Музыкальная разминка детей в группе»;</li> <li>• изготовление развивающей игры «Волшебные клубочки»;</li> <li>• памятки родителям «Роль игры в жизни дошкольника»</li> </ul> <p>Подведение итогов собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• решение родительского собрания.</li> </ul> <p><b>№ 3</b></p> <p><b>Тема: «Достижения детей»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наши достижения</li> </ul> <p>(отчет воспитателя о выполнении</p>	сентябрь		Выполнено
	I.	январь	Зам. зав. по ВР Лесовая Е.В. воспитатели	Выполнено
			воспитатели	Вы-

	<p>программы).</p> <p><b>Вступительный этап</b></p> <p><b>Основная часть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Показ видеоролика (презентация). Просмотр фрагментов из жизни группы.</li> <li>• Просмотр творческих работ воспитанников.</li> <li>• Вручение памяток родителям. Пополнение «Педагогической копилки» на тему развития и воспитания ребёнка, на пороге младшей группы»</li> <li>• "Знаете ли вы... " (шуточная викторина для родителей)</li> <li>• Анкетирование родителей (для определения плана работы на будущее).</li> <li>• Подведение итогов собрания</li> <li>• Заключительное слово воспитателей</li> <li>• Минута откровения (какой он был год для вашей семьи – положительные и отрицательные эмоции).</li> </ul>	май		пол- нено
2.	<p><b>Группы 4-го года</b></p> <p><b>№ 1</b></p> <p><b>Тема: Задачи педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кризис 3х лет у детей. Как распознать и что делать?</li> <li>• Задачи воспитания и обучения детей младшей группы. Возрастные особенности развития детей 3-4 лет, режим дня, сетка занятий, ознакомление с годовыми задачами работы ДОУ на учебный год»</li> <li>• Самореализация ребенка в разных видах деятельности путем создания РППС в условиях ДОУ и дома.</li> <li>• Выбор родительского комитета</li> <li>• Антикоррупционная работа в ДОУ. (Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с</li> </ul>	сентябрь	<p>воспитатели педагог-психолог Чернышева А.В.</p> <p>воспитатели</p>	Вы- пол- нено







4.	<p><u>Группы 6-го года жизни.</u>  <b>№ 1</b>  <b>Тема: «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание единого пространства для обеспечения гармоничного развития ребенка в условиях ДОУ и семьи. (доклад)</li> <li>• Старший дошкольный возраст – какой он? » Возрастные особенности детей 5-6 лет.</li> <li>• Ознакомление родителей с целями и задачами МБДОУ на новый учебный год. Особенности образовательного процесса в старшей группе.</li> <li>• Выборы состава родительского комитета</li> <li>• Антикоррупционная работа в ДОУ. (Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей).</li> </ul> <p><b>№2</b>  <b>Тема: «Экологическое воспитание дошкольников»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О проблеме экологического воспитания.</li> <li>• Просмотр НОД.</li> <li>• Результаты анкетирования по экологическому воспитанию в семье.</li> <li>• Прослушивание аудиозаписи: рассказы детей о домашних питомцах.</li> <li>• Просмотр выставки рисунков и художественной литературы по экологическому воспитанию дошкольников.</li> <li>• Экологическая игра для родителей.</li> <li>• Решение родительского собрания.</li> </ul>	сентябрь	воспитатели	Выполнено
		январь	воспитатели	Выполнено



**№ 2**

**Тема: «Семья на пороге школы»**

- *Определение степени беспокойства родителя в связи с приближающимся школьным обучением ребенка. (тестирование)*
- *Виды готовности к школе». Как сформировать социально-психологическую готовность ребенка к школе (консультация)*
- *Выступление учителя начальной школы «Готовность ребенка к школе».*
- *Кризис 7 лет, рекомендации родителям. Памятка для родителей «Кризис детей 7 лет»*
- *Подготовка родителей к выступлению по обмену опытом семейного воспитания.*

**№ 3**

**Тема: «До свидания, детский сад!»**

- *Итоги работы за учебный год (интеллектуальная игра). Анализ психологической готовности детей к обучению в школе, степень готовности детей к школьной жизни.*
- *Рекомендации по подготовке ребенка к школе в домашних условиях.*
- *Рекомендации родителям по закреплению знаний и навыков детей в летнее время, а также профилактики и укреплению их здоровья.*

Вы-  
пол-  
нено

январь

воспитатели  
педагог-психолог  
Чернышева А.В.  
учитель МБОУ  
СОШ № 23

Вы-  
пол-  
нено

май

воспитатели  
педагог-психолог  
Чернышева А.В..

<p><i>Работа клуба «Семейная гостиная» в рамках курсовой подготовки родителей по программе «Успешный родитель» (Приложение № 11 к годовому плану на 2019-2020 учебный год)</i></p>	<p><i>в течение года</i></p>	<p><i>Зам. зав. по ВР Лесовая Е.В., педагог-психолог Чернышева А.В., инициативная группа</i></p>	<p><i>Вып ол- нено</i></p>
<p><b>Консультации</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль семьи в приобщении детей к народной культуре.</li> <li>2. Готов ли мой ребенок к школе?</li> <li>3. Как выбрать школу для ребенка</li> <li>4. Роль семьи, родителей для развития потенциальных возможностей ребенка.</li> <li>5. Развитие познавательных процессов (внимания, памяти, мышления, воображения).</li> <li>6. Осторожно, компьютер!</li> <li>7. Как приучить ребенка к режиму.</li> </ol>	<p><i>сентябрь  октябрь ноябрь январь  февраль  март апрель май</i></p>	<p><i>Зам. зав. по ВР Лесовая Е.В. педагог-психолог Чернышева А.В. учитель-логопед Абибуллаева Э.А.</i></p>	<p><i>Вып ол- нено</i></p>
<p><b>Вечера вопросов и ответов.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Встречи – беседы со специалистами.</li> <li>• «Спрашиваете – отвечаем!»</li> </ul> <p><b>Информационные центры для родителей с рубриками:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Азбука для родителей»</li> <li>2. Родители-главные воспитатели».</li> <li>3. «Советы психолога».</li> <li>4. «Телефон доверия».</li> <li>5. Проводить «Дни открытых дверей»</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей).</li> <li>• Информирование родителей через</li> </ul>	<p><i>в течение года</i></p> <p><i>октябрь декабрь</i></p> <p><i>февраль</i></p>	<p><i>Зам.зав. по ВР Лесавая Е.В.</i></p> <p><i>Зам.зав. по ВР Лесовая Е.В., педагог-психолог Чернышева А.В., педагоги медицинская сестра Чинякова О.А. воспитатели</i></p>	<p><i>Вып ол- нено</i></p>

	сайт ДОУ		Зам.зав по УВР Лесовая Е.В.	
5.1.4.	<b>УЧАСТИЕ РОДИТЕЛЕЙ В МЕРОПРИЯТИЯХ ДОУ</b>			
1.	<p>1.Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ.</p> <p>2.Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ.</p> <p>3.Совместные детско – спортивные праздники, развлечения, досуги.</p> <p>4.День открытых дверей.</p> <p>5.Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребёнка в процессе коррекционной деятельности.</p> <p>6.Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.</p>	в течение года	Зам. зав. по УВР Лесовая Е.В. педагоги ДОУ	<p>Вып ол- нено</p> <p>Вып ол- нено</p> <p>Пере несе но на 2020 - 2021 уч.г.</p> <p>Вып олне нов</p> <p>26, 10. 2019 г.</p>
<b>5.2. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ</b>				
№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Примеч.
1.	<p><b>Выставки детского творчества</b></p> <p>1. До свидания, лето!</p> <p>2. Конкурс поделок «Осень родного края»</p> <p>3. Выставка творческих работ «Новый год у ворот»</p> <p>4. Пасхальный перезвон</p> <p>5. «Мой папа-защитник Родины»</p> <p>выставка рисунков-портретов</p> <p>6. Самая красивая мамочка моя.</p> <p>7. «Умелый ручки» ко дню Космонавтики (выставка поделок)</p> <p>8. С днем великой Победы. Стенд к 9 мая</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>воспитатели + инициативная группа ДОУ</p> <p>воспитатели + инициативная группа ДОУ</p>	Выпол- нено

2.	<b>Фотовыставки</b> 1. Мама, папа, я - спортивная семья 2. Этот удивительный Крым 3. Счастливые моменты	октябрь ноябрь апрель	воспитатели + творческая группа ДОУ	Выпол- нено
3.	<b>Экологические акции</b>  • Волонтерская акция «Поможем братьям нашим меньшим» • «Поможем птицам» • «Встречаем птиц!» • «День Земли»	октябрь  ноябрь март апрель	воспитатели + творческая группа ДОУ	Выпол- нено
<b>5.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ</b>				
<b>РАБОТА С ПОЛИКЛИНИКОЙ</b>				
№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Примеч.
1.	Консультация для родителей «Вакцинация детей!»	октябрь	Зав. поликлини- кой медсестра Чнякова О.А.	Выпол- нено
2.	Агитационно- буклеты, просветительские	в течение года	медсестра+ Зам зав. по ВР Лесовая Е.В.	Выпол- нено
3.	Сохраним детям здоровую улыбку!	апрель	медсестра + стоматолог	Перене- сено на 2020- 2021 уч г.
4.	Подготовка будущих первоклассников!	май	Зав. поликлинико- й+ медсестра + врач + Зам зав. по ВР Лесовая Е.В.	Выпол- нено Июнь 2020г.
<b>РАБОТА С ДЕТСКИМИ ЦЕНТРАМИ, БИБЛИОТЕКАМИ</b>				
№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Прим.
1.	Сотрудничество с «Крымским академическим театром кукол»	в течение года по графику	Зам зав. по ВР Лесовая Е.В. + воспит.сад.гр.	Выпол- нено
2.	Сотрудничество с Крымским этнографическим музеем	в течение года по графику	Зам зав. по ВР Лесовая Е.В.	Перенес- ено на 2020-

				2021 уч.год
3.	Сотрудничество с Симферопольским художественным музеем	в течение года по графику	Зам Зав. по ВР Лесовая Е.В.	Пере- несено на 2020- 2021 уч.год
4.	Сотрудничество с КРИППО	в течение года по графику	Зам зав. по ВР Лесовая Е.В. +воспит.сад.гр.	Выпол- нено
5.	Сотрудничество с Крымским инженерно-педагогическим университетом	в течение года по графику	Зам зав. по ВР Лесовая Е.В. +воспит.сад.гр.	Выпол- нено
8.	Сотрудничество с ОГИБДД УМВД России по г.Симферополь	согласно плану работы	Зам зав. по ВР Лесовая Е.В.	Выпол- нено
10.	Сотрудничество с дошкольными образовательными учреждениями города Симферополя ( МБДОУ № 40, 103)	согласно плану работы	Зам зав. по УВР Лесовая Е.В.	Выпол- нено

## РАЗДЕЛ VI

### Административно-хозяйственная работа

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>КОМПЛЕКТОВАНИЕ</b>				
1.	Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально-психологическими особенностями.	август	Заведующий Тамулянис А.Б	Выпол- нено
2.	Произвести комплектование и переход детей согласно возрасту и путевкам на 2019/2020учебный год.	август/ сентябрь	Заведующий Тамулянис А.Б	Выпол- нено
3.	Произвести анализ комплектования дошкольного учреждения техническим персоналом	август/ сентябрь	Заведующий Тамулянис А.Б	Выпол- нено
4.	Тарификация работников ДОУ.	сентябрь	Заведующий	Выпол

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСЛОВИЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ  
ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ**

1.	Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и ознакомить с ним всех сотрудников.	сентябрь	Заведующий Тамулянис А.Б	Выполнено
2.	Проведение инструктажа работников по охране жизни и здоровья детей.	.		Выполнено
3.	Обеспечение содержания ДОУ в соответствии с «Санитарными нормами по оборудованию и содержанию детских садов». Изучить правила этого документа с сотрудниками, требовать четкого выполнения.	май	специалист по ОТ Столбов А.В. Заведующий Тамулянис А.Б	Выполнено
4.	Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиене, электро-, газо- пожарной безопасности, по безопасности жизнедеятельности детей.	сентябрь	Заведующий Тамулянис А.Б	Выполнено
5.	Организация и проведение комплексных занятий по темам: «Если ты один дома»; «Правила пользования электро-приборами»; «Как уберечь себя от чужих людей»; «Ядовитые растения и грибы»; «Почему мы моем руки» и др.	в течение года	Зам зав. по ВР Лесовая Е.В.	Выполнено
6.	Выявление знаний у детей (правила пожарной безопасности, дорожного движения, поведения в ситуации «Один дома»).	в течение года	Зам зав. по ВР Лесовая Е.В. воспитатели	Выполнено
7.	Организовать выставки детского творчества для родителей и сотрудников ДОУ: «Азбука безопасности»; «Учимся с Автобуквариком». Чтение детям литературы по правилам поведения, культуре здоровья.	1 раз в квартал	воспитатели медицинский персонал Чнякова О.А.	Выполнено
8.	Ведение индивидуальной, групповой, коллективной работы с детьми и родителями по санитарии и гигиене, приглашать врачей – специалистов. Проводить систематический контроль за проведением закалывающих мероприятий.	систематич.	Зам зав. по ВР Лесовая Е.В. специалист по ОТ Столбов А.В. воспитатели	Выполнено



9.	Вести документацию по охране труда (3-х сменчатый контроль)	постоянно	специалист по ОТ Столбов А.В.	Выполнено
	Проводить практические занятия с педагогами по вопросам оказания первой помощи при: - электротравмах; - отравление ядовитыми грибами и растениями; - нарушение теплового режима; - травмы общего характера.	постоянно  1 раз в квартал	специалист по ОТ Столбов А.В.	Выполнено

#### ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ПИТАНИЕМ В ДЕТСКОМ САДУ

1.	Организовать совет по питанию (издать приказ)	сентябрь	Заведующий Тамулянис А.Б.	Выполнено
2.	Осуществлять контроль за питанием: - технологией приготовления блюд; - выполнение натуральных норм; - качеством продуктов; - витаминизацией.	постоянно	Заведующий Тамулянис А.Б. медицинская сестра Чинякова О.А.	Выполнено
3.	Осуществлять контроль за качеством перевозимых продуктов, наличием сертификата качества.	постоянно	Медицинская сестра Чинякова О.А.	Выполнено
4.	Обновить и пополнить картотеку блюд.	раз в квартал	Медицинская сестра Чинякова О.А.	Выполнено
5.	Постоянно разрабатывать и утверждать меню в СЭС (на сезон) в ДОУ (недельное меню)	август ноябрь февраль май	Заведующий Тамулянис А.Б. медицинская сестра Чинякова О.А. совет по питанию	Выполнено

#### ПОДГОТОВКА К ОСЕННЕ-ЗИМНЕМУ ПЕРИОДУ

1.	Освобождение всех помещений от посторонних предметов;	ноябрь	Зам зав. по АХЧ Кришталь А.И.	Выполнено
2.	Проверка изоляции теплопровода и теплонагревателя; (устранить неполадки)	октябрь	Зам зав. по АХЧ Кришталь А.И.	Выполнено
3.	Частичная подготовка клумб к зиме, сбор	сентябрь - октябрь	Зам зав. по АХЧ Кришталь А.И.	Выполнено

	семян.			
<b>СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ</b>				
1	Обеспечение организованного начала учебного года.	сентябрь	Заведующий Тамулянис А.Б	Выполнено
2	Проведение осенних утренников.	октябрь	Заведующий Тамулянис А.Б Музыкальные руководители	Выполнено
3	Результаты адаптационного периода в группах раннего возраста.	ноябрь	Заведующий Тамулянис А.Б педагог-психолог Чернышева А.В., Зам зав. по ВР Лесовая Е.В.	Выполнено
4	Состояние работы по обеспечению техники безопасности. Проведение новогодних утренников.	декабрь	Заведующий Тамулянис А.Б Зам зав. по ВР Лесовая Е.В, специалист по ОТ Завьялова Ю.В. Музыкальные руководители	Выполнено
5	Организация питания детей в ДОУ.	январь	Заведующий Тамулянис А.Б	Выполнено
6	Самообразование педагогов и его результативность.	февраль	Заведующий Тамулянис А.Б Зам зав. по ВР Лесовая Е.В.	Выполнено
7	Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.	март	Заведующий Тамулянис А.Б специалист по ОТ Столбов А.В.	Выполнено
8	О работе ДОУ в летний период	май	Заведующий Тамулянис А.Б	Выполнено
<b>ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ</b>				
1.	Производственное совещание № 1. Нормативно-правовая база РФ – новые ориентиры.	Сентябрь 06.09. 2019г.	Заведующий Тамулянис А.Б	Выполнено

	<p>Правила внутреннего трудового распорядка. Режим работы всех служб дошкольного учреждения. Информация о готовности ДОУ к учебному году. О антикоррупционных и иных правонарушениях в ДОУ, о создании рабочей группы по организации антикоррупционной деятельности в ДОУ. План работы на новый учебный год.</p>		<p>Зам зав. по ВР Лесовая Е.В.  Медицинская сестра Чинякова О.А.  Специалист по ОТ Столбов А.В.</p>	
2.	<p><b>Производственное совещание № 2.</b> Стимулирующие выплаты – читаем приказ. Анализ заболеваемости Участие техперсонала в подготовке праздников, открытых мероприятий. Организация безопасного проведения праздников, вечеров развлечений.</p>	<p>Декабрь 16.12. 2019г.</p>	<p>Заведующий Тамулянис А.Б  Зам зав. по ВР Лесовая Е.В.  Медицинская сестра Чинякова О.А.  Специалист по ОТ Столбов А.В.</p>	<p>Выполнено</p>
3.	<p><b>Производственное совещание № 3.</b> Анализ качества питания. Разработка меню на весеннее – летний период Анализ санитарного состояния групп и других помещений ДОУ.</p>	<p>Март 02.03. 2020г.</p>	<p>Заведующий Тамулянис А.Б  Зам зав. по ВР Лесовая Е.В.  Медицинская сестра Чинякова О.А.</p>	<p>Выполнено</p>
4.	<p><b>Производственное совещание № 4.</b> Об усилении противоэпидемического режима. О создании неотложных мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID-19. О плане неотложных мероприятиях по предупреждению распространения COVID-19. О создании оперативного штаба в МБДОУ №14 по предупреждению распространения COVID-19.</p>	<p>Март 23.03. 2020г</p>	<p>Заведующий Тамулянис А.Б  Зам зав. по ВР Лесовая Е.В.  Медицинская сестра Чинякова О.А.  Специалист по ОТ Столбов А.В.</p>	<p>Выполнено</p>
5.	<p><b>Производственное совещание № 5.</b> Подготовка и проведение летней</p>	<p>Май 22.05. 2020г.</p>	<p>Заведующий Тамулянис А.Б</p>	<p>Выпол</p>

## Праздники, развлечения

№п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Прим.
1.	<b>Праздничные утренники</b>			
1.1	День Знаний – 1 сентября «Наш любимый детский сад»	сентябрь 2019	Музыкальные руководители Физля З.У. Петросян М.А.	Выполнено
1.2.	«Осень разноцветная» (1 мл.гр) «В гостях у Осени» (II мл. гр.) «В гостях у осени» (ср. гр ) «Осенние нотки» (ст. гр.) «Осенняя ярмарка»(под . гр.)	Октябрь 2019		Выполнено
1.3.	«Огоньки горят на елке» (I мл. гр.) «Заячья избушка» (II мл. гр.) «В гостях у Дедушки Мороза» (мл.гр) «Новогодний Теремок»(ср.гр.) «Мастерская Деда Мороза» (ср. гр.) «В поисках Деда мороза» «Новый год в подводном Царстве» (ст. гр.) «Новогодние Приключения» «Приключение Бременских музыкантов на новогоднем утреннике» (подг. гр.)	декабрь 2019		Выполнено
1.4.	«Веселая карусель» (I мл. гр.) «Поздравляют маму малыши» (II мл. гр.) «Конфетное дерево» (сред. гр.) «Цветик -семицветик» (ст. гр.) «Букет для Мамы» (подг. гр.) «Стиляги» (подг. гр.)	март 2020		Выполнено
1.5.	«Путешествие на воздушном шаре» «Кораблик Детства» (подготовительные группы)	май 2020		Выполнено

Праздники

2.1	«Детский сад встречает друзей!» «Осеннее настроение»	сентябрь	Музыкальные руководители Физля З.У. Петросян М.А., воспитатели	Выпол- нено
2.2	«Сказки гуляют по свету» «Цвета у Крымской осени» «Как Незнайка в пожарные готовился»	октябрь		Выпол- нено
2.3	«Путешествие по Симферополю» «Осенняя ярмарка» (праздник осенних даров) «День матери»	ноябрь		Выпол- нено
2.4	«Мы любим рисовать» «Волшебная шкатулка»	декабрь		Выпол- нено
2.5	«Прощай, красавица - елка»	январь		Выпол- нено
2.6	«Широкая Масленица» « Как Баба Яга внука в армию отправляла»	февраль		Выпол- нено
2.7	«Я хочу быть дирижером»	март		Выпол- нено
2.8	«В космическом пространстве» Квест-зарница «Мы победители» День освобождения г. Симферополя	апрель		Выпол- нено
2.9	«Спасибо деду за победу»	май		Выпол- нено
2.10	«Дружат дети всей земли» «Моя Россия»	июнь		Выпол- нено
2.11	«День семьи, любви и верности»	июль		Выпол- нено
2.12	«Антошка-пожарник» Квест-зарница «На поиски Родного»	август		Выпол- нено



	флага» «Прощание с летом, здравствуй детский сад»			Выполнено
3. Музыкальные развлечения (старшие группы)				
3.1	День Знаний – 1 сентября «Наш любимый детский сад»	сентябрь	Музыкальные руководители Физля З.У. Петросян М.А. инструктор по физической культуре, воспитатели	Выполнено
3.2	«Осенние краски дарит Осень» «Волк и семеро козлят» (муз. сказка. ОБЖД)	октябрь		Выполнено
3.3	«День народного единства» «Королева зубная щетка»	ноябрь		Выполнено
3.4	«Здравствуй Новый год»	декабрь		Выполнено
3.5	«Прощание с елкой» «Зимние забавы»	январь		Выполнено
3.6	«Широкая Масленица» «Папа может, что угодно»»	февраль		Выполнено
3.7	«Пришла весна – играй детвора» «Велик день – праздник Пасхи»	март		Выполнено
3.8	«Космические приключения» Квест-зарница «Мы победители» день освобождения г. Симферополя	апрель		Выполнено
3.9	«Родные просторы» «Вечер военной песни» «Кораблик детства»	май		Выполнено
3.10	«Дружат дети всей земли» «Моя Россия»	июнь		Выполнено
3.11	«День семьи, любви и верности»	июль		Выполнено
3.12	«Антошка-пожарник» Квест-зарница «На поиски Родного флага» «Прощание с летом, здравствуй детский сад»	август		Выполнено

4. Музыкальные развлечения (средние группа)				
4.1	День Знаний – 1 сентября «Наш любимый детский сад»	сентябрь	Музыкальные руководители Физля З.У. Петросян М.А. инструктор по физической культуре, воспитатели	Выпол- нено
4.2	«В гости к бабушке в деревню»	октябрь		Выпол- нено
4.3	«Мы – единая семья» (Ко Дню народного единства)	ноябрь		Выпол- нено
4.4	«Здравствуй Новый год»	декабрь		Выпол- нено
4.5	« Мы катаемся с горь»	январь		Выпол- нено
4.6	«Папа , мама, я, дружная семья»	февраль		Выпол- нено
4.7	«Весна пришла»	март		Выпол- нено
4.8	«Радуга желаний» «Любимые песни из мультфильмов»	апрель		Выпол- нено
4.9	«Вечер военной песни»	май		Выпол- нено
4.10	«Дружат дети всей земли» «Моя Россия»	июнь		Выпол- нено
4.11	«День семьи, любви и верности»	июль		Выпол- нено
4.12	«Антошка-пожарник» Квест-зарница «На поиски Родного флага» «Прощание с летом, здравствуй детский сад»	август		Выпол- нено
5. Музыкальные развлечения (младшая группа)				
5.1	День Знаний – 1 сентября «Наш любимый детский сад»	сентябрь	Музыкальные руководители	Выпол- нено



			Физля З.У. Петросян М.А. инструктор по физической культуре, воспитатели	
5.2	«В гости к Бабушке - Забавушке» «Волшебный сундучок»	октябрь		Выпол- нено
5.3	«В осеннем лесу» «Разноцветный зонтик»	ноябрь		Выпол- нено
5.4	«В новогоднем лесу»	декабрь		Выпол- нено
5.5	«Ёлочка прощай» «Мы мороза не боимся»	январь		Выпол- нено
5.6	«Теремок» «Есть у солнышка дружок»	февраль		Выпол- нено
5.7	«Теремок» «Есть у солнышка дружок»	март		Выпол- нено
5.8	«Кошкин дом » БЖД «Мы веселые ребята»	апрель		Выпол- нено
5.9	«Мячик круглый есть у нас» «Кто сказал «МЯУ!»	май		Выпол- нено
5.10	«Дружат дети всей земли» «Моя Россия»	июнь		Выпол- нено
5.11	«День семьи, любви и верности»	июль		Выпол- нено
5.12	«Антошка-пожарник» Квест-зарница «На поиски Родного флага» «Прощание с летом, здравствуй детский сад»	август		Выпол- нено

## 6. ТЕАТРАЛЬНЫЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Прим.
<b>6.1 МЛАДШИЕ – СРЕДНИЕ ГРУППЫ</b>				
6.1.1	«Колобок»	сентябрь	Музыкальные руководители Физля З.У. Петросян М.А.,  воспитатели	Выпол- нено
6.1.2	«Репка»	октябрь		Выпол- нено
6.1.3	«Сказка про глупого мышонка»	ноябрь		Выпол- нено
6.1.4	«Рукавичка»	декабрь		Выпол- нено
6.1.5	«Плохой хвостик»	январь		Выпол- нено
6.1.6	«Ненастоящая девочка»	февраль		Выпол- нено
6.1.7	«Как зайчата маму искали»	март		Выпол- нено
6.1.8	«У солнышка в гостях»	апрель		Выпол- нено
6.1.9	«Маша и Медведь»	май		Выпол- нено
6.1.10	«На полянке»	июнь		Выпол- нено
<b>6.2 СТАРШИЕ – ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ ГРУППЫ</b>				
6.2.1	«Катя и Лиса»	сентябрь	Музыкальные руководители Физля З.У. Петросян М.А.,	Выпол- нено
6.2.2	«Лесная аптека»	октябрь		Выпол- нено

			воспитатели	
6.2.3	«Добрый ежик»	ноябрь		Выполнено
6.2.4	«Что такое новый год?»	декабрь		Выполнено
6.2.5	«Волк, ворона и веселые зайчата»	январь		Выполнено
6.2.6	«Заветное желание злого сказочного волка»	февраль		Выполнено
6.2.7	«Вежливые слова»	март		Выполнено
6.2.8	«Колобок на новый лад»	апрель		Выполнено
6.2.9	«Три поросенка»	май		Выполнено
6.2.10	Путешествие по сказкам Ш. Перро	июнь		Выполнено

### 7. Спортивные праздники и развлечения

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Прим.
7.1	<b>Праздники</b>			
7.1.1	«День знаний»	сентябрь	Музыкальные руководители Физля З.У. Петросян М.А.	Выполнено
7.1.2	«Да здравствует Спортландия!» (все возрастные группы)	октябрь		Выполнено
7.1.3	«День матери»	ноябрь	Инструктор по физической культуре Громут Н.В.	Выполнено
7.1.4	Как Баба Яга внука в армию провожала»(старшие, под. гр.)	февраль		Выполнено
7.1.5	«Масленица» «8 марта»	март	воспитатели	Выполнено

7.1.6	«Пасха» 13 апреля «День освобождения г Симферополя от фашистских захватчиков»	апрель		Выполнено
7.1.7	В День победы сверкает салют!» (все возрастные группы)	май		Выполнено
7.1.8	«Праздник волшебных мячей» «День мыльных пузырей» (все возрастные группы)	июнь		Выполнено
7.1.9	«Солнце воздух и вода» «Веселые старты» «Колобок на дороге»	июль		Выполнено
7.1.10	«День хорошего настроения»	август		Выполнено
<b>7.2</b>	<b>Дни здоровья</b>			
7.2.1	Во всех возрастных группах	последняя неделя каждого месяца	воспитатели	Выполнено
<b>7.3</b>	<b>Спортивные развлечения в младших группах</b>			
7.3.1	«Мой веселый звонкий мяч!»	сентябрь	Музыкальные руководители Физля З.У. Петросян М.А.  Инструктор по физической культуре Громут Н.В.  воспитатели	Выполнено
7.3.2	«Веселое путешествие в лес!»	октябрь		Выполнено
7.3.3	«В гостях у Королевы зубной Щетки!»	ноябрь		Выполнено
7.3.4	Путешествие в страну «Неболеек»	январь		Выполнено
7.3.5	«Солнышко встречаем!»	март		Выполнено

7.3.6	«Хочу быть космонавтом!»	апрель		Выполнено
7.3.7	«Вот и пришло к нам лето!»	май		Выполнено
7.3.8	«Праздник волшебных мячей» «День мыльных пузырей!»	июнь		Выполнено Выполнено
7.3.9	«Солнце воздух и вода» «Колобок на дороге»	июль		Выполнено
7.3.10	«День хорошего настроения»	август		Выполнено

7.4

#### Спортивные развлечения в средних группах

7.4.1	Будем лето вспоминать! Веселый светофор! (По ПДД)	сентябрь	Музыкальные руководители Физля З.У. Петросян М.А.  Инструктор по физической культуре Громут Н.В.  воспитатели	Выполнено
7.4.2	Мы – единая семья!	октябрь		Выполнено
	Мы мороза не боимся!	ноябрь		Выполнено
7.4.3	Бравые солдаты!	февраль		Выполнено
7.4.4.	Здравствуй, вёснущка, весна!	март		Выполнено
7.4.5	Весенняя полянка	апрель		Выполнено
7.4.6	Мы на свет родились, чтобы радостно жить!	май		Выполнено

7.4.7	«Праздник волшебных мячей» «День мыльных пузырей!»	июнь		Выполнено
7.4.8	«Солнце воздух и вода» «Веселые старты» «Колобок на дороге»	июль		Выполнено
7.4.9	«День хорошего настроения»	август		Выполнено

7.5

**Спортивные развлечения в старших группах**

7.5.1	Лето - это хорошо!	сентябрь	Музыкальные руководители Физля З.У. Петросян М.А.  Инструктор по физической культуре Громул Н.В.  воспитатели	Выполнено
7.5.2	Красный, желтый, зеленый! (по ПДД)	октябрь		Выполнено
7.5.3	Мы играем – не скучаем, дух спортивный поднимаем!	ноябрь		Выполнено
7.5.4	Зимушка – проказница всем ребятам нравится	январь		Выполнено
7.5.5	«Бравые солдаты»!	февраль		Выполнено
7.5.6	В здоровом теле - здоровый дух! Ко Дню Здоровья	март		Выполнено
7.5.7	Весенняя полянка сказок	апрель		Выполнено
7.5.8	Морские приключения	май		Выполнено
7.5.9	«Праздник волшебных мячей» «День мыльных пузырей!»	июнь		Выполнено
7.5.10	«Солнце воздух и вода» «Веселые старты»	июль		Выполнено

	«Колобок на дороге»			
7.5.11	«День хорошего настроения»	август		Выполнено
<b>7.6</b>	<b>Спортивные развлечения в подготовительных группах</b>			
7.6.1	Лето - это хорошо!	сентябрь		Выполнено
7.6.2	Красный, желтый, зеленый! (по ПДД)	октябрь		Выполнено
	Мы играем – не скучаем, дух спортивный поднимаем!	ноябрь	Музыкальные руководители Физля З.У. Петросян М.А.	Выполнено
7.6.3	«Три белых коня - декабрь, январь и февраль»	январь		Выполнено
7.6.4	«Рыцарский турнир»	февраль	Инструктор по физической культуре Громут Н.В.	Выполнено
7.6.5	Навстречу к звездам!	апрель		Выполнено
7.6.6	Мы весёлые ребята	май	воспитатели	Выполнено
7.6.7	«Праздник волшебных мячей» «День мыльных пузырей!»	июнь		Выполнено
7.6.8	«Солнце воздух и вода» «Веселые старты» «Колобок на дороге»	июль		Выполнено
7.6.9	«День хорошего настроения»	август		Выполнено

## План работы медицинских работников

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Примеч
1.	Организовать работу по профилактике детских инфекционных заболеваний.	систематически	Медсестра Чинякова О.А.	Выполнено
2.	Проведение профилактических прививок согласно годовому плану.	по плану	Медсестра Михайленко О.В.	Выполнено
3.	Осуществлять контроль выполнения режима дня, согласованности в работе технического персонала и педагогов.	систематически	Медсестра Чинякова О.А.	Выполнено
4.	Осуществлять контроль за физическим развитием детей. Посещать занятия по физкультуре, осуществлять медико-педагогический контроль за их проведением.	систематически	Медсестра Чинякова О.А.	Выполнено
5.	Оказывать помощь воспитателям в проведении закаливающих мероприятий, контролировать их систематичность и индивидуальность.	систематически	Медсестра Чинякова О.А.	Выполнено
6.	Осуществлять контроль за подготовкой, организацией и проведением прогулок и пешеходных переходов.	в течение года	Медсестра Чинякова О.А.	Выполнено
7.	Оказывать помощь воспитателям в проведении физкультурно-оздоровительной работы.	в течение года	Медсестра Чинякова О.А.	Выполнено
8.	Проводить профилактический осмотр детей узкими специалистами.	по плану	медсестра Чинякова О.А.	Выполнено
9.	Сделать анализ физического здоровья детей, поступающих в школу.	апрель	Медсестра Чинякова О.А.	Выполнено
10.	Работа по организации рационального питания. Разработка новых технологических карт. Ведение документации по питанию детей.	в течение года	Медсестра Чинякова О.А.	Выполнено
11.	Контроль за санитарным состоянием групповых помещений, пищеблока, игровых площадок.	систематически	Медсестра Чинякова О.А.	Выполнено



2	Проводить санитарно-просветительскую работу среди сотрудников и родителей.	ежемесячно	медсестра Чинякова О.А.	Выполнено
---	--	------------	----------------------------	-----------

### ПРИЛОЖЕНИЕ №3

## План работы учителя-логопеда на 2019/2020 учебный год

### Работа с педагогическим коллективом

**Цель:** Повышение компетентности педагогов в коррекционном процессе.

№ п/п	Вид работ	Срок исполнения	Прим.
1.	Практикум «Мнемотехника, как средство мотивации речевой активности детей»	ноябрь	Выполнено
2.	Консультации: 1. «Ознакомление воспитателей с результатами логопедического обследования» 2. «Развитие фонематического восприятия и навыков звукового анализа у детей старшего возраста» 3. «Основные задачи речевой готовности детей к школе».	сентябрь  январь  март	Выполнено
3.	Совещание при заведующей: 1.Результативность коррекционной работы с дошкольниками (результаты обследования)	май	Выполнено

### Работа с родителями

**Цель:** Привлечение родителей к активному участию в коррекционном процессе по преодолению речевого дефекта у ребенка; создать условия для сознательного включения родителей в коррекционный процесс.

№ п/п	Вид работ	Срок исполнения	Прим.
1.	<u>Выступления на родительских собраниях:</u> 1.Итоги логопедической диагностики. Индивидуальная коррекционная программа.	сентябрь	Выполнено

2. «Как предупредить возникновение у детей затруднений при обучении их грамоте»	январь	Выполнено
3. Анализ коррекционной работы за учебный год.	май	
Лекторий Тема: «Использование игр в постановке звуков»	ноябрь	Выполнено
Консультации «Логопедическая гимнастика»	май	Выполнено
Индивидуальные консультации	в течение года	Выполнено

### Работа с детьми

№/п	Вид работ	Срок исполнения	Прим.
	Организационная работа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Диагностика развития детей;</li> <li>• Комплектование логопедического пункта</li> <li>• Оформление речевых карт.</li> </ul>	в течение года	Выполнено
	Коррекционно-воспитательная работа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уточнение имеющихся звуков</li> <li>• Подготовка речевого аппарата к постановке звуков;</li> <li>• Постановка звуков;</li> <li>• Автоматизация и дифференциация поставленных звуков</li> <li>• Расширение и обогащение словаря</li> <li>• Развитие фонематического слуха</li> <li>• Развитие общих речевых навыков.</li> </ul>	сентябрь октябрь  в течение года  в течение года в течение года в течение года в течение года	Выполнено

## План работы практического психолога на 2019/2020 учебный год

### Цель психологической службы:

Психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса, направленное на создание благоприятных условий для эффективного воспитательного процесса, способствующего развитию личности ребенка и охране его психического здоровья.

### Задачи психологической службы:

1. Способствовать сохранению и укреплению психического здоровья детей в процессе воспитания в ДОУ.
2. Изучить и проанализировать индивидуальные особенности развития ребенка, с целью создания условий для всестороннего, гармоничного развития его личности.
3. Оказывать помощь педагогам, вооружая их знаниями в области возрастной и педагогической психологии, учитывая психологические особенности детей.
4. Совершенствовать эффективные формы психического развития дошкольников в ДОУ и в семье в соответствии с требованиями ФГОС ДО и потребностями детей.

**Цель:** Повышение психологической компетентности педагогов; психологическое обеспечение образовательного процесса; создание психолого-педагогических условий развития физического и психического здоровья детей

### Работа практического психолога с педагогами

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Примечания
1	<u>Диагностика</u> : изучить уровень эмоционального профессионального выгорания педагогов	ноябрь	Выполнено
2	<u>Консультации и просвещение</u> - «Принципы воспитания современных детей» - «Правила организации игры»	сентябрь	Выполнено
3	Как привить ребенку дисциплину»	октябрь	Выполнено
4	Психологическая готовность к школе: по результатам диагностики, запросу.	ноябрь, декабрь, апрель, май.	Выполнено

5	«Тревожный ребенок»	январь	Выполнено
6	Как вести себя с ребенком, имеющим патологические привычки	февраль	Выполнено
7	«Игры для агрессивных детей»	март	Выполнено
8	Инклюзивное образование	апрель	Выполнено
9	Консультирование педагогов по вопросам воспитания и обучения детей, результатам диагностики, по запросу.	в течение года	Выполнено

### Работа практического психолога с родителями

**Цель:** повышение психологической компетенции родителей; оказание помощи в вопросах обучения и воспитания детей; профилактика дезадаптации детей (помощь в установлении постоянных психолого-педагогических взаимоотношений родителей и воспитателей)

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Примечания
1	«Ребенок идет в детский сад»	сентябрь	Выполнено
2	«Разногласия родителей в воспитании ребенка»	октябрь	Выполнено
3	«Портрет идеального первоклассника: как повысить уровень готовности ребёнка к школе»	ноябрь	Выполнено
4.	Психологическая консультация по вопросам воспитания, развития и обучения.	январь	Выполнено
5.	Признаки агрессивности, советы родителям.	март	Выполнено
6.	Рекомендации родителям, имеющим детей с ограниченными возможностями	апрель	Выполнено
7.	Консультпункт для родителей «Спрашивайте - отвечаем»	по мере поступления запроса	Выполнено
8.	Выступления на родительских собраниях: 1. Адаптация детей к условиям МБДОУ 3. Характеристика особенностей детей 4-5 лет 4. Портрет будущего первоклассника 5. Результаты коллектива в подготовке детей к школе (Отчет о выполнении ФГОС ДО)	сентябрь октябрь март май (подготовительные группы) май	Выполнено

9.	Анкетирование родителей : «Готов ли ваш ребёнок к ДОУ» «Готов ли Ваш ребенок к школе»	сентябрь декабрь, январь	Выполнено

### План работы практического психолога с дошкольниками

**Цель:** создание соответствующих психологических условий для всестороннего гармоничного развития личности; укрепление психического здоровья детей; профилактика дезадаптации детей (помощь в установлении постоянных психолого-педагогических взаимоотношений родителей и воспитателей)

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Примечания
1.	Изучение в группах раннего возраста адаптации новоприбывших детей	сентябрь октябрь	Выполнено
2.	Психодиагностика соответствия развития возрастной норме, определение необходимости в дополнительных коррекционных занятиях	в течение года	Выполнено
4.	Психологическая диагностика готовности ребёнка к школе	ноябрь декабрь апрель май	Выполнено
5.	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с детьми	в течение года	Выполнено

**План работы  
психолого-педагогического консилиума (ППк)  
на 2019/2020 учебный год**

Этапы	Сроки	Содержание заседаний ПМП(к)	Ответственные
Подготовительный	Сентябрь 2019г.	<p><b>Организационное заседание №1</b></p> <p>«Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк».</p> <p>1. Рассмотрение и утверждение состава ППк. 2. Принятие Положения ППк. 3. Принятие графика и плана работы ППк на 2019-2020 уч.г.</p>	<p>Зам. зав. по ВР Е.В.Лесовая учитель-логопед Э.А.Абибуллаева педагог-психолог А.В.Чернышева воспитатель Ж.В.Терешина</p>
Промежуточный	Сентябрь 2019г.	<p><b>Плановое заседание №2</b></p> <p>«Анализ результатов обследования детей специалистами и результатов педагогической диагностики»</p> <p>1. Выработка коллегиального заключения по итогам обследования детей, разработка рекомендаций. 2. Определение образовательных маршрутов по картам развития.</p>	<p>Зам. зав. по ВР Е.В.Лесовая учитель-логопед Э.А.Абибуллаева педагог-психолог А.В.Чернышева воспитатель Ж.В.Терешина</p>
	Февраль 2020г	<p><b>Плановое заседание №3</b></p> <p>Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы»</p> <p>1. Анализ динамики коррекционно-развивающей работы с детьми. 2. Подготовка рекомендаций для</p>	<p>Зам. зав. по ВР Е.В.Лесовая учитель-логопед Э.А.Абибуллаева педагог-психолог А.В.Чернышева воспитатель Ж.В.Терешина</p>

		педагогов и родителей по дальнейшему сопровождению детей.	
--	--	---	--

говым	Июнь 2020г.	<p><b>Итоговое заседание №4</b> «Итоги работы ППк за 2019-2020 учебный год»</p> <p>1. Результаты реализации индивидуальных и подгрупповых программ развития. 2. Анализ итоговой педагогической диагностики детей. 3. Отчет членов ППк по работе за 2019-2020 уч.г.</p>	<p>Зам.зав. по ВР Е.В.Лесовая учитель-логопед Э.А.Абибуллаева педагог-психолог А.В.Чернышева воспитатель Ж.В.Терешина</p>
-------	----------------	--	---

**План мероприятий**  
**По предупреждению дорожно-транспортного травматизма**  
**в МБДОУ №14 «Антошка» на 2019/2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>1. Административно - хозяйственные</b>			
1.1.	Проверить наличие уголков безопасности в коридорах.	сентябрь	воспитатели
1.2.	Создать сюжетно – ролевые игры по ПДД.	октябрь	воспитатели
<b>2. Работа с воспитателями</b>			
2.1.	Создание мини – библиотеки в методическом кабинете.	ноябрь	зам. зав. по ВР
2.2.	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма».	ноябрь	медсестра
2.3.	Консультация «Что нужно знать родителям о ПДД».	декабрь	зам. зав. по ВР
2.4.	Консультация «Внимание: гололед!» - правила проведения прогулки в гололёд.	январь	зам. зав. по ВР
2.5.	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения.	в течение года	музыкальный руководитель, воспитатели
<b>3. Работа с детьми</b>			
3.1.	<b>Беседы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что ты знаешь об улице?</li> <li>• Мы – пешеходы – места движения пешеходов, их название, назначение.</li> <li>• Правила поведения на дороге.</li> <li>• Машины на улицах – виды транспорта.</li> <li>• Что можно и что нельзя делать на улицах.</li> <li>• Помощники на дорогах – знаки, светофор, регулировщик.</li> <li>• Транспорт в городе, посёлке: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки.</li> </ul>	в течение учебного года	воспитатели
3.2.	Сюжетно – ролевые игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Путешествие по улицам города</li> <li>• Улица и пешеходы</li> <li>• Поездка на автомобиле</li> <li>• Автопарковка</li> <li>• Станция технического обслуживания</li> </ul>	в течение учебного года	воспитатели



33.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Автомастерская</li> </ul> <p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наша улица</li> <li>• Светофор</li> <li>• Поставь дорожный знак</li> <li>• Угадай какой знак</li> <li>• Заяц и перекрёсток</li> <li>• Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие</li> <li>• Жёлтый, красный, зелёный</li> <li>• Собери автомобиль</li> </ul>	в течение учебного года	воспитатели
34.	<p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Воробышки и автомобиль</li> <li>• Будь внимательным</li> <li>• Разноцветные автомобили</li> <li>• Мы едем, едем, едем....Стоп!</li> <li>• Велогонки</li> <li>• Лошадки</li> <li>• Найди свой цвет</li> </ul>	в течение учебного года	воспитатели
35.	<p>Художественная литература для чтения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история».</li> <li>• С.Маршак «Милиционер», «Мяч»</li> <li>• В.Головко «Правила движения»</li> <li>• С.Яковлев «Советы доктора Айболита»</li> <li>• О.Бедерев «Если бы...»</li> <li>• А.Северный «Светофор»</li> <li>• В.Семерин «Запрещается -разрешается»</li> </ul>	в течение учебного года	воспитатели
36.	<p>Развлечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Зелёный огонёк (досуг)</li> <li>• Учите правила дорожного движения (досуг)</li> <li>• Петрушка на улице (досуг)</li> <li>• Путешествие в стану дорожных знаков (досуг)</li> </ul>	октябрь ноябрь  март апрель	воспитатели, музыкальный руководитель
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1.	<p>1 Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что должны знать родители, находясь на улице с ребёнком.</li> <li>• Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте.</li> <li>• Правила дорожного движения для всех.</li> <li>• Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма.</li> <li>• Родители – пример для детей.</li> </ul>	в течение года	воспитатели
4.2.	<p>Информационный стенд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасность твоего ребёнка в твоих</li> </ul>	1 раз в квартал	творческая группа

	<p>руках.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Памятка взрослым по ознакомлению детей с ПДД.</li> <li>• Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов.</li> <li>• Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения.</li> </ul>		
43.	Оформление папок – передвижек в группах по ПДД.	в течение года	воспитатели

**План мероприятий по пожарной безопасности  
БДОУ №14 «Антошка» на 2019/2020 учебный год**

Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>1. Работа с сотрудниками</b>		
Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД	в течение года	заведующий ДОУ
Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	заведующий ДОУ специалист по ОТ Столбов А.В.
Консультации: Основы пожарной безопасности Эвакуация детей из загоревшегося здания Средства пожаротушения	1 раз в квартал	комиссия по ПБ, воспитатели
<b>2. Работа с детьми</b>		
Беседы: Почему горят леса? Безопасный дом Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате. Скоро, скоро новый год, к детям огонька придёт Если дома начался пожар Опасные предметы Друзья и враги Знаешь сам – расскажи другому.	в течение года ежемесячно	воспитатели
Подвижные игры: Огонь пожарный Самый ловкий	в течение года	воспитатели
Ролевые игры: Инсценировка «Кошкин дом» Мелкие пожарные Пожарная часть Пожарный город	в течение года	воспитатели
Поэтическая литература: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар». Л. Хоринская «Спичка-невеличка». А.Шевченко «Как ловили уголька».	в течение года	воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Л. Толстой «Пожарные собаки».</li> <li>• Загадки, пословицы, поговорки.</li> </ul>		
25.	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опасные ситуации</li> <li>• В мире опасных предметов</li> <li>• Служба спасения: 01, 02, 03</li> <li>• Горит – не горит</li> <li>• Бывает – не бывает</li> </ul>	в течение года	воспитатели
26.	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнём».	ноябрь	комиссия по ПБ
27.	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации.	1 раз в квартал	комиссия по ПБ
28.	Тематический досуг: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Добрый и злой огонь»</li> <li>• «Как мы боремся с огнём»</li> </ul>	1 раз в полугодие	комиссия по ПБ, музыкальный руководитель

## Оснащение педагогического процесса

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Примечания
<b>МУЗЫКАЛЬНЫЙ ЗАЛ</b>				
1.	Пополнить, методическую копилку согласно методическому приложению к программе «От рождения до школы»	в течение года	музыкальные руководители Физля З.У. Петросян М.А.	Выполнено
2.	Пополнить иллюстрационный материал в разделе «Слушание музыки» по «Ознакомлению с музыкальными инструментами»	до ноября 2019г.		Выполнено
3.	Обновить, изготовить новые атрибуты к утренникам.	октябрь, декабрь 2019г. февраль 2020г.		Выполнено
4.	Изготовить декорации к утренникам	октябрь, декабрь 2019г. февраль 2020г.		Выполнено
5.	Пополнить коллекцию костюмов	в течение года		Выполнено
<b>ГРУППА РАННЕГО ВОЗРАСТА</b>				
1.	Приобрести дидактические игры по возрасту	до декабря 2019г.	воспитатели групп раннего возраста Бекташева А.С. Ганжарова Н.С.	Выполнено
2.	Приобрести уголок природы	сентябрь – октябрь 2019г.		Выполнено
3.	Организовать уголок ряженья	сентябрь 2019г.		Выполнено
4.	Приобрести новые игрушки	до января 2020г.		Выполнено
<b>МЛАДШИЕ ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ</b>				
1.	Приобрести уголок природы	сентябрь 2019г.	воспитатели младших групп Гацаева Д.В.	Выполнено
2.	Приобрести мебель для кукол	октябрь 2019г.		Перенесено на 2020-2021г.
3.	Изготовить ширму для кукольного театра	до ноября 2019г.		Выполнено
4.	Приобрести игрушки по возрасту	до сентября 2019г.		Выполнено
5.	Обновить и приобрести книги и дидактические игры по возрасту.	до января 2019г.		Выполнено
<b>СРЕДНЯЯ ДОШКОЛЬНАЯ ГРУППА</b>				

	Приобрести настольные игры согласно возрасту детей	август-сентябрь 2019г.	воспитатели средней группы	Выполнено
2.	Организовать уголок ИЗО дидактическими играми для работы с пластилином, тестом, вышивание, тематические наборы раскрасок.	до ноября 2019г.		Выполнено
3.	Приобрести игрушки (в т.ч. и сюжетно-ролевые игры)	до октября 2019г.		Перенесено на 2020-2021г.
<b>СТАРШИЕ ДОШКОЛЬНЫЕ И ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ ГРУППЫ</b>				
1.	Приобрести мебель в учебную зону	до сентября 2019г	воспитатели старших и подготовительных групп	Выполнено
2.	Настольные и развивающие игры по возрасту	сентябрь-октябрь 2019г		Выполнено
3.	Оформить мини-выставку глиняной игрушки.	до января 2020г		Перенесено на 2020-2021г.
4.	Приобрести раздаточный материал для НОД.	в течение года		Выполнено
5.	Пополнить атрибуты к подвижным играм.	в течение года		Выполнено
6.	Организовать театрализованный центр новыми видами театра	до января 2020г		Перенесено на 2020-2021г.
7.	Пополнить уголок книги литературой по возрасту	до января 2020г		Выполнено
8.	Обновить игрушки в игровых центрах	в течение года		Выполнено

**Циклограмма методической работы с педагогическими кадрами в 2019/2020 учебном году.**

Форма методической работы	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
<u>Семинары:</u>									
проблемный семинар									
семинар-практикум									
<u>Методические часы</u>									
<u>Консультации</u>									
<u>Педагогическое проектирование</u>									
<u>Педагогическая мастерская</u>									
<u>Открытые просмотры</u>									
<u>Методические недели</u>									
<u>Педагогические советы</u>									
<u>Методический дикторий</u>									

**Циклограмма педагогического просвещения родителей  
в 2019/2020 учебном году.**

Форма работы	сентябрь	октябрь	ноябрь	Декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
<u>Родительские собрания</u>									
общесадовые									
групповые									
<u>Научно-практическая конференция</u>									
<u>Итоговая конференция</u>									
<u>Семинар-практикум</u>									
<u>Информационные центры</u>									
<u>Консультации</u>									
<u>Вечера вопросов и ответов</u>									
<u>Родительский клуб</u>									
<u>Праздники</u>									
<u>Экологические акции</u>									
<u>Фотовыставки</u>									
<u>Консультативный пункт</u>									



**Примерный перспективный план проведения  
заседаний родительского клуба «Семейная гостиная» на 2019/2020 учебный год  
(в рамках курсовой подготовки родителей по программе  
«Успешный родитель»)**

№	Дата	Тема	Мероприятие	Ответственный за проведение
<i>Модуль 1. Возрастные и психологические особенности детей дошкольного возраста.</i>				
1.	Сентябрь 2019	1 час 20 мин.	Лекция «Адаптируемся вместе»	Педагог-психолог Чернышева А.В.
			Памятки-рекомендации для родителей детей по адаптации.	Педагог-психолог Чернышева А.В.
2.	Октябрь 2019	1 час 20 мин.	Круглый стол «Дошкольники готовятся стать школьниками»	Зам зав. по УВР Лесовая Е.В.
			Лепбук «Первый раз – первый класс!»	Воспитатели подготовительных групп
3.	Ноябрь 2019	1 час 20 мин.	Лекция «В царстве упрямства и капризов « или «как преодолеть кризис 3 летнего возраста».	Педагог-психолог Чернышева А.В.
<i>Модуль 2. Основы семейной педагогики и психологии.</i>				
4.	Январь 2020	1 час 20 мин.	Лекция «Почему дети ссорятся.»	Педагог-психолог Чернышева А.В.
<i>Модуль 3. Основы семейного воспитания.</i>				
5.	Декабрь 2019	1 час 20 мин	Лекция «Стиль семейных отношений и эмоциональное благополучие ребенка».	Зам зав. по УВР Лесовая Е.В.
6.	Январь 2020	1 час 20 мин	Лекция «Воспитание духовно-правственных начал в семье»	Воспитатель Нестеренко Н.Д.
			Лепбук «Моя семья» (презентация)	Инициативная группа родителей
7.	Март 2020	1 час 20 мин.	Консультация «Роль матери и отца в развитии ребёнка»	Педагог-психолог Чернышева А.В.
<i>Модуль 4. Основы здорового образа жизни и содержательного досуга.</i>				
8.	Сентябрь 2019	1 час 20 мин.	Лекция «Вакцинация-лучшая защита!»	Медицинская сестра Чинякова О.А.

9.	Ноябрь 2019	1 час 20 мин.	Лекция «Режим дня ребенка дошкольного возраста».	Зам. зав. по ВР Лесовая Е.В.
			Памятки «Режим дня дошкольника»	Воспитатель Сейдометова Х.Т.
10.	Февраль 2020	1 час 20 мин.	Консультация «Безопасность детей в наших руках. Интернет-безопасность»	Педагог-психолог Чернышева А.В.
11.	Март 2020	1 час 20 мин.	Лекция «Профилактика сколиоза у детей дошкольного возраста	Инструктор по физической культуре Громут Н.В.
			Практикум «Держи спину прямо»	
12.	Апрель 2020	1 час 20 мин	Консультация-практикум «Логопед у вас дома. Артикуляционная гимнастика»	Учитель-логопед. Абибуллаева Э.А.
13.	Май 2020	20 мин.	Подведение итогов обучения. Анкетирование. Выдача сертификатов «Успешный родитель»	Зам. зав. по ВР Лесовая Е.В.
		15 часов		

Согласованно  
Зам. зав. по ВР МБДОУ № 14  
«Антошка» г. Симферополь  
Е. В. Лесовая



**Тематический план на летний период 2019 – 2020 учебного года**

№ П/П	Дата	Название недели
1	Июнь 01.06-05.06	<p><b>Международный день защиты детей</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Музыкальное развлечение «Дружба детей всей земли»</li> <li>Сказки Пушкина, чтение, драматизация.</li> <li>Всемирный день окружающей среды. Экологическое воспитание детей (беседы, прогулки в ближайшее природное окружение, наблюдение и эксперименты с живой и неживой природой, труд на участке, в цветнике и т. п.)</li> </ol>
	08.06.- 11.06	<p><b>Неделя патриотического воспитания</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Чтение произведений, стихотворений о России, о природе, о родном городе .</li> <li>Тематические беседы «День России»</li> <li>Беседы о символики России.</li> <li>Рисование Российского флага, родного города.</li> <li>Природа Крыма, беседы, чтение худ. литературы, ИЗО (младшие, средние группы).</li> <li>Музыкальное развлечение «Моя Россия»</li> </ol>
2	15.06-19.06	<p><b>В страну Здоровья</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Спортивное развлечение «Праздник волшебных мячей» (старшие, подготовительные группы)</li> <li>Подвижные, спортивные игры на воздухе.</li> <li>Знакомим с разными видами спорта (беседы, рассматривание иллюстраций, рисование).</li> <li>Просмотр познавательных фильмов.</li> <li>Просмотр мультфильмов о спорте, младшие, средние группы.</li> </ol>
3	22.06-26.06	<p><b>Праздник лета</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Разучивание стихотворений о лете, о море, о городе, о спорте.</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Рисуем, лепим, мастерим.</li> <li>3. Просмотр мультфильмов.</li> <li>4. Целевые прогулки по территории ДОУ.</li> <li>5. Спортивное развлечение «День мыльных пузырей»</li> </ol>
	<b>Июнь-Июль</b> 29.06-03.07	<p style="text-align: center;"><b>Мы друзья природы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рисование: «Природный мир», «Путешествуем по лесу», «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья».</li> <li>2. Проведение опытов с бумагой, водой, деревом.</li> <li>3. Просмотр познавательных фильмов.</li> <li>4. Беседы о природе, растительном и животном мире.</li> <li>5. Отгадывание загадок, чтение сказок.</li> <li>6. Спортивное развлечение «Солнце воздух и вода наши лучшие друзья».</li> </ol>
	06.07-10.07	<p style="text-align: center;"><b>День семьи, любви и верности</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чтение рассказов, стихотворений о семье. Разучивание поговорок, пословиц, стихотворений.</li> <li>2. Выставка рисунков «Моя семья»</li> <li>3. Праздник Ивана Купала, беседы, игры, хороводы.</li> <li>4. Спортивное - музыкальное развлечение «День семьи, любви и верности».</li> </ol>
4	13.07-17.07	<p style="text-align: center;"><b>Весёлые старты</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Беседа о спорте, заучивание стихотворений.</li> <li>2. Рассматривание книг, альбомов о спорте</li> <li>3. Чтение: «Я расту» А. Барто, «Мой додыр» К. Чуковский, «Про Мимозу» С. Михалков, «Маленький спортсмен» Е. Багрян</li> <li>4. Подвижные и спортивные игры на воздухе.</li> <li>5. Рисование «Спортивная эмблема группы» (подготовительные группы)</li> <li>6. Спортивное развлечение «Веселые старты»</li> </ol>
5	20.07-24.07	<p style="text-align: center;"><b>Неделя безопасности</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Беседы, просмотр познавательных фильмов «Безопасность на воде». «Безопасность на дорогах».</li> <li>2. Игры безопасности: «Опасность на дороге». «Встреча с незнакомцем».</li> <li>3. Рисование на тему: «Правила дорожного движения».</li> <li>4. Художественно – эстетическое развитие: «Безопасность в природе».</li> <li>5. Чтение произведений и заучивание стихов на</li> </ol>

		данную тему. 6. Спортивное развлечение «Колобок на дороге».
6	27.07-31.08	<b>Книжкина неделя.</b> 1. Чтение произведений детских писателей о дружбе. С. Михалков «Мы с другом...», «Песенка друзей», Фомина А.Н. «Подруги», А.П. Гайдар «Чук и Гек», Л. Толстого «Лев и собачка», В. Катаева «Цветик-семицветик». 2. Рассматривание иллюстраций. 3. Рисование по знакомым произведениям. 4. Загадки о героях сказок, литературных произведений. 5. Дидактические игры, драматизация сказок. 6. Спортивное – музыкальное развлечение «Парад воздушных змеев».
7	<b>Август</b> 03.08-07.08	<b>Сильные, смелые, ловкие</b> 1. Спортивное соревнование между детьми подготовительной и старшей группы «Спорт - это сила и здоровье». 2. Продуктивная деятельность (конструирование из бумаги - оригами). 3. Беседа с детьми «Если хочешь быть здоров - закаляйся!» 4. Подвижные игры. 5. Спортивное развлечения «День хорошего настроения»
8	10.08-14.08	<b>Неделя безопасности.</b> 1. Д/И «Правила поведения в лесу», «Пожарная безопасность». 2. Как вести себя с животными. (беседы, рассматривание картин). 3. Просмотр мультфильмов. «Кошкин дом». 4. Беседы, игровые ситуации «Встреча с незнакомцами, опасные предметы на кухне». 5. Рисование «Огонь друг и враг». 6. Опасные растения, грибы. (Заучивание стихотворений, загадок). 7. Музыкальный досуг «Антошка пожарник».
9	17.08-21.08	<b>День государственного флага.</b> 1. Беседа «Моя малая Родина». 2. Составление рассказов о своем городе. 3. Конкурс рисунков «Мой любимый город», «Флаг России».

		<p>4. Дидактические игры: «Найди отличия», «Узнай достопримечательности города», «Государственные символы».</p> <p>5. Просмотр познавательных фильмов.</p> <p>6. Спортивное – музыкальное развлечение квест-зарница «На поиски родного флага».</p>
10	24.08-31.08	<p><b>До свиданья, лето!</b></p> <p>1. Развлечение «Сильные, смелые ловкие».</p> <p>2. Пение песен, разучивание стихотворений</p> <p>3. Рисование на асфальте.</p> <p>4. Выставка рисунков «Вот какое лето»</p> <p>5. Спортивное – музыкальное развлечение «Прощание с летом, Здравствуй детский сад!».</p>

### Физкультурно - оздоровительная работа с детьми

№	Содержание работы	Группы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Организация питания детей по летнему 10-дневному меню. Включение в меню витаминных напитков, фруктов, свежих овощей	все группы	в течение ЛОП	Медсестра Чинякова О.А.
2.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения)	все группы	в течение ЛОП	воспитатели всех групп
3.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием.	все группы	июнь	воспитатели всех возрастных групп
4.	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: - обильное мытье; - гигиеническое полоскание рта после приема пищи; - сон при открытых окнах; - солнечные и воздушные ванны; - босохождение по твердому	все группы	в течение ЛОП	Медсестра Чинякова О.А.

	грунту			
5.	<p>Оформление санитарных бюллетеней:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кишечная инфекция;</li> <li>- профилактика травматизма летом;</li> <li>- витамины на вашем столе;</li> <li>- оказание помощи детям-аллергикам при укусах насекомых</li> </ul>		Июнь	Медсестра Чинякова О.А.
6.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	все группы	в течение ЛОП	воспитатели групп
7. 7.1	<p><b>Обеспечение психоэмоционального комфорта детей.</b></p> <p><i>Режим дня в летний период:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утренний прием на свежем воздухе под музыку;</li> <li>- утренняя гимнастика на свежем воздухе под музыку;</li> <li>- возвращение в группу, подготовка к завтраку, завтрак;</li> <li>- второй завтрак на свежем воздухе (соки);</li> <li>- самостоятельная деятельность детей, сюжетно-ролевые игры;</li> <li>- совместная деятельность воспитателя с детьми на прогулке (игры, праздники, досуги, развлечения);</li> <li>- игры на снятие эмоционального напряжения;</li> <li>- закаливающие процедуры (воздушные, солнечные, водные);</li> <li>- стопотерапия: хождение босиком по «дорожке здоровья», камушкам, скошенной траве, колючим коврикам;</li> <li>- подготовка к обеду, обед;</li> <li>- засыпание под музыку, сон при открытых окнах, просыпание под музыку;</li> <li>- полдник;</li> <li>- самостоятельная деятельность</li> </ul>	все группы	в течение ЛОП	<p>Заведующий Тамулянис А.Б. Зам.зав. по ВР Лесовая Е.В.</p> <p>воспитатели всех групп</p>

	детей на свежем воздухе; - ужин; уход домой			
7.2.	<p><b>Система оздоровительных мероприятий</b></p> <p><b>1. Обеспечение здорового ритма жизни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- щадящий режим;</li> <li>- гибкий режим;</li> <li>- организация микроклимата и стиля жизни группы</li> </ul> <p><b>2. Физические упражнения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утренняя гимнастика;</li> <li>- физкультурно-оздоровительные занятия;</li> <li>- подвижные и динамические игры;</li> <li>- профилактическая гимнастика (дыхательная, зрительная)</li> <li>- спортивные игры;</li> <li>- пешие прогулки.</li> </ul> <p><b>3. Гигиенические и водные процедуры:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умывание;</li> <li>- мытье рук;</li> <li>- местный и общий душ;</li> <li>- игры с водой; обеспечение чистоты среды.</li> </ul> <p><b>4. Свето-воздушные ванны:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проветривание помещений (в том числе сквозное);</li> <li>- сон при открытых фрамугах;</li> <li>- прогулки на свежем воздухе;</li> <li>- обеспечение температурного режима и чистоты воздуха.</li> </ul> <p><b>5. Активный отдых:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развлечения, праздники;</li> <li>- игры-забавы;</li> <li>- дни здоровья;</li> <li>- каникулы.</li> </ul> <p><b>6. Закаливание воздухом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утренний прием и гимнастика на свежем воздухе;</li> <li>- воздушные ванны (дети в трусиках);</li> <li>- воздушные ванны с упражнениями (качели, скакалки, классики);</li> </ul>	все группы	в течение ЛОП	<p>Заведующий Тамулянис А.Б. Зам.зав. по ВР Лесовая Е.В.</p> <p>Медсестра Чинякова О.А</p> <p>воспитатели всех групп</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Солнечные ванны (головной убор обязательно);</li> <li>- Сон с доступом свежего воздуха.</li> </ul> <p><b>7. Закаливание водой:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умывание в течение дня прохладной водой;</li> <li>- полоскание рта прохладной водой;</li> <li>- топтание по мокрой дорожке;</li> <li>- обливание под душем.</li> </ul> <p><b>8. Рефлексотерапия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стопотерапия (самомассаж стоп, хождение по гальке, скошенной траве, колючим коврикам);</li> <li>- стимуляция БАТ</li> </ul> <p><b>9. Музтерапия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- музсопровождение режимных моментов;</li> <li>- музоформление фона занятий;</li> <li>- музтеатральная деятельность.</li> </ul> <p><b>10. Свето- и цветотерапия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение светового режима;</li> <li>- цветное и световое сопровождение среды</li> </ul> <p><b>11. Питание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- второй завтрак на свежем воздухе (соки);</li> <li>- салат из свежих овощей;</li> <li>- свежие фрукты.</li> </ul>			<p>Заведующий Тамулянис А.Б. Зам.зав. по ВР Лесовая Е.В.</p> <p>Медсестра Чинякова О.А</p> <p>воспитатели всех групп</p>
--	--	--	--

### Профилактическая работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
	<p>Инструктаж с сотрудниками всех служб по: организации охраны жизни и здоровья детей;</p> <p>предупреждение детского травматизма и ДТП;</p>	май	<p>Заведующий Тамулянис А.Б. Зам.зав. по ВР Лесовая Е.В.</p>

	Предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; Охране труда и выполнении техники безопасности на рабочем месте; Оказанию первой медицинской помощи при солнечном и тепловом ударе; Профилактике клещевого энцефалита; Профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.		Медсестра Чинякова О.А воспитатели всех групп
2.	Собеседование с воспитателями: О рекомендациях врача детям «Д» группы; По правильной организации закаливающих процедур; По оказанию первой помощи	июнь	Медсестра Чинякова О.А
3.	Беседы с детьми: «Болезни грязных рук» «Ядовитые грибы и растения» «Как уберечься от пагубного воздействия солнца» «Что можно и что нельзя» «Наш друг – светофор» «Закаляйся, если хочешь быть здоровым!»	июнь – август	Медсестра Чинякова О.А воспитатели всех групп

### Социально-профилактическая работа.

№	Содержание работы	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	<p><b>1. Этические беседы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Предметы, требующие осторожного обращения»</li> <li>- «Опасные ситуации» (контакты с незнакомыми людьми на улице и дома)</li> </ul> <p><b>2. Викторины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Безопасное поведение на улице и на воде»</li> <li>- «Знаешь ли ты грибы и ягоды»</li> <li>- «Балкон, открытое окно и другие бытовые опасности»</li> </ul>	фронтально	на прогулке  июнь июль август	Педагог-психолог Чернышева А.В. Медсестра Чинякова О.А воспитатели всех групп
2.	<b>Целевые встречи:</b> «Пожар» (практические учения)	фронтально	июнь	Зам.зав. по ВР

	«Правила дорожного движения» (встреча с инспектором ГИБДД)		июль	Лесовая Е.В.  воспитатели всех групп
3.	<b>Работа медико-педагогического персонала</b> - антропометрия детей; - профилактика гельминтоза и энтеробиоза; - проветривание на воздухе и солнце мягких вещей; - профилактика солнечного и теплового удара (наличие головных уборов, соблюдение питьевого режима); - профилактика ОКИ и вирусного гепатита (уничтожение мух, соблюдение правил хранения кисломолочных продуктов, овощей, фруктов и др.)	индивидуально  беседы консультации памятки бюллетени	в течение ЛОП	Медсестра Чинякова О.А.  воспитатели всех групп

### Контроль и руководство за оздоровительной работой

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Смотр – конкурс по подготовке групп и участков к ЛОП	июнь	Заведующий Тамулянис А.Б. Зам.зав. по ВР Лесовая Е.В.
2	Тематический контроль: «Организация закаливания дошкольников в летний период»	в течение ЛОП	Заведующий Тамулянис А.Б. Зам.зав. по ВР Лесовая Е.В.
3	Предупредительный контроль: - анализ календарных планов педагогов; - организация инструктажа о закаливающих мероприятиях и питании с детьми дошкольного возраста; - соблюдение режима дня; - ведение и заполнение листов адаптации детей раннего возраста; - выполнение натуральных норм питания	в течение ЛОП	Заведующий Тамулянис А.Б. Зам.зав. по ВР Лесовая Е.В.  Медсестра Чинякова О.А.

	детей; - готовность к новому учебному году		
4	Оперативный контроль: - выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей; - организация учебно-воспитательного процесса; - соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, правил внутреннего трудового распорядка; - проведение намеченных мероприятий; - ведение документации; - закладка основных видов продуктов; - соблюдение сезонного меню, требований к организации профилактических мероприятий	в течение ЛОП	Заведующий Тамулянис А.Б. Зам.зав. по ВР Лесовая Е.В.  Медсестра Чинякова О.А.
5	Периодический контроль: - по результатам диагностики усвоения программного материала; - организации развивающей среды; - выполнения решений педагогических советов	в течение ЛОП	Заведующий Тамулянис А.Б. Зам.зав. по ВР Лесовая Е.В.  Медсестра Чинякова О.А.

#### Методическая работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Разработка плана работы на летний оздоровительный период (перспективный, календарный, тематический)	май	Зам.зав. по ВР Лесовая Е.В.



### Работа с родителями

Месяц	Содержание работы	Ответственные
июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общее родительское собрание: «Организация работы ДОУ в летний период».</li> <li>2. Оформление наглядной агитации (рекомендации, консультации, памятки, советы для родителей) на летний период.</li> <li>3. Рекомендации: «Правила рационального питания детей в летний период»</li> <li>4. Консультации: «Легко ли научить ребенка правильно вести себя на дороге?» Консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям д/с»</li> <li>5. Выставка литературы, библиотека семейного чтения по разделу: «Лето – период отдыха и укрепления здоровья детей»</li> <li>6. Анкетирование родителей: «Как бы вам хотелось, чтобы ваш ребенок провел лето в детском саду?»</li> <li>7. Оформление «Уголка для родителей» на групповых участках:</li> <li>8. Оформление фоторепортажей о жизни детей летом</li> <li>9. Участие родителей в озеленении участка и ремонте групп.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Заведующий Тамулянис А.Б. Зам.зав. по ВР Лесовая Е.В.</p> <p style="text-align: center;">Медсестра Чинякова О.А.</p> <p style="text-align: center;">Зам.зав. по ВР Лесовая Е.В.</p> <p style="text-align: center;">муз. руководитель воспитатели всех групп</p>
июль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление наглядной информации «Уголок здоровья»:</li> <li>2. Профилактика солнечного теплового удара;</li> <li>3. Санбюллетень: «Профилактика желудочно – кишечных заболеваний»;</li> <li>4. Содержание «Уголка для родителей» на групповых участках:</li> <li>5. Памятка: «Как одевать ребенка летом»</li> <li>6. Консультации для родителей: «О летнем отдыхе детей»</li> <li>7. Участие родителей в озеленении участка и ремонте групп</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Медсестра Чинякова О.А.</p>
август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уголок наглядной информации: Рекомендации: «Как закалять ребенка летом»</li> <li>2. Консультации: «Профилактика детского травматизма»</li> <li>3. Участие родителей в озеленении участка и ремонте групп</li> <li>4. Анкетирование родителей: «Как вы оцениваете работу детского сада в летний период?»</li> <li>5. Выставка литературы, библиотека семейного чтения по разделу: «Мои любимые сказки»</li> <li>6. Оформление выставки рисунков, фотографий: «Звонкоголосое лето»</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Зам.зав. по ВР Лесовая Е.В.</p> <p style="text-align: center;">Медсестра Чинякова О.А.</p> <p style="text-align: center;">воспитатели всех групп</p>

### Работа с кадрами

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
	<p>1. Производственное собрание «Особенности работы с детьми в летний период»;</p> <p>2. Изучение инструкции всеми сотрудниками под личную подпись:            «Инструкция по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках» Письмо МП и МЗ от 11.07.62 г., № 176 от 30.08.95 г., № 47,10 от 22.06.93 г.            «О предупреждении отравлений ядовитыми грибами и растениями» письмо МП и МЗ от 11.07.82 г.;</p> <p>«Типовые правила пожарной безопасности»;            «О предупреждении детского травматизма»;            «О предупреждении дорожно-транспортного детского травматизма»;            «О мерах предупреждения кишечных инфекций» приказ МП и МЗ от 22.06.61 г. № 423/182;            - «О профилактике отравлений в детских и подростковых учреждениях»</p> <p>3. Организовать жизнь детей по летнему режиму в соответствии с программой и инструктивно-методическим письмом МП РСФСР № 295-м от 17.07.80 г. «Об организации воспитательной работы с детьми на прогулке»</p> <p>4. Усилить контроль за соблюдением безопасности во время проведения экскурсий, прогулок с детьми за пределы ДОУ;</p> <p>5. Контроль за состоянием противопожарной безопасности (наличие правил эксплуатации противопожарного инвентаря).            Провести занятие с персоналом учреждения по изучению «Типовых правил пожарной безопасности», учрежденных МП и МВД</p>	<p>июнь</p> <p>в течение ЛОП</p>	<p>Заведующий Тамулянис А.Б.</p> <p>председатель ПК</p> <p>Заведующий Тамулянис А.Б. Зам.зав. по ВР Лесовая Е.В.</p> <p>Медсестра Чинякова О.А.</p> <p>специалист по ОТ Столбов А.В.</p>

06.02.69		
<b>6. Строго соблюдать график отпусков воспитателей, не допуская одновременного ухода в отпуск постоянно работающих воспитателей возрастных групп.</b>		

**Административно-хозяйственная работа**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Приобретение изобразительного материала для групп	июнь	Зам.зав. по ВР Лесовая Е.В.
2.	Приобретение нестандартного оборудования для физкультурной площадки	в течение ЛОП	Зам.зав. по ВР Лесовая Е.В.
3.	Обеспечение медицинского кабинета препаратами первой помощи, медикаментами	июнь	Медсестра Чинякова О.А
4.	Приобретение развивающих материалов для центров экспериментирования	в течение ЛОП	Зам.зав. по ВР Лесовая Е.В.
5.	Замена, реставрация старых скамеек и лавочек на участках групп	июнь	Зам.зав. по АХЧ Кришталь А.И.
6.	Приобретение песка	июнь	Зам.зав. по АХЧ Кришталь А.И.



## ГОДОВОЙ ПЛАН

### Приложение

1. План-график праздников и развлечений.
2. План работы медицинского работника.
3. План работы учителей-логопедов.
4. План работы практического психолога.
5. План работы психолого-педагогического консилиума (ППк)
6. План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в ДОУ
7. План мероприятий по пожарной безопасности в ДОУ
8. Оснащение педагогического процесса
9. Циклограмма методических мероприятий В ДОУ на учебный год
10. Циклограмма педагогического просвещения родителей в ДОУ на учебный год.
11. Примерный перспективный план проведения заседаний родительского клуба «Растем вместе» на 2018/2019 учебный год
12. Организация и проведение летней оздоровительной кампании

Прешито, прекумероване и  
спрешено поштава 105

(Сво право) листеа

Заведеник МР(О) № 14 «Актолина»

г. Сибиринск

Полна С.А.А.А. / Такушкин А.Б.

